



# CARTA DEI SERVIZI CASA DI CURA "CITTÀ DI ROVIGO"



REV. 02 - 30/11/2018



## Sommario

<b>PREMESSA</b>	pag. 5
<b>1. CHI SIAMO</b>	» 5
<b>2. PROFILO AZIENDALE</b>	» 6
<b>3. MISSION - I NOSTRI PRINCIPI</b>	» 7
<b>4. INFORMAZIONI GENERALI</b>	» 9
4.1 Come raggiungere la struttura	» 9
4.2 Parcheggi	» 9
4.3 Punto di Accoglienza e informazioni	» 9
4.4 Carrozine	» 9
4.5 Centro Unico Prenotazione (CUP) – Prenotazione e disdette appuntamenti	» 10
4.6 Convenzioni Assicurative	» 10
4.7 Front Office - Accettazione - Cassa Tiket	» 11
4.8 Ritiro Referti Esami	» 11
4.9 Richiesta Cartella Clinica e altra documentazione sanitaria	» 12
4.10 Richiesta Certificati	» 12
4.11 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	» 12
4.12 Tutela della Privacy	» 13
4.13 Punti di ristoro	» 13
4.14 Telefoni	» 13
4.15 Oggetti di valore	» 14
4.16 Divieto di fumo	» 14
4.17 Sicurezza antincendio	» 14
4.18 Come riconoscere gli operatori	» 14

<b>5. SERVIZI</b>	pag. 15
<b>5.1 Day Surgery</b>	» 15
<b>5.2 Diagnostica per Immagini</b>	» 17
<b>5.3 Laboratorio Analisi</b>	» 20
<b>5.4 Poliambulatorio</b>	» 22
<b>5.4.1 Tempo di accesso alle prestazioni</b>	» 23
<b>5.4.2 Servizi accreditati a carico economico del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)</b>	» 24
<b>5.4.3 Attività privata a pagamento</b>	» 25
<b>5.4.4 Prestazioni riabilitative per utenti esterni</b>	» 27
<b>6. REPARTI POST-ACUZIE</b>	» 28
<b>6.1 Area Riabilitativa</b>	» 28
<b>6.1.1 Area Riabilitativa U.O.1</b>	» 29
<b>6.1.2 Area Riabilitativa U.O.2</b>	» 29
<b>7. INFORMAZIONI IN CASO DI RICOVERO</b>	» 30
<b>7.1 Come prepararsi per il ricovero</b>	» 30
<b>7.2 Visite ai Degenti</b>	» 31
<b>7.3 Assistenza di sostegno agli ammalati</b>	» 32
<b>7.4 Assistenza religiosa</b>	» 33
<b>7.5 Televisori, posta, Servizi alla persona</b>	» 33
<b>8. DIRITTI E DOVERI DEL MALATO</b>	» 33
<b>8.1 Diritti</b>	» 33
<b>8.2 Doveri</b>	» 34
<b>9. QUALITÀ</b>	» 36
<b>9.1 Le iniziative per la gestione del Rischio Clinico</b>	» 37
<b>9.2 Impegni assunti e standard di qualità</b>	» 38
<b>10. NUMERI UTILI</b>	» 40

## **PREMESSA**

Gentile Utente,

l'opuscolo che Le viene presentato costituisce la "Carta Dei Servizi" della Casa di Cura "Città di Rovigo". Lo scopo di questo documento è quello di tutelare il diritto del Cittadino a sapersi orientare e accedere ai servizi di cui necessita nella maniera più appropriata.

La Carta dei Servizi fornisce inoltre gli standard di qualità delle prestazioni erogate ma anche gli obiettivi di miglioramento che l'azienda si impegna a raggiungere, le modalità per misurare i risultati e il livello di soddisfazione dell'Utente, al fine di renderlo parte attiva richiedendogli di formulare eventuali osservazioni e suggerimenti. Le informazioni contenute nella Carta dei Servizi sono consultabili anche on line sul Sito Internet della Casa di Cura "Città di Rovigo" all'indirizzo: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it).

Nel ringraziarLa per la collaborazione, consideri il nostro personale a Sua disposizione per ogni informazione ed esigenza non illustrate nella Carta dei Servizi.

*La Direzione*

*Casa di Cura "Città di Rovigo"*

## **1. CHI SIAMO**

La Casa di Cura Privata "Città di Rovigo" rappresenta una realtà consolidata nell'offerta di prestazioni sanitarie rivolte all'utenza della città fin dal 1935.

Nel corso degli anni passati la Casa di Cura ha costantemente aggiornato le attività svolte, modulandole sulle esigenze del territorio coerentemente con le politiche sanitarie della Regione Veneto e dell'Azienda ULSS di Rovigo; questo ha comportato la transizione da una struttura medico-chirurgica ad una medico-riabilitativa per giungere all'attuale che avrà, in coerenza con la DRGV 2122/2013, vocazione Riabilitativa con una piccola sezione di Chirurgia (Week-Surgery e Day Surgery multidisciplinare).

L'evoluzione demografica del contesto in cui opera, col miglioramento della qualità di vita e l'allungamento della vita media della popolazione residente, ha spinto la Casa di Cura ad ampliare l'offerta anche nell'ambito sociale con la realizzazione di un Centro Residenziale per l'accoglienza di

Anziani con i problemi propri di questa età.

La decisione di ampliare l'offerta anche in ambito sociale ha rappresentato una sfida per l'Azienda che ha comportato scelte importanti, anche da un punto di vista degli investimenti finanziari, culminate nella decisione di raggruppare in un unico fabbricato due strutture a differente funzione: nasce così la "Città di Rovigo" S.r.l.

Questa scelta, unica nel panorama rodigino, permette l'integrazione di funzioni che comportano un indiscutibile beneficio per gli ospiti anziani della residenzialità extra-ospedaliera; la disponibilità in loco di prestazioni di laboratorio, radiologia e ambulatori specialistici medico-chirurgici si riflette in un elevato standard di sicurezza per gli ospiti e nell'eliminazione del disagio che comporta l'effettuazione di prestazioni specialistiche che, se richieste, richiedono inevitabilmente il trasporto all'esterno dell'ospite. La ricettività complessiva dell'intera struttura è perciò di 220 posti letto che coprono una offerta che spazia in tutti gli ambiti legati alla disabilità temporanea o definitiva che preveda soluzioni di restituzione della persona al proprio nucleo familiare o a contesti di differente reinserimento, quali le soluzioni di residenzialità protetta.

In tal modo la vocazione ospedaliera e riabilitativa di presa in carico dei pazienti si arricchisce e si perfeziona attraverso l'interazione con i servizi socio-sanitari territoriali per raggiungere quella "piena integrazione" che la Programmazione Regionale ha assegnato alla "Città di Rovigo".

## **2. PROFILO AZIENDALE**

La nuova struttura si articola su tre piani:

- Piano Terra - AREA DEI SERVIZI: Amministrativi, Radiologia, Laboratorio Analisi, Poliambulatorio, Terapie fisiche riabilitative, Day Surgery-Endoscopia, Blocco Operatorio.
- Piano Primo - AREA SOCIALE: Centro Servizi per Anziani Non Autosufficienti (Casa di Riposo) con 100 posti letto.
- Piano Secondo - AREA SANITARIA-CASA DI CURA, con 81 posti letto accreditati SSR/SSN così distribuiti: 40 P.L. di Riabilitazione, 20 P.L. di Lungodegenza, 10 P.L. di Area Chirurgica e 11 P.L. per pazienti provenienti da Altre Regioni; l'offerta è completata da posti letto autorizzati per paganti in area Riabilitativa, area Medica e area

Chirurgica. In tal modo l'area sanitaria offre una complessivamente 98 posti letto.

- Sempre al Piano Secondo, è prevista l'attivazione di un nucleo di Cure Intermedie, nella tipologia dell'Ospedale di Comunità, per complessivi 22 posti letto. Questa ulteriore tipologia ricettiva si pone "a ponte" fra le cure ospedaliere e quelle domiciliari in tutti quei casi in cui non sia possibile "restituire" subito la persona al proprio domicilio sia per motivi legati al nucleo familiare (necessità di tempo per allestire/adattare la casa al rientro del paziente che presenti una nuova e differente condizione di abilità residue che ne condizionano l'autonomia) che per problemi derivanti dal contesto ricettivo territoriale quando non sia più possibile il rientro al domicilio (attesa di un posto letto in struttura protetta) e/o siano necessarie cure palliative che non prevedono l'eleggibilità in Hospice.

### **3. MISSION - I nostri principi**

La Mission della "Città di Rovigo S.r.l." è duplice: perseguire l'eccellenza in campo riabilitativo, curando in particolare le disabilità complesse transitorie e permanenti, per tendere ad essere riferimento non solo per l'utenza provinciale, ma anche regionale ed extra-regionale; offrire all'utenza locale una struttura residenziale non ospedaliera che possa beneficiare di standard elevati di assistenza non solo indirizzati alla cura della persona, ma anche pronta alla gestione dell'instabilità clinica che caratterizza gli ospiti.

Ne deriva una interpretazione in modo estensivo del concetto di tutela della salute e del benessere armonizzando le professionalità presenti con i differenti livelli organizzativi e gestionali delle due funzioni in coerenza con la strategia fondante del modello socio-sanitario del Veneto.

Il modello gestionale della Casa di Cura "Città di Rovigo" privilegia il rapporto umano con l'utente; organizzato con cura ed efficienza è in grado di offrire prestazioni medico-assistenziali di alto livello in linea con i migliori standard al fine di privilegiare:

- l'efficacia, la qualità e la sicurezza delle cure;
- il rapporto umano fra Utenti ed operatori sanitari;
- lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- il confort alberghiero;
- gli standard tecnologici, adeguandoli ai parametri di riferimento più avanzati;
- l'efficienza della gestione.

In questa visione, l'attività scientifica e la formazione sono considerate elementi essenziali per migliorare continuamente i servizi forniti e mirare costantemente all'eccellenza.

La Casa di Cura "Città di Rovigo" ispira la sua attività a questi principi:

### ***Eguaglianza ed imparzialità***

Le condizioni per l'accesso alle prestazioni sono uguali per tutti, senza nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Il trattamento sanitario è garantito in misura paritaria a tutti gli Utenti.

### ***Continuità***

I servizi offerti, attivi tutti i giorni dell'anno secondo le regole che disciplinano l'attività della Casa di Cura, garantiscono la continuità dell'assistenza anche mediante protocolli definiti con l'ULSS 5 Polesana sia per l'urgenza-emergenza sia per il rientro dei pazienti al domicilio mediante raccordi con la medicina territoriale.

### ***Riservatezza***

Tutto il Personale è tenuto ad assicurare un comportamento di assoluto rispetto della persona e ad osservare rigorosamente il segreto professionale e quanto stabilito dai codici deontologici e dalla normativa sulla "privacy".

### ***Qualità***

La Casa di Cura garantisce elevati standard qualitativi dell'assistenza. Per quanto riguarda la qualità percepita, utilizza indagini e questionari di valutazione somministrati agli Utenti. Il Personale sanitario informa con chiarezza e completezza i degenti e i loro familiari sui trattamenti erogati e raccoglie il loro consenso informando sull'iter diagnostico terapeutico. L'accoglienza riservata a tutti gli Utenti è improntata all'educazione e alla cortesia del Personale.

## **4. INFORMAZIONI GENERALI**

### **4.1 COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA**

La Casa di Cura “Città di Rovigo” sorge all’interno del centro urbano di Rovigo, in via G. Falcone P. Borsellino n. 69 (ex Circonvallazione Ovest), in posizione panoramica, adiacente al Parco Curiel. La struttura è facilmente raggiungibile sia con mezzi pubblici (Autobus linea n. 6 e n. 9) che privati attraverso le vie ordinarie, la Strada Statale 16 ed anche attraverso l’autostrada A13 (BO-PD)

### **4.2 PARCHEGGI**

Presso la Casa di Cura sono presenti due parcheggi: uno è antistante all’ingresso, il secondo si trova lateralmente alla struttura.

Sono riservati appositi spazi per le persone disabili e i mezzi di Soccorso.

### **4.3 PUNTO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI**

Il Punto di Accoglienza della Casa di Cura si trova all’ingresso principale ed è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 e sabato dalle 7.30 alle 13.30. Qui si può chiedere aiuto su come raggiungere i vari settori della struttura e trovare una copia della Carta dei Servizi. Ulteriori informazioni sono reperibili consultando il sito: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it).

L’utente può acquisire le informazioni anche telefonicamente al numero 0425-426111 (Centralino).

Reparti e Servizi sono facilmente individuabili attraverso la segnaletica predisposta nella struttura.

### **4.4 CARROZZINE**

All’ingresso della struttura sono disponibili carrozzine per utenti disabili o con difficoltà motorie. Per richiedere la carrozzina sarà sufficiente rivolgersi al punto di accoglienza e informazioni dove, consegnando un documento di identità, si potrà ritirare il gettone necessario per l’uso; il documento di riconoscimento, custodito nel rispetto della normativa sulla privacy, verrà restituito al termine dell’utilizzo.

## **4.5 CENTRO UNICO PRENOTAZIONI (C.U.P.) - Prenotazione e disdette appuntamenti**

Il C.U.P. è situato al piano terra della Casa di Cura; qui si possono prenotare tutte le visite specialistiche e prestazioni ambulatoriali e disdire la prenotazione.

Orario apertura sportello: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00.  
Prenotazione telefonica al numero 0425/426207, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00

I documenti necessari per la prenotazione sono:

- impegnativa-ricetta rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista;
- modulo di prescrizione rilasciato dallo Specialista del Poliambulatorio.

Prima di accedere allo sportello dedicato alla prenotazione ritirare dall'apposito distributore il numero.

Se per motivi di forza maggiore la prenotazione ambulatoriale dovesse subire uno slittamento, l'utente sarà avvisato tempestivamente della variazione, per questo motivo è necessario che il medesimo fornisca un recapito telefonico.

*Per la disdetta degli appuntamenti da parte dell'utente è necessario telefonare al numero 0425/426207 o presentarsi allo sportello 48 ore prima, pena il pagamento del ticket dovuto per la prestazione come da normativa vigente.*

## **4.6 CONVENZIONI ASSICURATIVE**

*La Casa di Cura è convenzionata con le seguenti Assicurazioni e i Fondi salute:*

- *ALLIANZ GLOBAL ASSISTANCE*
- *ASSIRETE*
- *BLUE ASSISTANCE S.p.A.*
- *GENERALI BUSINESS SOLUTIONS S.p.A.*
- *PRO.GE.SA. S.r.l.: FASI – FASI OPEN – FASCHIM – POSTE VITA*
- *SISTEMI SANITARI (GRUPPO FONDIARIA)*
- *SOCIETA' MUTUO SOCCORSO*
- *UNISALUTE S.p.A.*

#### **4.7 FRONT OFFICE - ACCETTAZIONE - CASSA TICKET**

Il pagamento del ticket e delle visite libero professionali si effettua presso l'Accettazione Centrale situata al piano terra della Casa di Cura prima dell'esecuzione della prestazione nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00, sabato dalle ore 7.30 alle ore 12.30.

Prima di accedere all'ambulatorio, l'utente deve recarsi agli sportelli di accettazione per espletare le pratiche amministrative munito di:

- impegnativa-ricetta rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista;
- tessera sanitaria (TEAM: tessera europea di assicurazione malattia);
- Le esenzioni dal pagamento del ticket per patologia vengono applicate solo se indicate sull'impegnativa dal medico prescrittore.

I pagamenti possono essere effettuati in contanti o tramite servizio bancomat.

#### **4.8 RITIRO REFERTI SANITARI**

I referti delle indagini strumentali si ritirano all'apposito sportello dell'accettazione centrale previo ritiro del numero dal distributore. I referti possono essere ritirati dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00; il sabato dalle 8.00 alle 12.30:

- dall'interessato che al momento del ritiro consegnerà il modulo di ritiro referto
- da una persona delegata che si presenterà con il modulo compilato e firmato nella parte relativa alla delega, con fotocopia del documento di identità del delegante e mostrando il proprio documento d'identità.

E' inoltre possibile richiedere la spedizione a domicilio del referto con il versamento del contributo per le spese di spedizione.

#### ***Importante***

L'utente che:

- non provvede al ritiro del referto entro il termine di 30 giorni
- non disdice una prestazione (visita o esame) entro il giorno precedente l'ap-puntamento è tenuto al pagamento per intero della prestazione stessa anche se esente.

## **4.9 RICHIESTA CARTELLA CLINICA E ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Presso l'Ufficio Accettazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e al sabato dalle ore 7.30 alle 12.30 è possibile richiedere la seguente documentazione sanitaria:

- *copia cartella clinica*: la copia della cartella clinica e altra documentazione sanitaria può essere richiesta, dopo la dimissione, dal Paziente o da un suo delegato compilando l'apposita modulistica e presentando un documento d'identità. Il tempo medio per il rilascio della copia conforme della cartella clinica è di 7 giorni e di 30 giorni per le integrazioni.
- *documentazione sanitaria ambulatoriale*.
- *richiesta documentazione di persona defunta*: la richiesta di tale documentazione può essere inoltrata solo dai legittimari come previsto dalla normativa vigente.

Il servizio è a pagamento; è possibile richiedere l'invio della cartella clinica e di altra documentazione sanitaria a domicilio previo versamento di un contributo per le spese di spedizione.

## **4.10 RICHIESTA CERTIFICATI**

Presso l'Ufficio Accettazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e al sabato dalle ore 7.30 alle 12.30 è possibile richiedere i seguenti documenti:

- *il certificato di ricovero*;
- *il certificato di dimissione*;
- *il certificato di presenza per il datore di lavoro*.

Il servizio non è a pagamento.

## **4.11 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)**

L'U.R.P. accoglie segnalazioni di problemi, disservizi, disagi, ritardi ed irregolarità nell'erogazione delle prestazioni che il Cittadino-Utente ha riscontrato nei suoi rapporti con la Casa di Cura e con il Personale che vi opera.

L'U.R.P. oltre alle segnalazioni negative inerenti ai disservizi, accoglie anche gli apprezzamenti sull'operato del Personale della Casa di Cura.

L'U.R.P. si trova al piano terra presso gli uffici amministrativi; è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00; in sua assenza e in orari differenti ci si può rivolgere alla Direzione Personale e Servizi Ospedalieri. Per fare una segnalazione o un reclamo l'Utente deve compilare il modulo specifico che si trova presso l'Ufficio Relazione con il Pubblico.

Se non si può farlo personalmente, il reclamo potrà essere effettuato via mail all'indirizzo [urp@cittadirovigo.it](mailto:urp@cittadirovigo.it), telefonicamente, via fax o tramite lettera; le modalità alternative alla compilazione del modulo richiedono la conoscenza dei dati anagrafici della persona che fa la segnalazione, la motivazione, la data e la firma;

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, è data risposta all'Utente entro 30 giorni dalla data del protocollo; qualora l'istruttoria richieda un tempo superiore a quello previsto per legge, sarà comunicato all'interessato il protrarsi dell'istruttoria stessa.

Il suggerimento e il ringraziamento non comportano necessariamente risposta all'Utente da parte della Direzione Sanitaria.

L'analisi dei reclami, le azioni di miglioramento e i risultati ottenuti saranno utilizzati nei piani di miglioramento del Sistema Qualità.

#### **4.12 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti destinatari della prestazioni e dei servizi erogati vengono trattati secondo gli artt.12 e ss. del Regolamento U.E. 697/2016.

#### **4.13 PUNTI DI RISTORO**

All'interno della struttura è presente un bar. Il bar è aperto tutti i giorni

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 19.00

- sabato dalle 7.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00

- domenica dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00.

Durante le ore notturne e di chiusura è possibile servirsi di un distributore automatico di bevande calde situato al primo e secondo piano.

Presso il bar è presente una edicola per la vendita di giornali e riviste.

#### **4.14 TELEFONI**

L'utilizzo del cellulare nella struttura è consentito solo nei corridoi e nelle sale d'attesa: è proibito all'interno dei Reparti perché può interferire con le attrezzature elettromedicali.

#### **4.15 OGGETTI DI VALORE**

La Casa di Cura non si assume la responsabilità per eventuali danni o smarrimenti di oggetti personali o di valore.

#### **4.16 DIVIETO DI FUMO**

Come da normativa vigente, si ricorda che in tutti gli ambienti della struttura è vietato fumare.

#### **4.17 SICUREZZA ANTINCENDIO**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il personale della Casa di Cura è addestrato ad affrontare correttamente le situazioni di emergenza e tutelare la sicurezza degli utenti.

All'ingresso, nelle Unità Operative e presso i Servizi della Casa di Cura sono esposte le planimetrie e le informazioni con le istruzioni da seguire nelle situazioni di emergenza.

È importante prenderne visione.

In caso di situazione a rischio (incendio, presenza di fumo, interruzione di energia elettrica, terremoti, ecc.) occorre mantenere la calma e seguire scrupolosamente le direttive del personale di servizio.

#### **4.18 COME RICONOSCERE GLI OPERATORI**

Tutti i professionisti sono identificabili tramite il cartellino di riconoscimento e riconoscibili, nella loro funzione all'interno dello staff, grazie a uniformi differenziate nel colore.

MEDICO: camice bianco e divisa verde acqua

PSICOLOGO E BIOLOGO: camice bianco e divisa glicine

COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO: divisa blu

INFERMIERE: divisa bianca con profilo colletto blu

FISIOTERAPISTA: divisa salmone

LOGOPEDISTA E ALTRE PROFESSIONI SANITARIE: divisa glicine

OPERATORE SOCIO SANITARIO: divisa azzurra

MANUTENTORE divisa grigia

SQUADRA SERVIZI: polo gialla e pantalone blu

## 5. SERVIZI

### 5.1 DAY SURGERY

**Responsabile Medico:** Dott. Andrea Sartori.

**Equipe:** Dott. R. Calarco Piazza, Dott. P. Lossavio, Dott. P. Piovan, Dott. M. Maffiolini, Dott.ssa F. Vlassich, Dott. S. Martina.

**Coordinatore Infermieristico:** Maura Bressan.

Il Servizio di Day Surgery è situato al piano terra della Casa di Cura. La Casa di Cura dispone di posti letto di Day Surgery in cui possono essere erogate prestazioni plurispecialistiche con supporto anestesiológico. Le specialità chirurgiche che afferiscono al Day Surgery Multidisciplinare e alla Chirurgia Ambulatoriale Protetta sono: Chirurgia Generale, Dermatologia, Ortopedia, Oculistica, Ginecologia, Urologia.

#### **CHIRURGIA GENERALE:**

riparazioni di ernie inguinali, crurali e ombelicali, trattamento patologia emorroidaria: asportazione con bisturi a radiofrequenza, mucoprolassectomia sec. Longo, THD, sinus, ragadi anali, lipomi, cisti, biopsie mammella.

#### **CHIRURGIA ORTOPEDICA:**

artroscopie del ginocchio, asportazione e demolizione locale di lesioni dell'articolazione del ginocchio, correzione alluce valgo e dita a martello con tecnica percutanea, trattamento dell'ernia discale con tecnica percutanea.

#### **CHIRURGIA ORTOPEDICA - TRATTAMENTO DEGLI STATI DOLOROSI:**

interventi mini invasivi su patologie della colonna (ernie del disco, artrosi vertebrale, disturbi posturali rilevanti), tecniche di neuro modulazione e di endoscopia spinale operativa.

#### **CHIRURGIA DELLA MANO:**

tunnel carpale con tecnica endoscopica, borsectomie, interventi di plastica

sulla mano, rimozione di mezzi di sintesi, sindrome di De Quervain, morbo di Dupuytren, baseball-finger, dita a scatto, rizoartrosi.

### **CHIRURGIA VASCOLARE:**

legatura e stripping delle vene, flebectomie, correzione emodinamica delle varici (CHIVA).

### **CHIRURGIA OCULISTICA:**

asportazione di lesione estesa della palpebra, estrazione extracapsulare della cataratta, correzione di blefaroptosi, glaucoma, ectropion, entropion, strabismo.

### **CHIRURGIA ANDROLOGICA:**

varicocele, idrocele, chirurgia scrotale, microchirurgia andrologica, mapping prostatico.

### **CHIRURGIA UROLOGICA:**

Cistoscopie e altri piccoli interventi.

### **CHIRURGIA GINECOLOGICA:**

polipectomie della cervice, biopsie vulvo-vaginali e cervicali, conizzazioni, trattamenti escissionali di lesioni virali, neoformazioni.

### **CHIRURGIA DERMATOLOGICA:**

asportazione di nevi, cisti, neoformazioni cutanee.

### **ACCESSIBILITÀ**

L'accesso al ricovero in Day Surgery avviene previa visita chirurgica specialistica ambulatoriale.

L'utente candidato all'intervento verrà inserito nella lista d'attesa e sarà contattato successivamente dall'Ufficio Ricoveri per comunicare il giorno dell'intervento.

Per alcune tipologie di intervento è necessario il pre-ricovero dove vengono svolte le analisi di routine operatoria per interventi programmati.

## **Recapiti telefonici**

### **Prenotazione visita ambulatoriale:**

0425-426207 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00)

## **5.2 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**Direttore:** Dott. Francesco Centanni, Specialista in Radiodiagnostica

**Equipe Medica:** Dott. Paolo Alberto Quaglio, Dott. Giuseppe Misiani,  
Dott. Giancarlo Rosina

**Coordinatore TSRM:** Sara Fusetti

Il Servizio di Diagnostica per Immagini è situato al piano terra della Casa di Cura.

## **PRESTAZIONI SPECIALISTICHE OFFERTE**

Presso il Servizio di Diagnostica per Immagini sono eseguite le seguenti prestazioni:

### **Radiologia convenzionale**

È dotata di due sale.

Nella prima è presente un Apparecchio Telecomandato digitale diretto per lo studio dello scheletro, del torace, dell'addome, arti inferiori sotto carico e colonne per scoliosi.

Nella seconda è presente un Ortopantomografo digitale diretto con studio delle arcate dentarie e delle articolazioni temporo-mandibolari.

### **Ecografia**

È effettuata su sale differenziate in base ai settori di indagine.

La prima è dedicata alle ecografie di tutti i settori con l'esclusione della senologia.

Le indagini comprendono:

- ecografia della tiroide, del collo, delle ghiandole salivari, delle strutture muscolo-scheletriche e tendinee, del pene e dei testicoli (non hanno bisogno di alcuna preparazione);
- ecografia dell'addome e aorta addominale (Paziente a digiuno); in caso di studio di utero, ovaie, vescica e prostata il Paziente deve presentarsi a vescica piena;

- procedure biottiche eco guidate: nessuna preparazione per la tiroide e parti molli. Per biopsie di organi interni, come ad esempio il fegato, è necessario eseguire tale procedura in regime di Ricovero Diurno.

## **Senologia**

Comprende due sale fra loro comunicanti, differenziate per metodica di indagine.

Nella prima è presente un ecografo dedicato alla senologia.

Nella seconda è presente un Mammografo digitale dotato di stereotassi digitale diretta per l'effettuazione della centratura biottica. Le metodiche diagnostiche che si eseguono sono:

- mammografie, ecografie mammarie e visite senologiche;
- agoaspirati e biopsie ecoguidate.

Per tutte tali procedure non serve alcuna preparazione. È consigliabile non apporre creme e talco sul seno e ascelle prima dell'esecuzione dell'esame; è sufficiente una corretta igiene personale.

## **Densitometria Ossea**

È presente un Densitometro per lo studio lombare e femorale. Non possono essere studiate parti del corpo con protesi o mezzi di osteosintesi metallica. Non è necessario alcun tipo di preparazione. L'esame è eseguito solo in regime di libera professione.

## **Tomografia Assiale Computerizzata (TAC)**

È dotata di un Tomografo TOSHIBA a 16 strati di ultima generazione con bassa emissioni di radiazioni. Le indagini effettuate comprendono esami diretti del cranio, colonna vertebrale, torace ed addome, arti superiori ed inferiori. Nello studio del cranio si possono fare studi cerebrali, massiccio facciale orecchio e dental scan.

## **Risonanza Magnetica Nucleare (RMN)**

È dotata di una apparecchiatura Total Body "aperta" HITACHI LUCENT da 0.4 T., particolarmente utile per utenti che soffrono di claustrofobia. Le indagini effettuate comprendono cranio, colonna cervicale, dorsale, lombosacrale, bacino ed articolazioni. Lo studio del cranio consente studio encefalico, tronco encefalico, ipofisi, massiccio facciale, angolo

ponto-cerebellare e bulbo oculare.

Lo studio del cranio consente studio encefalico, tronco encefalico, ipofisi, massiccio facciale, angolo ponto-cerebellare e bulbo oculare.

Per accedere a tali esami è indispensabile la prescrizione Medica e la compilazione di apposito questionario anamnestico. Tra le controindicazioni più importanti ricordiamo il pace maker, le clips metalliche intracraniche, protesi metallo-ferrose e lo stato di gravidanza presunta o accertata nei primi tre mesi.

### **Accessibilità agli esami**

Gli esami convenzionati e privati si effettuano con prenotazione telefonica 0425/426207

o rivolgendosi direttamente all'ufficio prenotazioni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

Per l'effettuazione degli esami è necessario presentarsi all'accettazione centrale muniti di impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale, per le prestazioni private è necessaria la richiesta del Medico di Base o dello specialista.

Il servizio di Radiologia è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

I referti possono essere ritirati presso lo sportello dedicato, in accettazione, dalle 8.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle 8.00 alle 12.30.

Di norma i referti di Mammografia, Ecografia, Densitometria ossea sono consegnati nell'immediato al paziente; le radiografie dopo 3 giorni lavorativi e le RMN dopo 5 giorni lavorativi.

### **Recapiti telefonici:**

Centro Unico di Prenotazione (CUP): 0425-426207 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00. Radiologia: 0425/426208 dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00.

### **5.3 LABORATORIO ANALISI**

**Direttore:** Dott. Achille Palleschi Specialista in diagnostica di Laboratorio Analisi

**Equipe:** Dr.ssa Eliana Tagliati Biologa

#### **Accessibilità agli esami**

Il Servizio di Laboratorio Analisi si localizza al piano terra della Casa di Cura.

#### **Orario dei prelievi**

L'esecuzione dei prelievi avviene con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 8.45.

L'accesso al Servizio *con impegnativa* avviene dal lunedì al venerdì *solo su prenotazione* Privatamente l'accesso è libero dal lunedì al sabato.

Per prenotare/disdire telefonare allo 0425/426207 o rivolgersi direttamente all'ufficio prenotazioni dalle 9.00 alle 15.00 dal lunedì al venerdì. L'accesso è libero per:

- pazienti in terapia anticoagulante;
- pazienti con esami urgenti;
- pazienti con esami per controllo chemioterapico;
- richiesta esami su campioni biologici diversi (urine, feci, escreti, tamponi, prelievi ungueali).

#### **Accettazione**

L'utente effettua l'accettazione presso lo sportello al piano terra, dove viene registrata l'impegnativa Hanno la precedenza:

- persone diversamente abili;
- bambini al di sotto dei 7 anni;
- donne in stato di gravidanza.

#### **Accesso alla sala prelievo**

Dopo l'accettazione all'utente viene rilasciato un numero di turno con il quale verrà chiamato alla sala prelievi. Il personale tecnico fornirà indicazioni per il prelievo e per il ritiro del referto.

## **Ritiro dei referti**

I referti si possono ritirare dalle 8.00 alle 18.00 presso lo sportello “ritiro referti”, il sabato dalle 8.00 alle ore 12.30. Il referto può essere effettuato da persona diversa dall' interessato, munito di apposita delega compilata presente nel foglio di ritiro.

## **Alcuni consigli**

- Osservare il digiuno da almeno 8 ore ( è concesso bere acqua).
- E' consigliabile astenersi dal fumo, dal caffè e dall'esercizio fisico nelle ore immediatamente precedenti il prelievo venoso.
- Le curve da carico di glucosio richiedono la sosta al punto prelievo dalle 2 alle 3 ore.
- Urinocoltura: raccogliere l'urina, scartando il primo getto, in un contenitore sterile acquistabile in farmacia, dopo aver lavato e sciacquato gli organi genitali e sospendendo eventuali antibiotici da almeno 4 giorni.
- Coprocoltura: raccogliere le feci in un contenitore e consegnare il campione entro 24 ore conservandolo in frigorifero.
- Ricerca parassiti intestinali: raccogliere le feci in un contenitore e consegnarlo al più presto al laboratorio o conservarlo in frigorifero per non più di 24 ore.
- Ricerca ossiuri: far aderire sull' orifizio anale un pezzo di scotch trasparente , al mattino, che poi farà aderire ad un vetrino fornito dal laboratorio analisi. Passare quindi prima della raccolta in laboratorio per ritirare il materiale.
- Ricerca sangue occulto nelle feci: passare in laboratorio per ritirare il materiale occorrente.

## **Autorizzazioni:**

Laboratorio di base - Sezione di Specialità di Microbiologia e Sieroimmunologia. Presso il nostro laboratorio si eseguono esami di Ematologia e Coagulazione.

Il nostro Laboratorio svolge controlli di qualità Esterno Regionale (VEQ) e controllo di qualità interno. Pergli esami che non vengono eseguiti direttamente dal nostro laboratorio, ci si avvale della collaborazione del Laboratorio Analisi della Casa di Cura “Madonna della Salute” e del Centro

Analisi Cliniche Synlab di Brescia.

**Recapiti telefonici:**

Centro Unico di Prenotazione (CUP): 0425-426207 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00. Laboratorio Analisi: 0425/426209 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00. (legata all'isolamento o a patologie specifiche della voce).

**5.4 POLIAMBULATORIO**

**Responsabile Medico:** Dott. Angelo Degaetano

**Coordinatore Infermieristico:** Maura Bressan

Il Poliambulatorio è situato al piano terra della Casa di Cura.

Presso il Servizio Poliambulatoriale della Casa di Cura sono erogate previa prenotazione le seguenti prestazioni specialistiche in regime convenzionato e/o in libera professione:

- Allergologia
- Anestesia
- Audiologia
- Cardiologia
- Chirurgia
- Chirurgia della mano
- Dermatologia
- Ecodoppler vascolare
- Ecografia
- Endoscopia digestiva
- Fisioterapia
- Ginecologia
- Medicina del lavoro
- Medicina Legale
- Neurologia
- Oculistica
- Oncologia

- Ortopedia
- Pneumologia
- Ortopedia

All'interno della Casa di Cura, oltre alle attività accreditate, il cui costo è a carico del Servizio Sanitario Nazionale e per le quali l'Utente paga, se dovuta, una quota di partecipazione alla spesa (Ticket), sono svolte anche attività in Libera Professione. Il costo di tali attività è completamente a carico del cittadino in forma diretta (in quanto l'Utente decide di sostenere completamente la spesa) o in forma indiretta (in questo caso l'Utente ottiene il rimborso della spesa dalla propria polizza assicurativa, qualora ne sia munito).

#### **5.4.1 Tempi di accesso per le prestazioni**

La Casa di Cura si impegna a rispettare per i tempi massimi di attesa delle prestazioni sanitarie gli standard definiti dalla Delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 600 del 13/03/2007 e successive integrazioni (n.863 del 21/06/2011).

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	CLASSE REGIONE VENETO	CLASSE DELLA RICETTA	TEMPI DI ATTESA STANDARD REGIONALI
Visite	A	B	10 giorni
Prestazioni strumentali	A	B	10 giorni
Visite	B	D	30 giorni
Prestazioni Strumentali	B	D	30 giorni
Visite e prestazioni strumentali	C	P	60/90 giorni

*Le informazioni relative alle modalità di prenotazione/disdetta delle prestazioni, pagamento tiket e ritiro referti sono riportate in questa Carta dei Servizi ai paragrafi 4.5, 4.6 e 4.7.*

## 5.4.2 SERVIZI ACCREDITATI A CARICO ECONOMICO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

DISCIPLINA	PRESTAZIONE	PROFESSIONISTA	GIORNI AMBULATORIO
Cardiologia	Visita, ECG, Ecocardiocolordoppler, Holter dinamico e pressorio, Test da sforzo.	Dott. ANDREA FIORENCIS Dott. PIETRO MARTIRE Dott. CARLO CANOVA Dott. MOHAMAD ALI AL BUNNI	dal Lunedì al Venerdì
Chirurgia Generale	Visita chirurgica generale, Visita chirurgica vascolare, Visita proctologica.	Dott. ANDREA SARTORI	Mercoledì
Chirurgia Vascolare	Ecodoppler vascolare (venoso e arterioso) arti superiori e inferiori, TSA.	Dott. MASSIMILIANO DE PALMA	Venerdì
Dermatologia	Visita, piccoli interventi chirurgici ambulatoriali, crioterapia e dia termocoagulazione, videodermatoscopia digitale per la mappatura dei nei.	Dott. SANDRO MARTINA Dott. STEFANO TRIMURTI	Lunedì - Martedì Giovedì - Venerdì
Ecografie	Addominale, collo, parti molli, mammaria, ecografia in età pediatrica.	Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO	dal Lunedì al Venerdì
Gastroenterologia	Esofago-gastro-duodenoscopia e pancolonscopie, biopsie, polipectomie, e rettoscopie.	Dott. STEFANO CARNIATO	Martedì
Fisiatria	Visita Fisiatrica.	Dott. TIZIANO SALVADORI Dott.ssa TANIA SOGOIAN Dott. ALBERTO RIZZATO Dott.ssa MARIA ELEONORA MANTOVANI Dott. STEFANO RAMPULLA Dott.ssa LAURA GIURIATI	dal Lunedì al Venerdì
	Visita fisiatrica per riabilitazione Pavimento pelvico.	Dott.ssa DANIELA PRIMON	Martedì
	Visita fisiatrica per riabilitazione Morbo di Parkinson.		Giovedì
Ginecologia	Visita ostetrica e ginecologica, ecografie pelviche, transvaginali e paptest, thin prep e tipizzazione virale, tamponi vaginali colposcopie, biopsie, inserzione di dispositivo intrauterino, vaccinazione HPV	Dott.ssa ALICE BOLOGNA Dott.ssa CINZIA POLO Dott. MARCO MAFFIOLINI	dal Lunedì al Sabato
Neurologia	Visita, elettromiografia, elettroencefalografia.	Dott. RINALDO DAINESE Dott. ERALDO BARCARO	Lunedì - Giovedì Venerdì
Oculistica	Visita, esame del fundus oculi, speicillazione dei canali lacrimali, fotometrie, piccola chirurgia, tonometria, microscopia endoteliale.	Dott.ssa ADRIANA BORTOLI Dott. STEFANO BIASIN	dal Lunedì al Venerdì
ORL - Audiologia	Visita, lavaggi, naso-faringo-laringoscopie, audiometrie, prove vestibolari e prove per inserimento di protesi.	Dott.ssa ANNA TARABINI	Martedì
Ortopedia	Visita.	Dott. PAOLO PIOVAN Dott. SABRI DLIMI Dott. FRANCESCO BISCO	Martedì - Giovedì Venerdì
Ortopedia Chirurgia della mano	Visita.	Dott. RUGGERO TESTONI	Mercoledì
Ortopedia Terapia del dolore	Visita per terapia del dolore e cure palliative.	Dott.ssa FRANCESCA VLASSICH	Martedì
Urologia	Visita urologica, uroflussometria e piccola chirurgia; visita andrologica con attività strumentale (ecografie testicolari).	Dott. CALARCO PIAZZA ROSARIO Dott. FABRIZIO NEGRI	Lunedì - Martedì Venerdì

Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito Internet: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it)

### 5.4.3 ATTIVITA' PRIVATE A PAGAMENTO

DISCIPLINA	PRESTAZIONE	PROFESSIONISTA	GIORNI AMBULATORIO
Allergologia	Visita allergologica Visita + prick Visita + patch	Dott. STEFANO CASOTTO	Martedì Mercoledì
Cardiologia	Visita, ECG, Ecocardiocolordoppler, Holter dinamico e pressorio, Test da sforzo.	Dott. ANDREA FIORENCIS Dott. PIETRO MARTIRE Dott. CARLO CANOVA Dott. MOHAMAD ALI AL BUNNI	dal Lunedì al Venerdì
Chirurgia Generale	Visita chirurgica generale, visita chirurgica vascolare, visita pro- ctologiche; piccoli interventi chirurgici con copertura anestesiologica sono effettuati per paganti in proprio.	Dott. ANDREA SARTORI  Dott. FABRIZIO GALEOTTI	Mercoledì  Lunedì Mercoledì
Chirurgia Toracica	Ecodoppler vascolare (ve- noso e arterioso) arti supe- riori e inferiori, TSA.	Dott. MASSIMILIANO DE PALMA	Venerdì
Dermatologia	Visita, Mappatura nevi, Crioterapia Diatermocoagulazione, Epiluminescenza.	Dott. SANDRO MARTINA Dott. STEFANO TRIMURTI Dott.ssa FLORIA BERTOLINI	Lunedì - Martedì Giovedì - Venerdì
Ecografie	Addominale, collo, parti molli, mammaria, ecografia in età pediatrica.	Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO	dal Lunedì al Venerdì
Endocrinologia	Visita.	Dott. ROBERTO ZENNARO	Giovedì
Gastroenterologia	Visita, Gastroscopica, Colonscopia.	Dott. STEFANO CARNIATO	Martedì
	Visita.	Dott. GIULIANO CARLI	Martedì
Fisiatria	Visita Fisiatrice.	Dott. TIZIANO SALVADORI Dott.ssa TANIA SOGOIAN Dott. ALBERTO RIZZATO Dott.ssa MARIA ELEONORA MANTOVANI Dott. STEFANO RAMPULLA Dott.ssa LAURA GIURIATI	dal Lunedì al Venerdì
	Visita fisiatrice per riabilitazione Pavimento pelvico.	Dott.ssa DANIELA PRIMON	Martedì
	Visita fisiatrice per riabilitazione Morbo di Parkinson.		Giovedì
Ginecologia	Visita , Paptest , Eco ginecologica, Colposcopia.	Dott.ssa ALICE BOLOGNA Dott.ssa CINZIA POLO Dott. MARCO MAFFIOLINI	dal Lunedì al Sabato
Neurologia	Visita, EEG, Elettromiografia aa.Superiori, Elettromiografia aa. Inferiori.	Dott. RINALDO DAINESE Dott. ERALDO BARCARO	Lunedì - Giovedì Venerdì
	Visita.	Dott. PAOLO BUFFATTI Dott. WALTER FORLI	Venerdì Giovedì
Oncologia	Visita.	Dott. ANTONIO BONONI	Giovedì
Oculistica	Visita, Campo visivo, OTC.	Dott.ssa ADRIANA BORTOLI Dott. STEFANO BIASIN Dott. MARIO BONANDINI	dal Lunedì al Venerdì

Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito Internet: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it)

<b>DISCIPLINA</b>	<b>PRESTAZIONE</b>	<b>PROFESSIONISTA</b>	<b>GIORNI AMBULATORIO</b>
ORL - Audiologia	Visita.	Dott.ssa ANNA TARABINI Dott. ANDREA BEGHI	Martedì Mercoledì
	Visita Otoneurologica, Video head impulse test, Videonistagmografia Posturografia, Audiometria tonale, Impedenzometria Test funzionalità tubarica, Potenziali evocati vestibolari miogenici, Potenziali evocati tronco encefalici, Acufenometria, UCL, Ciclo di training vestibolare (8 sedute)	Dott. ANDREA BEGHI	Mercoledì
Ortopedia	Visita.	Dott. PAOLO PIOVAN Dott. ORESTE ARDUIN	Martedì - Giovedì Lunedì - Mercoledì
	Visita osteoarticolare.	Dott.ssa MARIA TERESA BOSCARATO	Venerdì
Ortopedia Chirurgia della mano	Visita.	Dott. RUGGERO TESTONI	Mercoledì
Ortopedia Terapia del dolore	Visita per terapia del dolore e cure palliative.	Dott.ssa FRANCESCA VLASSICH	Martedì
Urologia	Visita, Uroflussometria, Eco scrotale + color, Eco peniena + color.	Dott. CALARCO PIAZZA ROSARIO Dott. FABRIZIO NEGRI	Lunedì - Martedì Venerdì

**Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito Internet: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it)**

#### **5.4.4 Prestazioni riabilitative per utenti esterni**

E' possibile prenotare/disdire o ricevere informazioni per il trattamento riabilitativo e/o le terapie fisiche prescritte dal Medico Fisiatra della nostra struttura direttamente allo sportello prenotazioni presso la hall centrale dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15.00.

Si precisa che gli appuntamenti si prenotano solo di persona, eventuali informazioni si possono ricevere telefonando al Coordinatore delle Palestre Riabilitative Angela Arzedi Tel. 0425-426254 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13.00.

Le palestre riabilitative sono situate al piano terra.

### **ELENCO DELLE TERAPIE CHE SI POSSONO EFFETTUARE IN REGIME CONVENZIONATO O PRIVATO**

#### **TRATTAMENTO RIABILITATIVO**

- Rieducazione Funzionale
- Rieducazione Motoria - Esercizi Posturali
- Training Deambulatori e del Passo
- Massoterapia \*
- Linfodrenaggio\*
- Back-School \*
- Rieducazione posturale globale (RPG) \*
- Taping \*

#### **TERAPIA FISICA**

- Ultrasuono Terapia
- Laser Terapia
- Magnetoterapia
- Ionoforesi
- Tens
- Correnti Interferenziali
- Diadinamica
- Elettroterapia \*

*\* Prestazioni solo a pagamento*

## 6. REPARTI POST-ACUZIE

### 6.1 AREA RIABILITATIVA

Nell'Area Riabilitativa vengono accolte in regime di ricovero persone che a seguito di una lesione acuta o patologia degenerativa del sistema nervoso centrale e periferico o dell'apparato muscolo-scheletrico non hanno pienamente recuperato il proprio stato di salute quale era prima dell'evento morboso; l'attività comprende la riabilitazione intensiva (cod.56) ed estensiva (cod.60).

Nell'Area Riabilitativa sono presenti due Unità Operative (n.1 e n. 2) che prendono in carico le seguenti patologie:

#### **Neuroriabilitazione**

Vengono accolti pazienti con differenti patologie neurologiche, quali stroke, malattie demielinizzanti, atassie, polineuropatie gravi per il trattamento riabilitativo multidisciplinare.

#### **Disordini del Movimento**

Vengono accolti pazienti con Malattia di Parkinson e altri Disturbi del Movimento (Parkinsonsimi, Distonie, M. Huntington) per interventi riabilitativi di tipo multidisciplinare anche con tecniche innovative per il trattamento dei disturbi assiali. **Muscolo-Scheletrica**

Vengono accolte persone con esiti recenti di interventi chirurgici ortopedici, esiti fratture invalidanti ed esiti di amputazione di arti.

#### **Riabilitazione oncologica**

Vengono accolte persone portatrici di patologie oncologiche non in stadio terminale, con declino dello stato funzionale, deficit neurologici, pluripatologie associate per le quali sia necessario un approccio multi professionale.

#### **Lungodegenza / Riabilitazione estensiva**

Vengono accolte persone ricoverate nelle Unità Operative per acuti mediche e chirurgiche, che hanno superato la fase acuta della malattia disabilitante e che necessitano di trattamento internistico e/o riabilitativo con una presa in carico di tipo globale o multidisciplinare.

Per il ricovero è necessaria la preventiva valutazione specialistica del medico fisiatra (visita ambulatoriale o consulto specialistico durante il ricovero ospedaliero in altra sede).

L'attività delle visite ambulatoriali divisionali si svolge dal lunedì al venerdì.

È possibile effettuare la prenotazione dell'attività ambulatoriale al numero 0425-426207, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

### **Orario medici**

Lo staff Medico è disponibile per informazioni ai familiari nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 17:00 alle 17.30; sabato dalle 12.00 alle 13.00; ulteriori orari previo appuntamento.

### **Orario visita degenti**

In Reparto tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00 dalle ore 17.00 alle ore 20.30.

## **6.1.1 UNITA' OPERATIVA 1 (U.O.1)**

**Responsabile Medico:** Dott. Tiziano Salvadori

**Equipe medica:** Dott. Alberto Rizzato, Dott.ssa Silvia Nasi,  
Dott.ssa Martina Maritati

**Coordinatore Infermieristico:** Valentina Tomanin

**Coordinatore Fisioterapisti:** Daniza Dominietto

L'Unità Operativa n. 1 si trova al secondo piano lato nord.

Accedono persone che necessitano di riabilitazione intensiva o estensiva per patologie neurologiche, ortopediche e oncologiche.

### **Prenotazioni ricoveri:**

Telefono 0425-426288 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

## **6.1.2 UNITA' OPERATIVA 2 (U.O.2)**

**Responsabile Medico:** Dott.ssa Tania Soglian

**Equipe medica:** Dott.ssa Maria Eleonora Mantovani, Dott.Niki Ragazzo,  
Dott.ssa Amira Kilzie

**Coordinatore Infermieristico:** Valentina Tomanin

**Coordinatore Fisioterapisti:** Daniza Dominietto

L'Unità Operativa n. 2 si trova al secondo piano lato sud.

Accedono persone che necessitano di riabilitazione intensiva o estensiva per patologie ortopediche e neurologiche.

## **Prenotazioni ricoveri:**

Telefono 0425-426288 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 14.00.

## **7. INFORMAZIONI IN CASO DI RICOVERO**

Il ricovero può avvenire nelle seguenti modalità:

### **• Ricovero programmato**

La proposta di ricovero programmato può pervenire da un Medico Specialista della Casa di Cura, oppure da Medici di altre strutture sanitarie o dai Medici di Medicina Generale.

È inoltre prevista una ulteriore modalità di accesso, regolata da appositi accordi con l'ULSS5 Polesana di Rovigo, che prevede il trasferimento diretto dalle UU.OO. per acuti dell'Ospedale Civile all'Area Riabilitativa della Casa di Cura.

La proposta è sempre valutata da un Medico dell'Unità Operativa accettante, che dispone il ricovero o in regime ordinario o in regime di ricovero diurno. In caso di non immediata disponibilità, qualora le condizioni cliniche lo permettano, il Paziente è inserito in appositi registri di programmazione dei ricoveri nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali sulle liste di attesa.

Relativamente all'Area Chirurgica, il Medico della Casa di Cura è tenuto a compilare il modulo di ammissione al ricovero programmato/ambulatorio chirurgico protetto e a consegnarne:

- una copia al Coordinatore Infermieristico del Reparto per l'inserimento del nominativo dell'Utente nelle liste di ricovero;
- una copia all'Utente, riportante sul retro le informazioni utili relative al ricovero.

La programmazione dei ricoveri (ordinari e diurni) avviene secondo classi di priorità individuate su base clinica dal Medico Specialista. All'interno della medesima classe di priorità la programmazione segue l'ordine cronologico di inserimento.

### **7.1 COME PREPARARSI AL RICOVERO**

Allo scopo di assicurare una degenza per quanto più possibile adeguata, sono previste alcune regole cui è necessario uniformarsi:

- al momento del ricovero è opportuno informare il Personale Medico e Infermieristico su tutte le malattie di cui si è affetti, le eventuali terapie mediche in corso e le eventuali allergie;
- è molto utile portare con sé tutti i referti di eventuali visite specialistiche eseguite in precedenza, esami ematologici, immagini e referti di esami strumentali (radiografie, TAC, RM, elettromiografie, ecc...) già eseguiti, le copie delle cartelle cliniche di eventuali ricoveri precedenti;
- all'ingresso nell'Unità Operativa è consigliato portare con sé soltanto gli effetti strettamente necessari: spazzolino da denti, dentifricio, necessario per radersi, pettine, biancheria personale, pigiama o camicia da notte, pantofole chiuse, vestaglia o giacca da camera;
- è ulteriormente consigliato per i Pazienti ricoverati presso la riabilitazione ortopedica e neurologica avere a disposizione tuta da ginnastica e scarpe con chiusura a strappo per le attività di palestra;
- non è consigliabile tenere con sé in stanza somme di denaro e oggetti di valore;
- è raccomandato di tenere pulito l'ambiente nel quale si è ospitati;
- non sono ammesse chiamate telefoniche utilizzando le linee della Casa di Cura, se non in caso di reale necessità;
- va limitato il più possibile l'uso di telefoni cellulari che comunque è vietato in vicinanza di apparecchi elettromedicali;
- non è consentito allontanarsi dall'Area di Degenza senza aver informato il Personale di Reparto;
- è vietato assumere farmaci non somministrati dal Personale Infermieristico della Casa di Cura.

## **7.2 VISITE AI DEGENTI**

Le visite ai Degenti sono consentite tutti i giorni feriali e festivi dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 20.00. Al di fuori di questo orario non è consentita la presenza di familiari in Reparto, ad eccezione delle assistenze continuative da parte di un familiare o di altra persona cui è stato affidato il compito, per casi specifici e comunque previa autorizzazione del Coordinatore Infermieristico. È consigliabile distribuire in giorni diversi le visite personali per evitare sovraffollamento nelle stanze durante l'orario di visita, anche perché la complessità e la gravità di alcune

patologie rendono opportuno ridurre al massimo la presenza di persone nella camera di degenza, di norma un visitatore per degente; per numeri superiori la visita può svolgersi nell'area di soggiorno centrale. È sconsigliata la presenza di bambini.

### **7.3 ASSISTENZA DI SOSTEGNO MALATI**

Sono autorizzate le Assistenze Integrative Non Sanitarie (familiari o altre persone incaricate dai malati), che svolgono attività di supporto personale, relazionale e affettivo alla persona ricoverata. Tali persone devono adeguarsi al regolamento interno della Casa di Cura, che si può richiedere al Coordinatore Infermieristico.

#### **Regolamento sulle Assistenze Integrative Non Sanitarie (A.I.N.S.)**

1. l'attività di A.I.N.S. è completamente estranea e non gestita dalla Casa di Cura;
2. alle A.I.N.S. è vietato svolgere qualsiasi prestazione di carattere sanitario;
3. la Direzione Sanitaria consente che, al di fuori dell'orario di visita, siano presenti nei Reparti persone che esercitano l'attività di A.I.N.S., previo accordo con il Coordinatore Infermieristico che provvede al rilascio di apposito tesserino di riconoscimento.
4. le persone che esercitano l'attività di A.I.N.S. inoltre, si impegnano a:
  - non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
  - mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto e sicurezza verso il Paziente, gli altri Degenti ed il Personale della Casa di Cura;
  - allontanarsi dalle stanze negli orari riservati alle visite Mediche e durante tutte le attività di carattere sanitario;
  - sostare solo nella camera di pertinenza della persona assistita;
  - non utilizzare presidi della struttura (guanti, sapone, carrozzine o letti liberi dei Degenti) durante l'attività;
  - attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei Degenti ed altre informazioni cui venga a conoscenza in occasione della permanenza presso i Reparti di Degenza.

## **7.4 ASSISTENZA RELIGIOSA**

È riconosciuto il diritto di esprimere i propri principi e credenze religiose nel rispetto del pari diritto degli altri utenti.

Per il culto cristiano cattolico è presente un sacerdote. È inoltre presente una cappella che si trova al primo terra; la S. Messa viene celebrata nei giorni feriali dal martedì al sabato alle ore 17.00, preceduta alle ore 16.30 dalla recita del Santo Rosario, e nei giorni festivi alle ore 10.30.

Per le altre credenze religiose la Casa di Cura si impegna ad attivarsi per prendere contatto con i ministri del culto, su indicazione e richiesta dell'utente.

## **7.5 TELEVISORI, POSTA E SERVIZI ALLA PERSONA**

Ogni stanza è dotata di un apparecchio televisivo liberamente utilizzabile. I Pazienti che intendono spedire corrispondenza e/o fax, possono rivolgersi al Coordinatore Infermieristico che curerà il Servizio tramite il Personale Amministrativo.

È presente il Servizio di barbiere e parrucchiere, attivo nelle Unità Operative previa richiesta.

# **8. DIRITTI E DOVERI DEL MALATO**

**(estratto dal DPCM 19 maggio 1995)**

## **8.1 I DIRITTI**

1. Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. In particolare, durante la degenza ospedaliera ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché, secondo una prassi che non deve essere più tollerata, col numero e col nome della propria malattia. Ha, altresì, diritto di essere interpellato con la particella prenominal "Lei".
3. Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

4. Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.
5. In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie od interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
6. Il paziente ha diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.
7. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardano, rimangano segreti.
8. Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

## **8.2 I DOVERI**

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti : l'impegno personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e i servizi sanitari e sociali usufruiti da tutti i cittadini.

Ottemperare ad un dovere vuol dire anche migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dei servizi della Casa di Cura "Città di Rovigo".

1. Il cittadino malato, quando accede alla Casa di Cura "Città di Rovigo" è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico,

tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.

2. L'accesso in ospedale o in un'altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino-paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.

3. È dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinuncia, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.

4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.

5. Chiunque si trovi in una struttura sanitaria (ospedale, poliambulatorio, ecc.) è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda inoltre che per motivi igienico-sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedaliera è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto.

6. Per motivi di sicurezza e igienico-sanitari nei confronti dei bambini si sconsigliano le visite in ospedale dei minori di dodici anni. Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo potranno essere prese in considerazione rivolgendosi al personale medico dell'unità operativa.

7. In situazione di particolare necessità, le visite al degente al di fuori dell'orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto rilasciato dal Primario o da persona da lui delegata. In tal caso il familiare autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto ed avere un atteggiamento consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con gli operatori sanitari.

8. Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radioline con volume alto, ecc.).

9. È dovere rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli altri degenti. Per coloro che desiderano svolgere eventuali attività ricreative

- sono disponibili le sale soggiorno ubicate all'interno di ogni reparto.
10. In ospedale è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.
  11. L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
  12. È opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
  13. Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato.
  14. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

## **9. QUALITÀ**

La Direzione in collaborazione con i Comitati interni garantisce l'impegno della Casa di Cura Privata "Città di Rovigo" al rispetto di standard di qualità, periodicamente verificati attraverso indagini, controlli e questionari sul grado di soddisfazione degli utenti.

La Carta dei Servizi è un documento in costante evoluzione: le informazioni in essa contenute sono quindi aggiornate nel tempo anche in ragione della crescita dei livelli qualitativi raggiunti.

## 9.1 LE INIZIATIVE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

La gestione del Rischio Clinico rappresenta un insieme di attività volte ad identificare, valutare e ridurre i rischi attuali e potenziali presenti all'interno di una struttura, al fine di assicurare qualità e sicurezza alle prestazioni assistenziali.

Nella Casa di Cura è attivo un gruppo di lavoro coordinato dal Risk Manager che ha il compito specifico di realizzare iniziative e promuovere azioni finalizzate a ridurre i rischi e a migliorare gli standard di qualità dell'assistenza sanitaria.

Tra le azioni ricordiamo:

- L'emergenza sanitaria intraospedaliera attraverso la formazione specifica del personale e la diffusione della procedura interaziendale attraverso poster affissi nei corridoi dei reparti e servizi.
- Il lavaggio frequente delle mani e la disinfezione con il gel alcolico da parte del personale e i distributori di gel che si trovano nei corridoi dei reparti a disposizione di tutti, perché l'igiene delle mani è un'importante misura per prevenire le infezioni.
- Il braccialetto identificativo che viene applicato al braccio al momento dell'accettazione e che è di fondamentale importanza per evitare gli errori di identificazione.
- La valutazione del rischio di caduta e di conseguenza l'attuazione di misure per prevenire questa possibilità. Oltre a queste, che sono le più visibili, molte altre procedure sono in atto per tutelare la sicurezza dei pazienti: Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito Internet: [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it)
- La Check List per la sala operatoria per prevenire errori durante gli interventi chirurgici.
- La Scheda di Terapia Unica e la Riconciliazione terapeutica per evitare errori nella prescrizione e somministrazione della terapia.
- La valutazione del rischio di formazione di ulcere da decubito e le procedure atte ad evitarle.
- La prevenzione del rischio di embolia negli interventi chirurgici per mezzo della adozione dei protocolli terapeutici.

- Il sistema di sorveglianza per il monitoraggio delle infezioni correlate all'assistenza
- Il controllo e la cura del dolore.

## **9.2 IMPEGNI ASSUNTI E STANDARD DI QUALITA'**

La Casa di Cura "Città di Rovigo" si impegna nei confronti dei propri utenti a rispettare livelli determinati di qualità sugli aspetti più importanti del servizio offerto.

In particolare, nella pagina seguente vengono specificati gli impegni assunti dalla Casa di Cura nei confronti degli utenti rispetto alle seguenti macroaree:

- Informazione e Comunicazione
- Umanizzazione
- Tempi e Accesso
- Confort
- Sicurezza pazienti

Per gli aspetti di Tutela, Verifica e Ascolto, la Casa di Cura si impegna a verificare i livelli di qualità attraverso l'analisi dei reclami e le indagini della qualità percepita.

	IMPEGNO	INDICATORE	STANDARD	STRUMENTI DI VERIFICA
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	INFORMAZIONE CHIARA E TEMPESTIVA SUI REPARTI DI DEGENZA	Consegna di fogli informativi di accoglienza	> 99%	Questionario utente
	CURA DELLA COMUNICAZIONE CLINICA	% degenti che hanno ricevuto informazioni adeguate sulle proprie condizioni di salute o sui trattamenti cui sono stati sottoposti	> 89%	Questionario utente
		presenza nella cartella clinica del consenso informato specifico per prestazione clinico/assistenziale che lo richiedono	>99 %	Cartella clinica
	INFORMAZIONI CLINICHE AL RICOVERATO E AI FAMILIARI NEL RISPETTO DELLA PRIVACY	% degenti che hanno ricevuto il foglio informativo di accoglienza con riportato orario di ricevimento dei medici	>99%	Questionario utente
		% degenti che è stata rispettata la privacy/riservatezza	>95%	Questionario utente
CONTINUITÀ DELLE CURE DOPO RICOVERO ORDINARIO O DIURNO	% pazienti che al momento delle dimissioni è stato spiegato quali possibili inconvenienti potrebbero capitare al rientro a domicilio	>84%	Questionario utente	
	presenza di numero telefonico di riferimento sulla lettera di dimissione per eventuali necessità dell'utente dopo dimissione	>99%	Monitoraggio a campione	
UMANIZZAZIONE	VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL DOLORE	esiste di un sistema di gestione del dolore efficace e condiviso	>99%	Evidenze documentali
		presenza nella documentazione sanitaria delle corrette registrazioni della valutazione del dolore	>99%	Cartella clinica
	RISPETTO DELLE SPECIFICITÀ ETNICHE E CULTURALI	Presenza di informazioni nel foglio informativo di accoglienza sul menù per le diverse abitudini culturali	>99%	Evidenze documentali
		Presenza di informazioni nel foglio informativo di accoglienza per richiedere la presenza dei Ministri di culto	>99%	Evidenze documentali
TEMPI E ACCESSO	CONSEGNA REFERTI DI RADIOLOGIA ENTRO 5 GIORNI	% referti consegnati entro 5 giorni	>99%	Monitoraggio interno
	FORNITURA TEMPESTIVA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA AL PAZIENTE	Disponibilità al ritiro di copia della cartella clinica in conformità alla Legge n. 24/2017	>99%	Monitoraggio interno
	LISTE D'ATTESA PRESTAZIONI AMBULATORIALI	Numero di prestazioni traccianti che rispettano la classe di priorità	>80%	Monitoraggio interno
CONFORT	ASSICURARE L'IGIENE DEGLI AMBIENTI	% Gradimento item specificato nel questionario	>95%	Questionario utente
	PROMUOVERE LA QUALITÀ DEL VITTO	% Gradimento item specificato nel questionario	>85%	Questionario utenti
SICUREZZA PAZIENTI	VALUTAZIONE RISCHIO CADUTA NEI RICOVERI ORDINARI	% Scheda di valutazione cadute compilate	> 99%	Cartella clinica
	VALUTAZIONE CONTENZIONE NEI RICOVERI ORDINARI	% Schede contenzione compilate	> 99%	Cartella clinica
	VALUTAZIONE CHECK – LIST PER LA SICUREZZA IN SALA OPERATORIA	% Check-list per la sicurezza in sala operatoria compilate	> 99%	Cartella clinica
	PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA NEI RICOVERI ORDINARI	% Schede di Sorveglianza interna compilate	>99%	Monitoraggio interno
TUTELA ASCOLTO E VERIFICA	GESTIONE DEI RECLAMI SECONDO NORMATIVA VIGENTE	% reclami non anonimi con risposta entro 30 gg	>99%	Relazione annuale
		Azioni di miglioramento significative ritenute rilevanti per l'organizzazione	almeno una azione di miglioramento annuale	Relazione annuale
	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI ATTRAVERSO I RISULTATI DELLE INDAGINI DI QUALITÀ PERCEPITA	Azioni di miglioramento significative ritenute rilevanti per l'organizzazione	almeno una azione di miglioramento annuale	Relazione annuale

## 10. NUMERI UTILI

<b>CENTRALINO</b>	<b>0425 426111</b>
Prenotazioni/Disdette Prestazioni a carico del SSN/SSR e attività privata a pagamento	0425 426207 dalle 9.00 alle 15.00
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	0425 426218 dalle 9.00 alle 15.00
<b>SERVIZI</b>	
Diagnostica per Immagini	0425 426208 dalle 13.00 alle 14.00
Laboratorio Analisi	0425 426209 dalle 11.00 alle 12.00
Palestre riabilitative Terapie fisiche	0425 426254 dalle 12.00 alle 13.00
<b>DEGENZE</b>	
Area Chirurgica	0425.426258 dalle 12.00 alle 13.00
Area Riabilitativa U.O. 1 Ricoveri ordinari	0425.426288 dalle 12.00 alle 14.00
Area Riabilitativa U.O. 2 Ricoveri ordinari	
<b>DIREZIONE</b>	
Direzione Sanitaria	0425.426111 dalle 15.00 alle 16.30
Direzione Personale e Servizi Ospedalieri	0425.426111 dalle 13.30 alle 15.30
Direzione Qualità e Formazione	0425.426111 dalle 11.00 alle 13.00
Amministrazione	0425.426111 dalle 11.00 alle 15.00







Via G. Falcone P. Borsellino, 69 - 45100 ROVIGO  
Centralino: 0425 426111

**[info@cittadirovigo.it](mailto:info@cittadirovigo.it) - [www.cittadirovigo.it](http://www.cittadirovigo.it)**