

INFORMATIVA PER LA FIRMA GRAFOMETRICA

CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL SISTEMA REALIZZATO DALLA CASA DI CURA PRIVATA CITTÀ DI ROVIGO S.R.L. PER L'USO DELLA FIRMA ELETTRONICA (ai sensi dell'Art. 57, lett. e) delle Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 21.05.2013, attuative del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni).

Il processo associato al sistema di Firma Elettronica garantisce l'identificazione del firmatario, la connessione univoca della firma al firmatario, il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, la possibilità di verificare che il documento non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma, la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto e l'individuazione dell'intermediario CASA DI CURA PRIVATA CITTÀ DI ROVIGO S.R.L. che realizza la soluzione di Firma Elettronica. La descrizione oggetto del presente paragrafo viene esplicitata nei successivi punti.

1. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'identificazione del firmatario.*

La Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l. identifica preliminarmente il firmatario dei documenti richiedendo il relativo documento d'identità in corso di validità.

2. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario.*

Il sistema registra le caratteristiche dinamiche della firma autografa, che il firmatario appone di suo pugno con penna elettronica su un apposito dispositivo, il tablet. Le caratteristiche registrate corrispondono alla scansione temporale di posizione, ovvero il ritmo, la velocità e la pressione della penna, acquisite con opportuna risoluzione.

La rappresentazione informatica della firma racchiude informazioni superiori alla raccolta della firma autografa su carta. L'univocità della connessione viene garantita dalla sottoscrizione effettuata davanti all'operatore, previa identificazione del firmatario, e alla possibilità di effettuare opportuna perizia grafica, in modo del tutto equivalente ad una firma autografa su carta.

3. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono il controllo esclusivo del firmatario sul sistema di generazione della firma.*

Durante la fase di firma, il sistema è sotto il controllo esclusivo del firmatario che può sempre richiedere copia in forma cartacea del documento da firmare.

Lo schermo del computer mostra il documento completo, consentendo al firmatario di verificare personalmente i propri dati anagrafici ed ogni dettaglio del testo sottoscritto mediante scorrimento.

Durante l'apposizione della firma, lo schermo del tablet rappresenta in tempo reale il segno grafico tracciato ed apposite funzioni consentono al firmatario di cancellare in caso di errori e l'operatore non può in alcun modo interferire sino alla conclusione dell'operazione o sino all'annullamento del processo.

4. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.*

Le tecnologie di firma elettronica utilizzate (sia per la firma grafometrica che per le "firme tecniche", cfr. n. 8) includono le impronte informatiche (*hash*) del contenuto soggetto a sottoscrizione. Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno delle firme permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

5. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto.*

Il soggetto interessato firmatario può ottenere copia cartacea del documento sottoscritto sulla base di semplice richiesta da effettuarsi direttamente allo sportello.

6. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'individuazione del soggetto erogatore della soluzione di Firma Elettronica.*

Il certificato di firma della "Firma Elettronica" individua il soggetto erogatore del servizio ed è emesso da un'autorità di certificazione tecnica, riconducibile alla Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l. per tramite del fornitore della soluzione tecnologica Unimatica S.p.A.

7. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati.*

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'assenza, nell'oggetto della sottoscrizione, di qualunque elemento idoneo a modificare gli atti, i fatti e i dati in essi rappresentati. Ad esempio, attualmente, i documenti sono esclusivamente in formato standard ISO PDF/A.

8. *Descrizione delle caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.*

I dati della firma vengono inseriti nel documento in una struttura, detta "vettore grafometrico", che li unisce indissolubilmente all'impronta informatica del documento sottoscritto, sia in agenzia che in mobilità. Questa struttura è protetta con opportuna tecnica crittografica, al fine di preservare la firma da ogni possibilità di estrazione o duplicazione. L'unica chiave crittografica

in grado di estrarre le informazioni è in esclusivo possesso di pubblico ufficiale (notaio) appositamente designato dalla Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l. e potrà essere usata in sede di perizia per attestare l'autenticità del documento e della sottoscrizione. Il sistema appone, per ogni firma eseguita, una corrispondente "firma tecnica" in formato standard PADES. A differenza del "vettore grafometrico" queste firme tecniche sono visibili e verificabili con gli strumenti informatici standard per la presentazione e lettura dei documenti (es. PDF Reader).

9. *Descrizione delle caratteristiche delle tecnologie utilizzate nel servizio di Firma Elettronica che consentono di garantire i requisiti previsti ai precedenti n. 1-8.*

Il trasferimento dei dati e la loro memorizzazione nel "vettore grafometrico" sono protetti con le seguenti tecnologie crittografiche:

- crittografia simmetrica standard AES con chiave a 256 bit segreta e IV condiviso per la protezione dei dati;
- RSA 2048 bit con chiave privata detenuta da una terza parte per la cifratura della chiave AES;
- firma tecnica del documento PDF con firma PADES;
- nello scenario mobile, sono adottati idonei sistemi di gestione delle applicazioni o dei dispositivi mobili, con il ricorso a strumenti MDM (Mobile Device Management), al fine di isolare l'area di memoria dedicata all'applicazione biometrica, ridurre i rischi di installazione abusiva di software anche nel caso di modifica della configurazione dei dispositivi e contrastare l'azione di eventuali agenti malevoli (malware).

10. *Descrizione delle modalità attraverso cui gli interessati possono richiedere copia gratuita del modulo di adesione, da questi sottoscritto, al servizio di firma elettronica.*

I clienti possono richiedere gratuitamente presso gli sportelli dell'accettazione e del CUP o tramite email all'indirizzo dpo@cittadirovigo.it, allegando la copia della carta d'identità, copia cartacea del modulo di adesione al servizio di Firma Elettronica nonché degli atti e dei documenti così sottoscritti.

11. *Descrizione delle modalità attraverso cui i clienti possono richiedere le informazioni di cui ai precedenti n. 1-8.*

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del servizio di firma elettronica ed alle tecnologie su cui questo si basa, è pubblicato in evidenza nella home page del sito internet istituzionale risultando in tal modo sempre disponibile per gli utenti ed il pubblico in generale.

Per ogni ulteriori informazioni, è possibile inoltre fare riferimento al seguente indirizzo email dpo@cittadirovigo.it e chiedere un appuntamento.

12. *Quali documenti si possono firmare con la firma elettronica.*

La firma elettronica può essere utilizzata per la firma della Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati e al dossier sanitario elettronico al fine di ottimizzare la gestione dei documenti comprovanti il consenso al trattamento dei dati dei pazienti.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

AL TRATTAMENTO DEI DATI

E AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

La Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l., in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, invita i propri pazienti/ospiti a prestare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili e alla creazione del Dossier Sanitario Elettronico, nonché al popolamento dello stesso con i dati clinici relativi agli eventi sanitari pregressi. A tal fine, il Titolare del Trattamento ha predisposto un apposito modulo - che riportiamo di seguito - che l'interessato, previa conoscenza dell'"INFORMATIVA PRIVACY ai sensi degli art. 12 e ss. del Regolamento U.E. 679/2016" e dell'"INFORMATIVA SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO", riportate nel sito internet istituzionale e nelle varie tabelle informative apposte nelle varie zone d'aspetto della Casa di Cura e del Centro Servizi, può firmare al momento dell'accettazione e comunque prima dell'esecuzione della prestazione medica, salvo le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

ai sensi degli Artt. 6 - 7 - 13 del Regolamento U.E. 679/2016

E AL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente in _____ via _____ n. _____

presa visione dell'"INFORMATIVA PRIVACY ai sensi degli art. 12 e ss. del Regolamento U.E. 679/2016 e dell'"INFORMATIVA SUL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO, esprime il consenso al trattamento dei dati per le finalità esposte nella medesima informativa.

In particolare:

- al trattamento dei propri dati personali e relativi allo stato di salute da parte della Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l. per le finalità dichiarate nella succitata informativa;
- alla creazione del proprio Dossier Sanitario Elettronico (DSE) per le finalità dichiarate nell'Informativa sul Dossier Sanitario Elettronico;
- al popolamento del proprio Dossier Sanitario Elettronico con i dati clinici pregressi;
- all'eventuale comunicazione della propria documentazione clinica al proprio medico curante che ne faccia richiesta;
- All'eventuale comunicazione della propria documentazione all'Ospedale di Comunità;
- all'attivazione del servizio di consultazione dei referti on line;
- all'utilizzo della firma grafometrica.

Rovigo, li _____.

Firma dell'Interessato/Legale rappresentante _____

**L'interessato può chiedere copia della Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati e al Dossier Sanitario Elettronico sottoscritta.