



CARTA DEI SERVIZI

CASA DI CURA

CITTÀ DI ROVIGO



www.cittadirovigo.it

Sommario

| | |
|---|-----|
| PREMESSA _____ | 4/5 |
| 1. CHI SIAMO _____ | 6 |
| 2. PROFILO AZIENDALE _____ | 7 |
| 3. MISSION - I NOSTRI PRINCIPI _____ | 8 |
| 4. INFORMAZIONI GENERALI _____ | 10 |
| 4.1 Punto di Accoglienza e informazioni | |
| 4.2 Carrozze | |
| 4.3 Centro Unico Prenotazione (CUP) Prenotazione e disdette appuntamenti | |
| 4.4 Convenzioni Assicurative | |
| 4.5 Front Office - Accettazione - Cassa Ticket | |
| 4.6 Ritiro Referti Sanitari | |
| 4.7 Richiesta Cartella Clinica e altra documentazione sanitaria | |
| 4.8 Richiesta Certificati | |
| 4.9 Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | |
| 4.10 Tutela della Privacy | |
| 4.11 Punti di ristoro | |
| 4.12 Telefoni | |
| 4.13 Oggetti di valore | |
| 4.14 Divieto di fumo | |
| 4.15 Sicurezza antincendio | |
| 4.16 Come riconoscere gli operatori | |

| | |
|---|----|
| 5. SERVIZI _____ | 18 |
| 5.1 Day Surgery | |
| 5.2 Diagnostica per Immagini | |
| 5.3 Laboratorio Analisi | |
| 5.4 Poliambulatorio | |
| 5.4.1 Tempo di accesso alle prestazioni | |
| 5.4.2 Servizi accreditati a carico economico del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.) | |
| 5.4.3 Attività privata a pagamento | |
| 5.4.4 Prestazioni riabilitative per utenti esterni | |
| 6. AREA DI DEGENZA RIABILITATIVA: _____ | 30 |
| RIABILITAZIONE INTENSIVA E LUNGODEGENZA POST- ACUZIE | |
| 6.1 Area Riabilitativa | |
| 7. INFORMAZIONI IN CASO DI RICOVERO _____ | 32 |
| 7.1 Come prepararsi per il ricovero | |
| 7.2 Visite ai Degenti | |
| 7.3 Assistenza di sostegno agli ammalati | |
| 7.4 Assistenza religiosa | |
| 7.5 Televisori, posta, Servizi alla persona | |
| 8. DIRITTI E DOVERI DEL MALATO _____ | 34 |
| 8.1 Diritti | |
| 8.2 Doveri | |
| 9. QUALITÀ _____ | 36 |
| 9.1 Le iniziative per la gestione del Rischio Clinico | |
| 9.2 Impegni assunti e standard di qualità | |
| 10. COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA – PARCHEGGI | 38 |
| 11. NUMERI UTILI _____ | 39 |

PREMESSA



Gentile Utente,

*l'opuscolo che Le viene
presentato costituisce la*

“Carta dei Servizi” della Casa di Cura “Città di Rovigo”.

Lo scopo di questo documento è illustrare la struttura e le attività che la caratterizzano, allo scopo di fornire le informazioni necessarie per facilitare l'accesso ai propri servizi.

La Carta dei Servizi fornisce, oltre agli standard di qualità delle prestazioni erogate, anche gli obiettivi di miglioramento che l'azienda si impegna a raggiungere, le modalità per misurare i risultati e il livello di soddisfazione dell'Utente, al fine di renderlo parte attiva richiedendogli di formulare eventuali osservazioni e suggerimenti.

Le informazioni contenute nella Carta dei Servizi sono aggiornate a Novembre 2024. Tali contenuti informativi sono esposti e scaricabili dal sito internet aziendale

www.cittadirovigo.it

Il sito è costantemente aggiornato in base a modifiche della normativa e alle variazioni e integrazioni che seguono l'evoluzione organizzativa e funzionale della Casa di Cura e dei servizi offerti.

La carta dei Servizi è a disposizione del cittadino anche negli appositi "porta dépliant" collocati nelle varie zone della struttura.

Nel ringraziarLa per la collaborazione, consideri il nostro personale a Sua disposizione per ogni informazione ed esigenza non illustrate nella Carta dei Servizi.

La Direzione
Casa di Cura "Città di Rovigo"



La Casa di Cura Privata “Città dei Rovigo” rappresenta una realtà consolidata nell'offerta di prestazioni sanitarie rivolte all'utenza della città fin dal 1935.

Nel corso degli anni passati la Casa di Cura ha costantemente aggiornato le attività svolte, modulandole sulle esigenze del territorio, coerentemente con le politiche sanitarie della Regione Veneto e dell'Azienda ULSS Polesana; questo ha comportato la transizione da una struttura medico-chirurgica ad una medico-riabilitativa per giungere all'attuale che ha, in coerenza con la DRGV 2122/2013, vocazione Riabilitativa con una piccola sezione di Chirurgia (Day Surgery multidisciplinare).

L'evoluzione demografica del contesto in cui opera, col miglioramento della qualità di vita e l'allungamento della vita media della popolazione residente, ha spinto la Casa di Cura ad ampliare l'offerta anche nell'ambito sociale con la realizzazione di un Centro Residenziale per l'accoglienza di Anziani con i problemi propri di questa età.

La decisione di ampliare l'offerta anche in ambito sociale ha rappresentato una sfida per l'Azienda che ha comportato scelte importanti, anche da un punto di vista degli investimenti finanziari, culminate nella decisione di raggruppare in un unico fabbricato due strutture a differente funzione: nasce così la “Città di Rovigo” S.r.l.

Questa scelta, unica nel panorama rodigino, permette l'integrazione di funzioni che comportano un indiscutibile beneficio per gli ospiti anziani della residenzialità extra-ospedaliera; la disponibilità in loco di prestazioni di laboratorio, radiologia e ambulatori specialistici medico-chirurgici si riflette in un elevato standard di sicurezza per gli ospiti e nell'eliminazione del disagio che comporta l'effettuazione di prestazioni specialistiche che, se richieste, richiedono inevitabilmente il trasporto all'esterno dell'ospite.

La ricettività complessiva dell'intera struttura è perciò di 220 posti letto che coprono una offerta che spazia in tutti gli ambiti legati alla disabilità, temporanea o definitiva, che preveda soluzioni di restituzione della persona al proprio nucleo familiare o a contesti di differente reinserimento, quali le soluzioni di residenzialità protetta.

In tal modo la vocazione ospedaliera e riabilitativa di presa in carico dei pazienti si arricchisce e si perfeziona attraverso l'interazione con i servizi socio-sanitari territoriali, per raggiungere quella “piena integrazione” che la Programmazione Regionale ha assegnato alla “Città di Rovigo”.

2

PROFILO AZIENDALE

LA STRUTTURA SI ARTICOLA IN TRE PIANI:

AREA DEI SERVIZI: Amministrativi, Diagnostica per Immagini, Laboratorio Analisi, Poliambulatorio, Terapie fisiche riabilitative, Day Surgery-Endoscopia, Blocco Operatorio.

PIANO TERRA

AREA SOCIALE: Centro Servizi per Anziani Non Autosufficienti (Casa di Riposo) con 100 posti letto.

PIANO PRIMO

AREA SANITARIA della CASA DI CURA, con 81 posti letto accreditati SSR/SSN così distribuiti:

- 40 P.L. di Riabilitazione,
- 20 P.L. di Lungodegenza,
- 10 P.L. di Area Chirurgica e 11 P.L. per pazienti provenienti da Altre Regioni;

PIANO SECONDO

L'offerta è completata da posti letto autorizzati per paganti in area Riabilitativa, area Medica e area Chirurgica. In tal modo l'area sanitaria offre complessivamente 100 posti letto.

Nella programmazione regionale, è prevista non solo l'attivazione di un nucleo di 20 posti letto di Riabilitazione Neurologica, ma anche l'attivazione di un nucleo di Cure Intermedie, nella tipologia dell'Ospedale di Comunità, per complessivi 22 posti letto. Questa ulteriore tipologia ricettiva si pone "a ponte" fra le cure ospedaliere e quelle domiciliari in tutti quei casi in cui non sia possibile "restituire" subito la persona al proprio domicilio, sia per motivi legati al nucleo familiare (necessità di tempo per allestire/adattare la casa al rientro del paziente che presenti una nuova e differente condizione di abilità residue che ne condizionano l'autonomia) che per problemi derivanti dal contesto ricettivo territoriale quando non sia più possibile il rientro al domicilio (attesa di un posto letto in struttura protetta) e/o siano necessarie cure palliative che non prevedono l'eleggibilità in Hospice.

3

MISSION I nostri principi

La Mission della “Città di Rovigo S.r.l.” è duplice: perseguire l'eccellenza in campo riabilitativo, curando in particolare le disabilità complesse transitorie e permanenti, per tendere ad essere riferimento non solo per l'utenza provinciale, ma anche regionale ed extra-regionale; offrire all'utenza locale una struttura residenziale non ospedaliera che possa beneficiare di standard elevati di assistenza non solo indirizzati alla cura della persona, ma anche pronta alla gestione dell'instabilità clinica che caratterizza gli ospiti. Il modello gestionale della Casa di Cura “Città di Rovigo” privilegia il rapporto umano con l'utente; organizzato con cura ed efficienza è in grado di offrire prestazioni medico-assistenziali di alto livello in linea con i migliori standard al fine di privilegiare:

L'EFFICACIA, LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DELLE CURE

IL RAPPORTO UMANO FRA UTENTI ED OPERATORI SANITARI

LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI

IL COMFORT ALBERGHIERO

GLI STANDARD TECNOLOGICI, ADEGUANDOLI
AI PARAMETRI DI RIFERIMENTO PIÙ AVANZATI

L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE

In questa visione, l'attività scientifica e la formazione sono considerate elementi essenziali per migliorare continuamente i servizi forniti e mirare costantemente all'eccellenza.

La Casa di Cura “Città di Rovigo” ispira la sua attività a questi principi fondamentali:

UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

Le condizioni per l'accesso alle prestazioni sono uguali per tutti, senza nessuna distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Il trattamento sanitario è garantito in misura paritaria a tutti gli Utenti.

CONTINUITÀ

I servizi offerti, attivi tutti i giorni dell'anno secondo le regole che disciplinano l'attività della Casa di Cura, garantiscono la continuità dell'assistenza anche mediante protocolli definiti con l'ULSS 5 Polesana sia per l'urgenza-emergenza sia per il rientro dei pazienti al domicilio mediante raccordi con la medicina territoriale.

RISERVATEZZA

Tutto il Personale è tenuto ad assicurare un comportamento di assoluto rispetto della persona e ad osservare rigorosamente il segreto professionale e quanto stabilito dai codici deontologici e dalla normativa sulla “privacy”.

QUALITÀ

La Casa di Cura garantisce elevati standard qualitativi dell'assistenza. Per quanto riguarda la qualità percepita, utilizza indagini e questionari di valutazione somministrati agli Utenti. Il Personale sanitario informa con chiarezza e completezza i degenti e i loro familiari sui trattamenti erogati e raccoglie il loro consenso informando sull'iter diagnostico terapeutico. L'accoglienza riservata a tutti gli Utenti è improntata all'educazione e alla cortesia del Personale.

4

INFORMAZIONI GENERALI

4.1 PUNTO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI

Il Punto di Accoglienza della Casa di Cura si trova all'ingresso principale ed è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 e il sabato dalle 7.30 alle 12.00. Qui è possibile chiedere aiuto su come raggiungere i vari settori della struttura e trovare una copia della Carta dei Servizi. Ulteriori informazioni sono reperibili consultando il sito: www.cittadirovigo.it.

L'utente può acquisire le informazioni anche telefonicamente al numero

0425-426111 (Centralino)

Reparti e Servizi sono facilmente individuabili attraverso la segnaletica predisposta nella struttura.

4.2 CARROZZINE

All'ingresso della struttura sono disponibili carrozzine per utenti disabili o con difficoltà motorie. Per richiedere la carrozzina sarà sufficiente rivolgersi al punto di accoglienza e informazioni dove, consegnando un documento di identità, si potrà ritirare il gettone necessario per l'uso; il documento di riconoscimento, custodito nel rispetto della normativa sulla privacy, verrà restituito al termine dell'utilizzo.



4.3 CENTRO UNICO PRENOTAZIONE (CUP)

Prenotazioni

Il C.U.P. è situato al piano terra della Casa di Cura; qui si possono prenotare tutte le visite specialistiche e prestazioni ambulatoriali e disdire la prenotazione.

Orario apertura sportello e prenotazione telefonica:

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

Numero telefonico: 0425/426207

I DOCUMENTI NECESSARI PER LA PRENOTAZIONE SONO:

- **impegnativa-ricetta rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista;**
- **modulo di prescrizione rilasciato dallo Specialista**

Prima di accedere allo sportello dedicato alla prenotazione ritirare il numero di chiamata dall'apposito totem.

Se per motivi di forza maggiore la prenotazione ambulatoriale dovesse subire uno slittamento, l'utente sarà avvisato tempestivamente della variazione, per questo motivo è necessario che il medesimo fornisca un recapito telefonico.

DISDETTE APPUNTAMENTI

Per la disdetta degli appuntamenti da parte dell'utente è necessario telefonare al numero

0425/426207

o presentarsi allo sportello **entro 4 giorni lavorativi** rispetto alla data dell'appuntamento, pena il pagamento del ticket dovuto per la prestazione come da normativa vigente (DGRV n.626 del 04/06/2024).

4.4 FRONT OFFICE - ACCETTAZIONE - CASSA TICKET

Il pagamento del ticket e delle visite in libera professione si effettua presso l'Accettazione Centrale, situata al piano terra della Casa di Cura, prima dell'esecuzione della prestazione nei seguenti orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.30

Il sabato dalle 7.30 alle 12.00.

Prima dell'esecuzione di ogni esame è necessario recarsi agli sportelli dell'accettazione almeno 15 minuti prima dell'orario di appuntamento, previo ritiro del numero di chiamata al totem.

Una volta chiamato, l'utente deve recarsi agli sportelli di accettazione per espletare le pratiche amministrative munito di:

- **impegnativa-ricetta rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dallo Specialista;**
- **tessera sanitaria (TEAM: tessera europea di assicurazione malattia);**

Le esenzioni dal pagamento del ticket per patologia vengono applicate solo se indicate sull'impegnativa dal medico prescrittore. I pagamenti possono essere effettuati in contanti o tramite servizio bancomat.

4.5 CONVENZIONI ASSICURATIVE

All'interno della Casa di Cura, oltre alle attività accreditate, il cui costo è a carico del Servizio Sanitario Nazionale e per le quali l'Utente paga, se dovuta, una quota di partecipazione alla spesa (Ticket), sono svolte anche attività in Libera Professione. Il costo di tali attività è completamente a carico del cittadino in forma diretta (in quanto l'Utente decide di sostenere completamente la spesa) o in forma indiretta (in questo caso l'Utente ottiene il rimborso della spesa dalla propria polizza assicurativa, qualora ne sia munito).

La Casa di Cura è convenzionata con le seguenti Assicurazioni e i Fondi salute:

- ALLIANZ
- ASSIRETE
- AXA
- BLUE ASSISTANCE
- CESARE POZZO Società di Mutuo Soccorso
- FASCHIM
- GENERALI WELION
- MY ASSISTANCE
- NETWORK POSTE WELFARE
- PREVIMEDICAL
- UNISALUTE SI-SALUTE

4.6 ACCESSIBILITÀ E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE

La Casa di Cura si impegna ad assicurare un'informazione trasparente sui tempi di attesa per ogni prestazione tracciante attraverso la pubblicazione dei dati sul sito web; garantisce la presa in carico della richiesta del cittadino che si rivolge al CUP (Centro Unico Prenotazioni) anche nel caso questo servizio non sia in grado di proporre immediatamente un appuntamento nei tempi indicati nella prescrizione.

La Casa di Cura garantisce inoltre la possibilità di prenotare alcune prestazioni online attraverso il sito web www.cittadirovigo.it nella sezione prenotazioni.

Per la libera professione sono stati creati numeri di telefono dedicati alla prenotazione.

Presso la Casa di Cura non si eseguono prestazioni ai minori di 14 anni

È presente una priorità d'accesso alla prestazione per i diversamente abili e donne in stato di gravidanza.

Attraverso il sito web, la Casa di Cura assicura l'estrazione dei referti degli esami di Laboratorio Analisi.

4.7 RITIRO REFERTI SANITARI

I referti delle indagini strumentali si ritirano presso l'apposito sportello dell'accettazione centrale previo ritiro del numero progressivo dal totem nell'area di accoglienza.

I REFERTI POSSONO ESSERE RITIRATI
dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00
il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

I referti possono essere ritirati:

- **dall'interessato, che al momento del ritiro consegnerà il modulo di ritiro.**
- **da una persona delegata, che si presenterà con il modulo compilato e firmato nella parte dedicata, allegando fotocopia del documento di identità del delegante e mostrando il proprio documento d'identità.**

È inoltre possibile richiedere la spedizione a domicilio del referto con il versamento del contributo per le spese di spedizione.

I referti degli esami di laboratorio si possono scaricare online.

L'utente che non provvede al ritiro del referto e non disdice una prestazione (visita o esame) entro 4 giorni lavorativi rispetto alla data dell'appuntamento (DGRV n.626 del 04/06/2024) è tenuto al pagamento per intero della prestazione stessa anche se esente.

4.8 RICHIESTA CARTELLA CLINICA E ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Per ottenere copia della documentazione clinica (cartella clinica, referti diagnostici, CD di diagnostica per immagini) occorre presentare una specifica richiesta utilizzando l'apposito modulo che può essere stampato dal sito internet www.cittadirovigo.it nella sezione modulistica.

Il servizio è a pagamento.

MODALITÀ DI RICHIESTA:

1. Direttamente allo Sportello situato nella Hall centrale della Casa di Cura, *dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e sabato dalle ore 7.30 alle ore 12.00;*
2. Inviando una richiesta via FAX 0425 426215 (attivo H24);
3. Inviando una richiesta all'indirizzo e-mail: accettazione.ricoveri@cittadirovigo.it
4. Inviando una richiesta a mezzo posta all'indirizzo: Casa di Cura "Città di Rovigo" Ufficio Cartelle Cliniche - via G. Falcone P. Borsellino, 69 Rovigo 45100.

CHI PUÒ RICHIEDERE COPIA CONFORME:

- Titolare della documentazione se maggiorenne
- Persona delegata dal titolare
- Eredi legittimi o testamentari
- Esercenti la responsabilità genitoriale o la tutela legale per minori, interdetti o inabili

LA RICHIESTA di CARTELLA CLINICA

può avvenire solo dopo la dimissione del paziente.

La copia della cartella clinica viene consegnata entro 7 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

4.9 RICHIESTA CERTIFICATI

Presso l'Ufficio Accettazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 e il sabato dalle ore 7.30 alle 12.00 è possibile richiedere i seguenti documenti:

- il certificato di ricovero;
- il certificato di dimissione;
- il certificato di presenza per il datore di lavoro.

Il servizio non è a pagamento.

4.10 UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (U.R.P.)

L'U.R.P. accoglie segnalazioni di problemi, disservizi, disagi, ritardi ed irregolarità nell'erogazione delle prestazioni che il Cittadino-Utente ha riscontrato nei suoi rapporti con la Casa di Cura e con il Personale che vi opera.

L'U.R.P. oltre alle segnalazioni negative inerenti ai disservizi, accoglie anche gli apprezzamenti sull'operato del Personale della Casa di Cura.

L'U.R.P. si trova al piano terra, presso gli uffici amministrativi.

Il Diritto di segnalazione può essere esercitato compilando l'apposito modulo e consegnandolo secondo le seguenti modalità:

**- Di persona presso l'ufficio URP
dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00;**

(in assenza del referente e in orari differenti, ci si può rivolgere alla Direzione Personale e Servizi Ospedalieri)

- Con lettera in carta semplice, debitamente sottoscritta;
- Inviando una mail all'indirizzo urp@cittadirovigo.it.
- Via FAX al nr. **0425 426215**
- Telefonando al nr. **0425-426111** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00;

Il modulo è disponibile in copia cartacea nei pressi dell'accettazione centrale, è altresì scaricabile dal sito web nella sezione modulistica

È importante che nelle modalità alternative alla compilazione del modulo siano indicati i dati anagrafici della persona che fa la segnalazione, la motivazione, la data e la firma.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche, è data risposta all'Utente entro 30 giorni dalla data del protocollo; qualora l'istruttoria richieda un tempo superiore a quello previsto per legge, sarà comunicato all'interessato il protrarsi dell'istruttoria stessa.

Il suggerimento e il ringraziamento non comportano necessariamente risposta all'Utente da parte della Direzione Sanitaria.

L'analisi dei reclami, le azioni di miglioramento e i risultati ottenuti saranno utilizzati nei piani di miglioramento del Sistema Qualità.

4.11 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti destinatari delle prestazioni e dei servizi erogati vengono trattati secondo gli artt.12 e ss.del Regolamento U.E. 697/2016 e s.m.i.

4.12 PUNTI DI RISTORO

All'interno della struttura è presente un bar.

Il bar è aperto tutti i giorni nei seguenti orari:

Da Lunedì a Venerdì dalle 7.00 alle 18.00

Sabato dalle 7.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00

domenica e festivi dalle 9.00 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 18.00.

Durante le ore notturne e di chiusura, è possibile servirsi di un distributore automatico di bevande calde situato al primo e secondo piano.

Presso il bar è presente il servizio di vendita di giornali e riviste.

4.13 TELEFONI

L'utilizzo del cellulare nella struttura è consentito solo nei corridoi e nelle sale d'attesa: è proibito all'interno di Reparti e Servizi poiché può interferire con le attrezzature elettromedicali.

4.14 OGGETTI DI VALORE

La Casa di Cura non si assume la responsabilità per eventuali danni o smarrimenti di oggetti personali o di valore.

4.15 DIVIETO DI FUMO

Come da normativa vigente, si ricorda che in tutti gli ambienti della struttura è vietato fumare.

4.16 SICUREZZA ANTINCENDIO

Ai sensi del D.lgs. 81/2008, il personale della Casa di Cura è addestrato ad affrontare correttamente le situazioni di emergenza e tutelare la sicurezza degli utenti. All'ingresso, nei Reparti e presso i Servizi della Casa di Cura sono esposte le planimetrie e le informazioni con le istruzioni da seguire nelle situazioni di emergenza. È importante prenderne visione.

In caso di situazione a rischio (incendio, presenza di fumo, interruzione di energia elettrica, terremoti, ecc.) occorre mantenere la calma e seguire scrupolosamente le direttive del personale di servizio.





4.17 COME RICONOSCERE GLI OPERATORI

Tutti i professionisti sono identificabili tramite il cartellino di riconoscimento e riconoscibili, nella loro funzione all'interno dello staff, grazie a uniformi differenziate nel colore.

| | |
|---|---|
|  | MEDICO CAMICE BIANCO – DIVISA BLU COBALTO |
|  | PSICOLOGO BIOLOGO CAMICE BIANCO – DIVISA ROSA ANTICO |
|  | COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO DIVISA TURKEY STONE |
|  | AUDIOMETRISTA LOGOPEDISTA ORTOTTISTA DIVISA VERDE |
|  | INFERMIERE DIVISA BIANCA CON PROFILO COLLETO BLU |
|  | PERSONALE DAY SURGERY - ENDOSCOPIA DIVISA CARTA ZUCCHERO |
|  | FISIOTERAPISTA TERAPISTA OCCUPAZIONALE DIVISA GRANATA |
|  | TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM) TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO DIVISA VERDE |
|  | OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) DIVISA AZZURRA |
|  | MANUTENTORE DIVISA GRIGIA |
|  | AUSILIARIO POLO GIALLA – PANTALONE BLU |

5.1 DAY SURGERY

Responsabile Medico: Dott. Andrea Sartori.

Equipe: Dott. C. Ammendola, Dott. M. De Palma, Dott. P. Losavio, , Dott. P. Piovan, Dott.ssa P. Pantaleoni, Dott. R. Calarco Piazza, Dott. F.Borri, Dott. A. Torreggiani, Dott.ssa F. Vlassich, Dott. R.Testoni

Coordinatore Infermieristico: Maura Bressan.

Il **Servizio di Day Surgery** è situato al **piano terra della Casa di Cura.**

La Casa di Cura dispone di posti letto di Day Surgery in cui possono essere erogate prestazioni plurispecialistiche con supporto anestesiologicalo.

Le specialità chirurgiche che afferiscono al Day Surgery Multidisciplinare e alla Chirurgia Ambulatoriale Protetta sono: Chirurgia Generale, Dermatologia, Ortopedia, Oculistica, Ginecologia, Urologia.

CHIRURGIA GENERALE:

riparazioni di ernie inguinali, crurali e ombelicali; trattamento patologia emorroidaria: asportazione con bisturi a radiofrequenza, mucoprolassectomia sec. Longo, sinus, ragadi anali; lipomi; cisti; biopsie mammella.

CHIRURGIA ORTOPEDICA:

artroscopie del ginocchio, asportazione e demolizione locale di lesioni dell'articolazione del ginocchio, correzione alluce valgo e dita a martello con tecnica percutanea, trattamento dell'ernia discale con tecnica percutanea.

CHIRURGIA ORTOPEDICA - TRATTAMENTO DEGLI STATI DOLOROSI:

interventi mini invasivi su patologie della colonna (ernie del disco, artrosi vertebrale, disturbi posturali rilevanti).



CHIRURGIA DELLA MANO:

tunnel carpale con tecnica endoscopica, borsettomie, interventi di plastica sulla mano, rimozione di mezzi di sintesi, sindrome di De Quervain, morbo di Dupuytren, baseball-finger, dita a scatto, rizoartrosi, tendinosi spalla, trattamento frattura e stati artrosici.

CHIRURGIA VASCOLARE:

legatura e stripping delle vene, flebectomie, correzione emodinamica delle varici (CHIVA)

CHIRURGIA OCULISTICA:

estrazione extracapsulare della cataratta

CHIRURGIA ANDROLOGICA:

varicocele, idrocele, chirurgia scrotale, microchirurgia andrologica

CHIRURGIA UROLOGICA:

Fimosi e altri interventi di chirurgia minore

CHIRURGIA DERMATOLOGICA:

asportazione di nevi, cisti, neoformazioni cutanee.

ACCESSIBILITÀ

L'accesso al ricovero in Day Surgery avviene previa visita specialistica ambulatoriale. L'utente candidato all'intervento verrà inserito nella lista d'attesa e sarà contattato successivamente dal personale dell'Ufficio Ricoveri per comunicare il giorno dell'intervento. Per alcune tipologie di intervento è necessario il pre-ricovero dove vengono svolte le analisi di routine operatoria per interventi programmati.

Recapiti telefonici

Prenotazione visita ambulatoriale:

0425-426207

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

5.2 DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Direttore: Dott. Francesco Centanni

Equipe Medica: Dott. Paolo Alberto Quaglio, Dott. Lorenzo Rubin, Dott. Giancarlo Rosina, Dott. Alessandro Drudi, Dott. Marco Gasparetto, Dott.ssa Laura Pavanello

Coordinatore TSRM: Sara Fusetti

Il Servizio di Diagnostica per Immagini è situato al piano terra della Casa di Cura.

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE OFFERTE

Presso il Servizio di Diagnostica per Immagini sono eseguite le seguenti prestazioni:

RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (RMN)

APERTO LUCENT (0.4) è l'apparecchio RM a tecnologia "Open" a medio campo aperto che consente di effettuare un'accurata diagnosi grazie ad un Imaging di elevata qualità.

La sua struttura aperta è indicata anche per i pazienti claustrofobici.

Le indagini effettuate comprendono: colonna cervicale, dorsale, lombosacrale, bacino e articolazioni (spalla, gomito, polso-mano, ginocchio, caviglia, piede).

Per eseguire tali esami è indispensabile la prescrizione Medica e la compilazione di apposito questionario anamnestico.

Tra le controindicazioni più importanti ricordiamo il pace maker, le clips metalliche intracraniche, protesi metallo-ferrose e lo stato di gravidanza presunta o accertata nei primi tre mesi.

ECOGRAFIA

Nel servizio sono presenti due sale ecografiche.

È una metodica diagnostica non invasiva che utilizza ultrasuoni emessi da una sonda appoggiata sulla pelle del paziente che consente lo studio di: tiroide, collo, ghiandole salivari, strutture muscolo-scheletriche e tendinee, pene e testicoli (per tali esami non è richiesta alcuna preparazione). Con l'ecografia inoltre si eseguono lo studio di addome e aorta addominale (è richiesto il digiuno), di utero, ovaie, vescica e prostata (il paziente deve presentarsi a vescica piena).

È possibile eseguire le seguenti procedure interventistiche sotto guida ecografica:

- Agoaspirato Tiroideo
- Agoaspirato Mammario e Biopsia Mammaria.

SENOLOGIA

Questa area è composta da due sale fra loro comunicanti, differenziate per metodica di indagine. Nella prima è presente un ecografo dedicato alla senologia mentre nella seconda è presente un Mammografo Senographe Pristina TM che permette di ottenere immagini 3D di alta qualità.

Le prestazioni che si eseguono sono:

- mammografie, ecografie mammarie e visite senologiche;
- agoaspirati e biopsie ecoguidate.

Per tutte le procedure sopracitate non serve alcuna preparazione. È consigliabile non apporre creme e talco su seno e ascelle prima dell'esecuzione dell'esame; è sufficiente una corretta igiene personale.

RADIOLOGIA CONVENZIONALE

È dotata di due sale:

-nella prima è presente un Apparecchio Telecomandato digitale diretto per lo studio di scheletro, torace, addome, arti inferiori sotto carico e colonne per scoliosi.

- nella seconda è presente un Ortopantomografo digitale (OPT) per lo studio delle arcate dentarie, telecranio e articolazioni temporo-mandibolari.

TAC DENTALE 3D CONE BEAM

Il Newtom VGievo è un apparecchio di ultima generazione per lo studio delle arcate dentali in 3D che ha il grande vantaggio di ridurre notevolmente la dose di radiazioni assorbita dal paziente. Questa metodica trova impiego nella programmazione di interventi impianto –protesica ed estrazioni.

L'esame è eseguito solo in regime privato.

TOMOGRAFIA ASSIALE COMPUTERIZZATA (TAC)

Il Servizio è dotato di un Tomografo TOSHIBA a bassa emissione di radiazioni. Le indagini effettuate comprendono esami diretti di cranio/encefalo, massiccio facciale, orecchio, colonna vertebrale, torace, addome, arti superiori ed inferiori.

DENSITOMETRIA OSSEA

Grazie al densitometro osseo Lunar Prodigy Primo è possibile effettuare una valutazione della salute ossea del paziente con integrazione dell'indice TBS (trabecular bone score).

Tale apparecchio permette di misurare le due sedi più significative per la patologia dell'osteoporosi, colonna e femore, con una bassa emissione radiogena.

L'esame è eseguito solo in regime privato.

NB: Lo stato di gravidanza presunta o accertata rappresenta una controindicazione a tutti gli esami che prevedono l'utilizzo di radiazioni ionizzanti.

Accessibilità agli esami

Gli esami convenzionati e privati si effettuano con prenotazione telefonica al CUP al numero **0425/426207** o rivolgendosi direttamente all'ufficio prenotazioni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

È possibile prenotare gli esami radiologici in regime privato anche attraverso il sito web www.cittadirovigo.it nella sezione prenotazioni.

Prima dell'esecuzione di ogni esame è necessario recarsi agli sportelli dell'accettazione almeno 15 minuti prima dell'orario di appuntamento.

Per l'effettuazione degli esami in convenzione è necessario essere muniti di impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale, per le prestazioni private è comunque necessaria la richiesta del Medico di Base o dello specialista.

Il servizio di Radiologia è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00. I referti possono essere ritirati presso lo sportello dedicato, in accettazione, dalle 10.00 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

Di norma i referti di Mammografia ed Ecografia sono consegnati nell'immediato all'utente; le radiografie e le densitometrie ossee dopo 2 giorni lavorativi, mentre le RMN e le TAC dopo 5 giorni lavorativi.

Recapiti telefonici:

CUP: 0425-426207

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

Radiologia: 0425-426208

dal lunedì al venerdì dalle 13.00 alle 14.00.



5.3 LABORATORIO ANALISI

Direttrice: Dr.ssa Eliana Tagliati

Equipe: Dr.ssa Eliana Tagliati

Accessibilità agli esami

Il Servizio di Laboratorio Analisi è situato al piano terra della Casa di Cura.

Tutti gli esami, sia convenzionati che privati si effettuano con prenotazione telefonica al nr. 0425/426207 o rivolgendosi direttamente all'ufficio prenotazioni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

Orario dei prelievi

L'esecuzione dei prelievi avviene con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 9.00 e il sabato dalle 7.30 alle 9.00 solo per esami privati.

Accettazione

L'utente effettua l'accettazione presso lo sportello al piano terra, dove viene registrata l'impegnativa.

Hanno la precedenza:

- persone diversamente abili;
- donne in stato di gravidanza.

Accesso alla sala prelievo

Dopo l'accettazione, all'utente viene rilasciato un numero di turno con il quale verrà chiamato alla sala prelievi. Il personale tecnico fornirà indicazioni per il prelievo e per il ritiro del referto.

Ritiro dei referti

I referti sono scaricabili online seguendo le istruzioni consegnate al momento dell'accettazione insieme al foglio di ritiro. È altresì possibile ritirarne copia agli sportelli dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 18.00; il sabato dalle 10.00 alle 12.00.

Autorizzazioni:

Laboratorio di base - Sezione di Specialità di Microbiologia e Sieroimmunologia.

Presso il nostro laboratorio si eseguono esami di Ematologia e Coagulazione.

Il nostro Laboratorio svolge controlli di qualità Esterno Regionale (VEQ) e controllo di qualità interno. Per gli esami che non vengono eseguiti direttamente dal nostro laboratorio, ci si avvale della collaborazione del Laboratorio Analisi della Casa di Cura "Madonna della Salute" di PortoViro e del Centro Analisi Cliniche Synlab di Brescia.



Recapiti telefonici:

CUP: 0425-426207

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

Laboratorio Analisi: 0425-426209

dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.00.

5.4 POLIAMBULATORIO

Responsabile Medico: Dott.ssa Katia Montanari

Coordinatore Infermieristico: Cristina Cicchiello

Il Poliambulatorio è situato al piano terra della Casa di Cura.

Presso il Servizio Poliambulatoriale della Casa di Cura sono erogate previa prenotazione, le seguenti prestazioni specialistiche in regime convenzionato e/o in libera professione:

- Allergologia
- Cardiologia
- Chirurgia
- Dermatologia
- Ecodoppler vascolare
- Ecografia
- Endocrinologia
- Endoscopia digestiva
- Fisiatria
- Gastroenterologia
- Ginecologia
- Medicina Fisica e Riabilitazione
- Medicina Interna
- Medicina Legale
- Neurologia
- Neurochirurgia
- Nutrizione e Dietetica
- Oculistica
- Otorinolaringoiatria (ORL)
- Pneumologia
- Psicologia Clinica
- Ortopedia
- Terapia del Dolore
- Urologia

PRESTAZIONI SPECIALISTICHE

5.4.1 Tempi di accesso per le prestazioni

La Casa di Cura si impegna a rispettare, secondo la L.R. 30/2016, i tempi massimi di attesa per l'erogazione delle prestazioni nelle diverse classi di priorità clinica.

| TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE | CLASSE REGIONE VENETO | CLASSE DELLA RICETTA | TEMPI DI ATTESA STANDAR REGIONALE |
|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|
| VISITE | A | B | 10 giorni dalla data di contatto con il CUP |
| PRESTAZIONI STRUMENTALI | A | B | 30 giorni dalla data di contatto con il CUP |
| VISITE | B | D | 30 giorni dalla data di contatto con il CUP |
| PRESTAZIONI STRUMENTALI | B | D | 30 giorni dalla data di contatto con il CUP |
| VISITE E PRESTAZIONI STRUMENTALI | C | P | 90 giorni dalla data di contatto con il CUP |

La Casa di Cura non effettua prestazioni con classe U.
Per le prestazioni di controllo non è prevista la classe di priorità.

Le informazioni relative alle modalità di prenotazione/disdetta delle prestazioni, pagamento ticket e ritiro referti sono riportate in questa Carta dei Servizi ai paragrafi 4.5, 4.6, 4.7.e 4.8.

5.4.2 SERVIZI ACCREDITATI EROGATI IN REGIME CONVEZIONATO

| DISCIPLINA | PRESTAZIONI | PROFESSIONISTA |
|--|--|--|
| Cardiologia | Visita, ECG, Ecocolordoppler cardiaco, Holter Dinamico, Holter Pressorio, Test da Sforzo | Dott. MOHAMAD ALI AL BUNNI Dott. ADOLFO BADIN Dott. ENRICO BARACCA Dott. CARLO CANOVA Dott. ANDREA FIORENCIS Dott. OMAR GHIRARADELLO Dott. MASSIMO RINUNCINI |
| Chirurgia Generale | Visita chirurgica generale, Visita proctologica | Dott. ANDREA SARTORI |
| Chirurgia Vascolare | Ecocolordoppler vascolare (venoso e arterioso) arti superiori e inferiori, TSA | Dott. MASSIMILIANO DE PALMA |
| Dermatologia | Visita, piccoli interventi chirurgici ambulatoriali, crioterapia, diatermocoagulazione, videodermatoscopia digitale per mappatura nevi | Dott. SANDRO MARTINA Dott. STEFANO TRIMURTI |
| Diagnostica per Immagini | TAC (senza mezzo di contrasto), Risonanza Magnetica (articolari, spinali) | Dott. MARCO GASPRETTO Dott. ALESSANDRO DRUDI Dott.ssa LAURA PAVANELLO Dott. LORENZO RUBIN |
| | Mammografia, EsaAme Clinico Strumentale delle Mammelle, Radiologia convenzionale (RX) | Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO Dott.ssa LAURA PAVANELLO |
| Ecografia | Addominale | Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO Dott.ssa LAURA PAVANELLO |
| Gastroenterologia | Esofago-gastro-duodenoscopia, Pancolonscopie, Biopsie, polipectomie e rettoscopie | Dott. STEFANO CARNIATO |
| Fisiatria | Visita Fisiatria | Dott. MASSIMO IANNILLI Dott.ssa LAURA GIURIATI Dott.ssa GIULIA BERTO |
| Ginecologia | Visita ostetrica e ginecologica, Ecografie pelviche, transvaginali, Papest, thin prep e tipizzazione virale, tamponi vaginali, colposcopie, biopsie, inserzione dispositivo intrauterino, vaccinazione HPV | Dott.ssa ALICE BOLOGNA Dott.ssa CINZIA POLO Dott. MARCO MAFFIOLINI |
| Neurologia | Visita Neurologica | Dott. FLAVIO VERDELLI Dott. LINO PASQUI |
| | Elettromiografia | Dott. FAUSTO BRAZZO |
| Oculistica | Visita, esame fundus oculi, specillazione dei canali lacrimali, foto-metria, piccola chirurgia, tonometria, microscopia endoteliale | Dott.ssa ADRIANA BORTOLI Dott. STEFANO BIASIN |
| Ortopedia | Visita Ortopedica | Dott. PAOLO PIOVAN |
| Ortopedia Terapia del dolore | Visita per terapia del dolore e cure palliative | Dott.ssa FRANCESCA VLISSICH |
| Otorinolaringoiatria (ORL) - Audiologia | Visita ORL, Irrigazione dell'orecchio, Audiometria tonale e vocale, Impedenziometria | Dott. NABEEL BASSAL Dott. GIOVANNI BRAGGION |
| | Audiometria tonale e vocale, Impedenziometria | Dott.ssa MARINA SGARBI |
| Urologia | Visita Urologica, Uroflussometrie, piccola chirurgia, visita Andrologica con attività strumentale (ecografia testicolare) | Dott. ROSARIO CALARCO PIAZZA Dott. CIRO AMMENDOLA |

Dati aggiornati a DICEMBRE 2024

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito Internet www.cittadirovigo.it

5.4.3 ATTIVITA' EROGATA IN REGIME PRIVATO

| DISCIPLINA | PRESTAZIONI | PROFESSIONISTA |
|---------------------------------|---|---|
| Allergologia | Visita allergologica, visita + prick | Dott. STEFANO CASOTTO |
| Cardiologia | Visita, ECG, Ecocolordoppler cardiaco, Holter pressorio, Holter dinamico, Test da Sforzo | Dott. MOHAMAD ALI AL BUNNI Dott. ADOLFO BADIN Dott. ENRICO BARACCA Dott. CARLO CANOVA Dott. ANDREA FIORENCIS Dott. OMAR GHIRARDELLO Dott. MASSIMO RINUNCINI |
| Chirurgia Generale | Visita: chirurgica generale; chirurgica vascolare; proctologica, piccoli interventi chirurgici con copertura anestesiológica sono effettuati per paganti in proprio | Dott. ANDREA SARTORI |
| Chirurgia Vascolare | Ecocolordoppler vascolare (venoso e arterioso) arti superiori e inferiori, TSA, Visita Bariatrica | Dott. MASSIMILIANO DE PALMA |
| Dermatologia | Visita, Crioterapia, Mappatura nevi, Diatermocoagulazione, Epiluminescenza | Dott. SANDRO MARTINA Dott. STEFANO TRIMURTI |
| Diagnostica per Immagini | TAC (senza mezzo di contrasto), Risonanza Magnetica (articolari e spinali) | Dott. MARCO GASPARETTO Dott. ALESSANDRO DRUDI Dott.ssa LAURA PAVANELLO Dott. LORENZO RUBIN |
| | Mammografia, Esame Clinico Strumentale delle Mammelle, Radiologia convenzionale (RX), Densitometria Ossea, Tac Dentale 3D Cone Beam | Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO Dott.ssa LAURA PAVANELLO |
| Ecografia | Ecografia Addominale, collo, parti molli | Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO Dott. MARCO GASPARETTO Dott. ALESSANDRO DRUDI Dott.ssa LAURA PAVANELLO |
| | Ecografia mammelle | Dott. FRANCESCO CENTANNI Dott. PAOLO ALBERTO QUAGLIO Dott.ssa LAURA PAVANELLO |
| Endocrinologia | Visita | Dott.ssa MICHELA ARMIGLIATO |
| Gastroenterologia | Gastroscoopia, Colonscopia Visita | Dott. STEFANO CARNIATO Dott. GIULIANO CARLI |
| Fisiatria | Visita Fisiatrica | Dott. MASSIMO IANNILLI Dott.ssa LAURA GIURIATI |
| Ginecologia | Visita, Pap-test, Colposcopia, Ecografia ginecologica | Dott.ssa ALICE BOLOGNA Dott.ssa CINZIA POLO Dott. MARCO MAFFIOLINI |
| Medicina Interna | Visite internistiche | Dott.ssa MICHELA ARMIGLIATO Dott.ssa MARIA TERESA BOSCARATO Dott. OMAR GHIRARDELLO Dott. FULVIO FIORINI |
| | Patologie epatiche | Dott. GEORGIOS ANASTASSOPOULOS |
| Medicina Legale | Visita per rinnovo patente | Dott.ssa GABRIELLA ROSSI |

Dati aggiornati a DICEMBRE 2024

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito Internet www.cittadirovigo.it

5.4.3 ATTIVITA' EROGATA IN REGIME PRIVATO

| DISCIPLINA | PRESTAZIONI | PROFESSIONISTA |
|---|---|---|
| Neurologia | Visita | Dott. FLAVIO VERDELLI Dott. LINO PASQUI |
| | Elettromiografia arti superiori e arti Inferiori | Dott. FAUSTO BRAZZO |
| Neurochirurgia | Visita Neurochirurgica | Dott. PAOLO BUFFATTI Dott. FOTIOS KALFAS Dott.ssa STEFANIA PADOVAN |
| Nutrizione e Dietetica | Visita nutrizionistica | Dott.ssa SILVIA DAL VECCHIO Dott. IVAN ZUCCONELLI |
| Oculistica | Visita | Dott.ssa ADRIANA BORTOLI Dott. PAOLO BORDIN Dott. STEFANO BIASIN Dott. MARIO BONANDINI |
| | OCT | Dott.ssa ADRIANA BORTOLI Dott. ALBANO PARESCI |
| | Campo visivo | Dott.ssa MARIA GIOVANNA BUONO |
| ORL -Audiologia | Visita ORL, Visita ORL con prove allergiche Audiometria tonale e vocale, Impedenziometria, Fibrolaringoscopia, Irrigazione dell'orecchio | Dott. NABEEL BASSAL Dott. GIOVANNI BRAGGION |
| | Audiometria tonale e vocale, Impedenziometria | Dott.ssa MARINA SGARBI |
| Ortopedia | Visita Ortopedica | Dott. PAOLO PIOVAN Dott. ORESTE ARDUIN Dott. MARCO RANELLUCCI |
| | Visita Osteoarticolare | Dott.ssa MARIA TERESA BOSCARATO |
| Ortopedia Terapia del dolore | Visita per terapia del dolore e cure palliative | Dott.ssa FRANCESCA VLASSICH |
| Pneumologia | Visita | Dott. GIANFRANCO MILANI |
| Psicologia Clinica | Consulto psicologico | Dott.ssa PAOLA BALDO |
| Urologia | Visita Urologica, Uroflussometria, Ecografia scrotale, Ecografia prostatica transrettale | Dott. ROSARIO CALARCO PIAZZA Dott. CIRO AMMENDOLA |

Dati aggiornati a DICEMBRE 2024

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito Internet www.cittadirovigo.it

5.4.4 PRESTAZIONI RIABILITATIVE PER UTENTI ESTERNI

Responsabile Medico: Dott. Massimo Iannilli

Coordinatore Personale Tecnico: Daniza Dominietto

Le palestre riabilitative sono situate al piano terra.

ELENCO DELLE TERAPIE CHE SI POSSONO EFFETTUARE IN REGIME CONVENZIONATO E/O PRIVATO

TRATTAMENTO RIABILITATIVO

- Rieducazione Funzionale
- Rieducazione Motoria
- Esercizi Posturali
- Training del Passo
- Back-School *
- Esercizi Propriocettivi

TERAPIA AD ENERGIA FISICA

- Diadinamica
- Elettrostimolazione
- Interferenziale
- Laser di potenza*
- Laser Terapia
- Magnetoterapia
- Tecar*
- T.E.N.S.
- Ultrasuono Terapia

* Prestazioni solo a pagamento

Ricordiamo che la USL riconosce in convenzione n.1 ciclo all'anno di terapia fisica inteso non come anno solare, ma calcolato dall'ultimo ciclo effettuato. Le terapie che invece vengono sempre riconosciute sono la Magnetoterapia e tutti i trattamenti riabilitativi.

Recapiti telefonici:

CUP: 0425-426207

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00

Palestre Riabilitative: 0425-426254

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.



6

AREA DI DEGENZA RIABILITATIVA:

RIABILITAZIONE INTENSIVA E LUNGODEGENZA POST- ACUZIE

Responsabile Medico: Dott. Massimo Iannilli

Equipe medica: Dott.ssa Giulia Berto, Dott.ssa Alessia Incao, Dott.ssa Alessandra Strukel, Dott.ssa Silvia Nasi, Dott. Paolo Chioatto

Coordinatore Infermieristico: Valeria Schirone

Coordinatore del personale tecnico della riabilitazione: Sara Sambo

Mandato specifico della Degenza Riabilitativa della CDC è svolgere, in regime di ricovero ordinario, attività di valutazione e trattamento riabilitativo sia estensive (Primo livello: cod. 60) che intensive (Secondo livello: cod. 56), per pazienti affetti da patologie disabilitanti di varia origine. Il ricovero può avvenire in continuità temporale rispetto ad un ricovero in altra Unità Ospedaliera, oppure dal domicilio o strutture extraospedaliere.

Le persone prese in carico in regime di degenza possono presentare le seguenti condizioni:

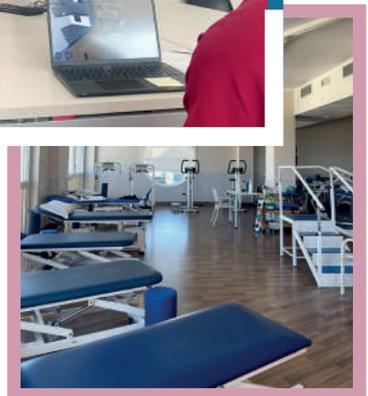
Patologie disabilitanti del sistema nervoso, quali: Ictus, traumi del sistema nervoso, sclerosi multipla, malattia di Parkinson, malattie dei nervi periferici

Patologie disabilitanti del sistema muscolare articolare e scheletrico, quali: Esiti recenti di interventi chirurgici ortopedici, esiti fratture invalidanti, esiti di amputazione di arti, malattie degenerative articolari

Patologie disabilitanti di origine oncologica

Vengono accolte persone portatrici di patologie oncologiche non in stadio terminale, con declino dello stato funzionale, deficit neurologici, pluripatologie associate per le quali sia necessario un approccio multi professionale

Condizioni disabilitanti di origine multifattoriale



Lungodegenza / Riabilitazione estensiva:

Vengono accolte persone ricoverate nelle Unità Operative per acuti mediche e chirurgiche, che hanno superato la fase acuta della malattia disabilitante e che necessitano di trattamento internistico e/o riabilitativo con una presa in carico di tipo globale o multidisciplinare. Per il ricovero è necessaria la preventiva valutazione specialistica del medico fisiatra (visita ambulatoriale o consulto specialistico durante il ricovero ospedaliero in altra sede).

L'attività delle visite ambulatoriali divisionali si svolge dal lunedì al venerdì.

È possibile effettuare la prenotazione dell'attività ambulatoriale al numero 0425-426207, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 15.00.

Orario medici:

Lo staff Medico è disponibile per informazioni ai familiari nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 16.30 previo appuntamento.**

Orario visita degenti

In Reparto **tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30.**

L'Area di degenza Riabilitativa si trova al secondo piano.

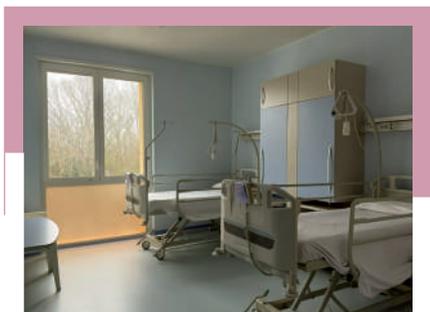
Accedono persone che necessitano di riabilitazione intensiva o estensiva, prevalentemente per patologie ortopediche e neurologiche. Nel corso degli anni 2021-2022 è stato inoltre attivato uno specifico percorso riabilitativo dedicato ai pazienti con esiti da malattia da COVID-19, in accordo con l'Ospedale di Trecenta dell'ULSS5 Polesana.

Prenotazioni ricoveri:

Tel: 0425-426288

dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00

E-mail: richieste.ricovero@cittadirovigo.it



7

INFORMAZIONI UTILI PER IL RICOVERO

Il ricovero può avvenire nelle seguenti modalità:

RICOVERO PROGRAMMATO

La proposta di ricovero programmato può pervenire da un Medico Specialista della Casa di Cura, oppure da Medici di altre strutture sanitarie o dai Medici di Medicina Generale.

È inoltre prevista una ulteriore modalità di accesso, regolata da appositi accordi con l'ULSS5 Polesana di Rovigo, che prevede il trasferimento diretto dalle UU.OO. per acuti dell'Ospedale Civile all'Area Riabilitativa della Casa di Cura.

La proposta è sempre valutata dal Responsabile Medico dell'Unità Operativa accettante, che dispone il ricovero in regime ordinario. In caso di non immediata disponibilità, qualora le condizioni cliniche lo permettano, il Paziente è inserito in appositi registri di programmazione dei ricoveri nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali sulle liste di attesa.

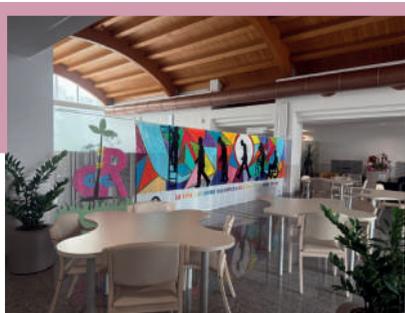
In caso di necessità derivante da esigenze linguistiche, culturali e religiose, la Casa di Cura si impegna a contattare interpreti, mediatori culturali e ministri di culto.

7.1 COME PREPARARSI AL RICOVERO

Allo scopo di assicurare una degenza per quanto più possibile adeguata, sono previste alcune regole cui è necessario uniformarsi:

- al momento del ricovero è opportuno informare il Personale Medico e Infermieristico su tutte le malattie di cui si è affetti, le eventuali terapie mediche in corso e le eventuali allergie;
- è molto utile portare con sé tutti i referti di eventuali visite specialistiche eseguite in precedenza, esami ematologici, immagini e referti di esami strumentali (radiografie, TAC, RM, elettromiografie, ecc...) già eseguiti, le copie delle cartelle cliniche di eventuali ricoveri precedenti;
- all'ingresso nell'Unità Operativa è consigliato portare con sé soltanto gli effetti strettamente necessari: spazzolino da denti, dentifricio, necessario per radersi, pettine, biancheria personale, pigiama o camicia da notte, pantofole chiuse, vestaglia o giacca da camera;
- per le attività riabilitative è consigliato portare tuta da ginnastica e scarpe con chiusura a strappo per le attività in palestra;
- non è consigliabile tenere con sé in stanza somme di denaro e oggetti di valore;

- è raccomandato tenere pulito l'ambiente nel quale si è ospitati;
- non sono ammesse chiamate telefoniche utilizzando le linee della Casa di Cura, se non in caso di reale necessità;
- va limitato il più possibile l'uso di telefoni cellulari che comunque è vietato in vicinanza di apparecchi elettromedicali;
- non è consentito allontanarsi dall'Area di Degenza senza aver informato il Personale di Reparto;
- è vietato assumere farmaci non somministrati dal Personale Infermieristico della Casa di Cura.



7.2 VISITE AI DEGENTI

Le visite ai Degenti sono consentite

**tutti i giorni feriali e festivi
dalle 12.00 ore 13.00 e dalle 16.30 alle 18.30**

Al di fuori di questo orario non è consentita la presenza di familiari in Reparto, ad eccezione delle assistenze continuative da parte di un familiare o di altra persona cui è stato affidato il compito, per casi specifici e comunque previa autorizzazione del Coordinatore Infermieristico.

È consigliabile distribuire in giorni diversi le visite personali per evitare sovraffollamento nelle stanze durante l'orario di visita, anche perché la complessità e la gravità di alcune patologie rendono opportuno ridurre al minimo la presenza di persone nella camera di degenza; di norma un visitatore per degente; per numeri superiori la visita può svolgersi nell'area di soggiorno centrale.

Non sono ammesse di norma visite da parte dei bambini al di sotto dei 12 anni.

7.3 ASSISTENZA DI SOSTEGNO

Sono autorizzate le Assistenze Integrative Non Sanitarie (familiari o altre persone incaricate dai malati), che svolgono attività di supporto personale, relazionale e affettivo alla persona ricoverata. Tali persone devono adeguarsi al regolamento interno della Casa di Cura, che si può richiedere al Coordinatore Infermieristico.

Regolamento sulle Assistenze Integrative Non Sanitarie (A.I.N.S.)

1. l'attività di A.I.N.S. è completamente estranea e non gestita dalla Casa di Cura;
 2. alle A.I.N.S. è vietato svolgere qualsiasi prestazione di carattere sanitario;
 3. la Direzione Sanitaria consente che, al di fuori dell'orario di visita, siano presenti nei Reparti persone che esercitano l'attività di A.I.N.S., previo accordo con il Coordinatore Infermieristico, che provvede al rilascio di apposito tesserino di riconoscimento.
4. le persone che esercitano l'attività di A.I.N.S. inoltre, si impegnano a:
- non ostacolare con la propria presenza il regolare andamento delle attività sanitarie;
 - mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto e sicurezza verso il Paziente, gli altri Degenti ed il Personale della Casa di Cura;
 - allontanarsi dalle stanze negli orari riservati alle visite Mediche e durante tutte le attività di carattere sanitario;
 - sostare solo nella camera di pertinenza della persona assistita;
 - non utilizzare presidi della struttura (guanti, sapone, carrozzine o letti liberi dei Degenti) durante l'attività;
 - attenersi alla segretezza, riservatezza sulle condizioni di salute dei Degenti ed altre informazioni cui venga a conoscenza in occasione della permanenza presso i Reparti di Degenza.

7.4 ASSISTENZA RELIGIOSA

È riconosciuto il diritto di esprimere i propri principi e credenze religiose nel rispetto del pari diritto degli altri utenti. Per il culto Cristiano Cattolico è presente una cappella che si trova al piano terra.

È impegno della Casa di Cura per ogni altro culto religioso, attivarsi per prendere contatto con i ministri del culto, su indicazione e richiesta dell'utente.

7.5 TELEVISORI, POSTA E SERVIZI ALLA PERSONA

Ogni stanza è dotata di un apparecchio televisivo liberamente utilizzabile.

I Pazienti che intendono spedire corrispondenza e/o fax, possono rivolgersi al Coordinatore Infermieristico che curerà il Servizio tramite il Personale Amministrativo.

8

DIRITTI E DOVERI DEL MALATO

(estratto dal DPCM 19 maggio 1995)

8.1 I DIRITTI

1. Il paziente ha diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
2. In particolare, durante la degenza ospedaliera ha diritto ad essere sempre individuato con il proprio nome e cognome anziché, secondo una prassi che non deve essere più tollerata, col numero e col nome della propria malattia. Ha, altresì, diritto di essere interpellato con la particella pronominale "Lei".
3. Il paziente ha diritto di ottenere dalla struttura sanitaria informazioni relative alle prestazioni dalla stessa erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Lo stesso ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.
4. Il paziente ha diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta e alla relativa prognosi.
5. In particolare, salvo i casi di urgenza nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, il paziente ha diritto di ricevere le notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie od interventi; dette informazioni debbono concernere anche i possibili rischi o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità di una informazione diretta, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
6. Il paziente ha diritto di essere informato sulla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre strutture. Ove il paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente, le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.
7. Il paziente ha diritto di ottenere che i dati relativi alla propria malattia ed ogni altra circostanza che lo riguardino, rimangano segreti.
8. Il paziente ha diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati, ed essere tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

8.2 I DOVERI

La diretta partecipazione all'adempimento di alcuni doveri è la base per usufruire pienamente dei propri diritti: l'impegno personale ai doveri è un rispetto verso la comunità sociale e i servizi sanitari e sociali usufruiti da tutti i cittadini. Ottemperare ad un dovere vuol dire anche migliorare la qualità delle prestazioni erogate da parte dei servizi della Casa di Cura "Città di Rovigo".

1. Il cittadino malato, quando accede alla Casa di Cura "Città di Rovigo" è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la direzione della sede sanitaria in cui si trova.

2. L'accesso in ospedale o in un'altra struttura sanitaria esprime da parte del cittadino-paziente un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.
3. È dovere di ogni paziente informare tempestivamente i sanitari sulla propria intenzione di rinuncia, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse.
4. Il cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno delle strutture sanitarie, ritenendo gli stessi patrimonio di tutti e quindi anche propri.
5. Chiunque si trovi in una struttura sanitaria (ospedale, poliambulatorio, ecc.) è chiamato al rispetto degli orari delle visite stabiliti dalla Direzione Sanitaria, al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale terapeutica e favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti. Si ricorda inoltre che per motivi igienicosanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza ospedaliera è indispensabile evitare l'affollamento intorno al letto.
6. Per motivi di sicurezza e igienico-sanitari nei confronti dei bambini si sconsigliano le visite in ospedale dei minori di dodici anni. Situazioni eccezionali di particolare risvolto emotivo potranno essere prese in considerazione rivolgendosi al personale medico dell'unità operativa.
7. In situazione di particolare necessità, le visite al degente al di fuori dell'orario prestabilito dovranno essere autorizzate con permesso scritto rilasciato dal Primario o da persona da lui delegata. In tal caso il familiare autorizzato dovrà uniformarsi alle regole del reparto ed avere un atteggiamento consono all'ambiente ospedaliero, favorendo al contempo la massima collaborazione con gli operatori sanitari.
8. Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo o disagio agli altri degenti (rumori, luci accese, radioline con volume alto, ecc.).
9. È dovere rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli altri degenti. Per coloro che desiderano svolgere eventuali attività ricreative sono disponibili le sale soggiorno ubicate all'interno di ogni reparto.
10. In ospedale è vietato fumare. Il rispetto di tale disposizione è un atto di accettazione della presenza degli altri e un sano personale stile di vivere nella struttura ospedaliera.
11. L'organizzazione e gli orari previsti nella struttura sanitaria nella quale si accede, devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non corretti determinano un notevole disservizio per tutta l'utenza.
12. È opportuno che i pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
13. Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a far rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del cittadino malato.
14. Il cittadino ha diritto ad una corretta informazione sull'organizzazione della struttura sanitaria, ma è anche un suo preciso dovere informarsi nei tempi e nelle sedi opportune.

La Direzione, in collaborazione con i Comitati interni, garantisce l'impegno della Casa di Cura Privata "Città di Rovigo" al rispetto di standard di qualità, periodicamente verificati attraverso indagini, controlli e questionari sul grado di soddisfazione degli utenti. La Carta dei Servizi è un documento in costante evoluzione: le informazioni in essa contenute sono quindi aggiornate nel tempo anche in ragione della crescita dei livelli qualitativi raggiunti.

9.1 LE INIZIATIVE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

La gestione del Rischio Clinico rappresenta un insieme di attività volte ad identificare, valutare e ridurre i rischi attuali e potenziali presenti all'interno di una struttura, al fine di assicurare qualità e sicurezza alle prestazioni assistenziali. Nella Casa di Cura è attivo un gruppo di lavoro coordinato dal Risk Manager che ha il compito specifico di realizzare iniziative e promuovere azioni finalizzate a ridurre i rischi e a migliorare gli standard di qualità dell'assistenza sanitaria. Tra le azioni ricordiamo: - L'emergenza sanitaria intraospedaliera, attraverso la formazione specifica del personale e la diffusione della procedura interaziendale, attraverso poster affissi nei corridoi dei reparti e servizi. - Il lavaggio frequente delle mani e la disinfezione con il gel alcolico da parte del personale e i distributori di gel che si trovano nei corridoi dei reparti a disposizione di tutti, perché l'igiene delle mani è un'importante misura per prevenire le infezioni. - Il braccialetto identificativo che viene applicato al braccio al momento dell'accettazione e che è di fondamentale importanza per evitare gli errori di identificazione. - La valutazione del rischio di caduta e di conseguenza l'attuazione di misure per prevenire questa possibilità. Oltre a queste, che sono le più visibili, molte altre procedure sono in atto per tutelare la sicurezza dei pazienti: Ulteriori informazioni sono disponibili sul Sito Internet: www.cittadirovigo.it - La Check List per la sala operatoria per prevenire errori durante gli interventi chirurgici. - La Scheda di Terapia Unica e la Riconciliazione terapeutica per evitare errori nella prescrizione e somministrazione della terapia. - La valutazione del rischio di formazione di ulcere da decubito e le procedure atte ad evitarle. - La prevenzione del rischio di embolia negli interventi chirurgici per mezzo della adozione dei protocolli terapeutici. - Il sistema di sorveglianza per il monitoraggio delle infezioni correlate all'assistenza - Il controllo e la cura del dolore.

9.2 INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

La Casa di Cura pone al centro della propria attenzione il paziente e i suoi bisogni. A tal fine si impegna a fornire un servizio pienamente soddisfacente, caratterizzato dall'efficacia delle prestazioni, dalla umanizzazione del modello clinico-assistenziale e dall'efficienza dei processi organizzativi, nel rispetto della dignità della persona e delle disposizioni normative vigenti, valorizzando le proprie risorse.

Politica di Qualità e Indicatori

In relazione alla mission aziendale, tenuto conto del quadro normativo, gli obiettivi principali che la Casa di Cura si propone sono i seguenti:

- SICUREZZA DEI PAZIENTI /UTENTI E DEGLI OPERATORI
- FORNITURA DI SERVIZI E PRESTAZIONI ADEGUATA ALLE ESIGENZE DEGLI UTENTI
- ORGANIZZAZIONE EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE ATTIVITÀ
- ACCESSIBILITÀ ED EQUITÀ DI TRATTAMENTO
- PERSEGUIRE LA MASSIMA SODDISFAZIONE SIA DEGLI UTENTI/PAZIENTI SIA DEL PROPRIO PERSONALE
- PERSEGUIRE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI

Nel perseguire questa politica, sono individuati obiettivi di carattere generale e sono definiti una serie di INDICATORI che permettono di monitorare l'andamento e la verifica degli impegni assunti, registrando il raggiungimento o meno dei risultati attesi, per poter individuare le specifiche aree e azioni di miglioramento.

Gli impegni si riferiscono in particolare alle seguenti categorie:

- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
- UMANIZZAZIONE
- TEMPI E ACCESSIBILITÀ
- ASPETTI ALBERGHIERI E COMFORT
- SICUREZZA PAZIENTE
- TUTELA E ASCOLTO

La Casa di Cura svolge costantemente attività di monitoraggio degli obiettivi perseguiti attraverso le seguenti procedure:

- ANALISI DEI RECLAMI E NON CONFORMITÀ
- CUSTOMER SATISFACTION
- RILEVAZIONE PERIODICA DEI TEMPI DI ATTESA
- CONTROLLO DELLA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA
- RIUNIONI PERIODICHE CON IL PERSONALE
- ATTIVAZIONE DEI PIANI FORMATIVI
- ATTIVITÀ PERIODICA DI AUDITING
- PIANO SICUREZZA, SEGNALAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI EVENTI AVVERSI

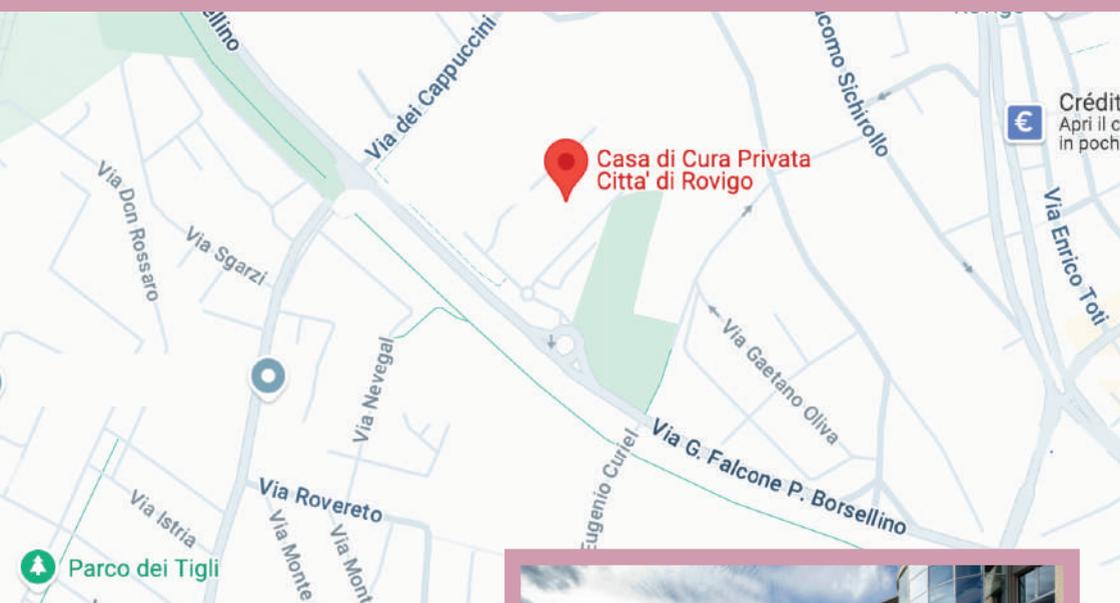
I dati sono elaborati periodicamente e disponibili presso l'Ufficio Qualità della Casa di Cura.

10

COME RAGGIUNGERE LA STRUTTURA

La Casa di Cura “Città di Rovigo” sorge all’interno del centro urbano di **Rovigo**, in via G. Falcone P. Borsellino n. 69 (ex Circonvallazione Ovest), in posizione panoramica, adiacente al Parco Curiel.

La struttura è facilmente raggiungibile sia con mezzi pubblici (Autobus linea n. 6 e n. 9) che privati attraverso le vie ordinarie, la Strada Statale 16 ed anche attraverso l’autostrada A13 (BO-PD)



PARCHEGGI

Presso la Casa di Cura sono presenti due parcheggi: uno è antistante all’ingresso, il secondo si trova lateralmente alla struttura. Sono riservati appositi spazi per le persone disabili e i mezzi di Soccorso.



10.1 NUMERI UTILI

CENTRALINO **042542611**

| | |
|--|---|
| Prenotazioni/Disdette (Prestazioni a carico del SSN/SSR e attività privata a pagamento) | 0425426207 dalle 9.00 alle 15.00 |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | 0425426218 dalle 9.00 alle 15.00 |
| SERVIZI | |
| Diagnostica per Immagini | 0425426208 dalle 13.00 alle 14.00 |
| Laboratorio Analisi | 0425426209 dalle 11.00 alle 12.00 |
| Palestre Piano Terra | 0425426254 dalle 12.00 alle 13.00 |
| DEGENZE | |
| Area Chirurgica | 0425426111 dalle 9.30 alle 13.30 |
| Area Riabilitativa | 0425426288 dalle 11.00 alle 13.00 |
| DIREZIONE | |
| Direzione Sanitaria | 0425426111 dalle 11.00 alle 15.00 |
| Direzione Personale e Servizi ospedalieri | 0425426111 Dalle 13.30 alle 15.30 |
| Direzione Qualità e Formazione | 0425426111 dalle 11.00 alle 13.00 |
| Amministrazione | 0425426111 dalle 11.00 alle 15.00 |



CASA DI CURA

CITTÀ DI ROVIGO S.r.l.

Via G. Falcone P. Borsellino, 69

45100 ROVIGO

C.F./P.IVA 00116870296



0425 426111



info@cittadirovigo.it