

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Accesso civico semplice	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico semplice riguarda la richiesta di dati la cui pubblicazione è obbligatoria, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalità previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii.	Art. 5 D.lgs n.33/2013	Direzione Generale	045/6449111	<a href="mailto:direzione.generale@ospedalepederzoli.it">direzione.generale@ospedalepederzoli.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito	Vedi sezione sito aziendale	<a href="mailto:accessocivico@ospedalepederzoli.it">accessocivico@ospedalepederzoli.it</a>	30 giorni (Il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.ospedalepederzoli.it/?page=wp-content/themes/trasparenza/">https://www.ospedalepederzoli.it/?page=wp-content/themes/trasparenza/</a>	N/A	Rappresentante Legale	PEC	045/6449111	<a href="mailto:amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it">amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it</a>
Accesso civico generalizzato	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di ulteriori dati e documenti rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.	Art. 5 D.lgs n.33/2013 / D.lgs 97/2016	Direzione Generale	045/6449111	<a href="mailto:direzione.generale@ospedalepederzoli.it">direzione.generale@ospedalepederzoli.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito	Vedi sezione sito aziendale	<a href="mailto:accessocivico@ospedalepederzoli.it">accessocivico@ospedalepederzoli.it</a>	30 giorni (Il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.ospedalepederzoli.it/?page=wp-content/themes/trasparenza/">https://www.ospedalepederzoli.it/?page=wp-content/themes/trasparenza/</a>	N/A	Rappresentante Legale	PEC	045/6449111	<a href="mailto:amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it">amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it</a>
Accesso ai documenti amministrativi	L'accesso documentale ai sensi degli art. 22 e ss della legge 241/1990 può essere esercitato da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza.	L.241/90	Direzione Sanitaria	045/6449111	<a href="mailto:direzione.sanitaria@ospedalepederzoli.it">direzione.sanitaria@ospedalepederzoli.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito	Vedi sezione sito aziendale	<a href="mailto:direzione.sanitaria@ospedalepederzoli.it">direzione.sanitaria@ospedalepederzoli.it</a>	30 giorni (Il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://portaleaziente.ospedalepederzoli.it/home?SSRN5D-1">https://portaleaziente.ospedalepederzoli.it/home?SSRN5D-1</a>	IT64W030959966510000000855	Rappresentante Legale	PEC	045/6449111	<a href="mailto:amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it">amministrazione.legale@ospedalepederzoli.it</a>