

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Casa di Cura Privata “Città di Rovigo”

ANNO 2023



PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento rappresenta la relazione conclusiva del ciclo di gestione della performance della Casa di Cura “Città di Rovigo” per l’anno 2023. Ha lo scopo di presentare i risultati raggiunti nel corso dell’anno 2023 sulla base degli obiettivi fissati in sede di programmazione nel Documento delle Direttive Aziendali, attraverso cui sono stati individuati per il triennio 2023-2024-2025 gli obiettivi generali aziendali e gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura.

La Relazione si pone, pertanto, come uno strumento:

di accountability, attraverso il quale l’Amministrazione può rendicontare i risultati ottenuti nel periodo considerato, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti, e le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati;
di miglioramento gestionale, grazie al quale l’Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il **ciclo della performance**.

La Relazione si struttura come segue:

Capitolo 1:	PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA.....	pag. 3
Capitolo 2:	LE RISORSE UMANE.....	pag. 4
Capitolo 3:	FORMAZIONE.....	pag. 5
Capitolo 4:	OBIETTIVI DI PRODUZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI.....	pag. 8
Capitolo 5:	PIANO AZIENDALE DEI CONTROLLI INTERNI.....	pag. 13
Capitolo 6:	TEMPI DI ATTESA.....	pag. 16
Capitolo 7:	SODDISFAZIONE DELL’UTENZA.....	pag. 29
Capitolo 8:	GESTIONE DEL CONTENZIOSO.....	pag. 38
Capitolo 9:	SICUREZZA – RISCHIO CLINICO.....	pag. 44
Capitolo 10:	SICUREZZA LAVORATORI.....	pag. 45
Capitolo 11:	BILANCIO – RENDICONTO ECONOMICO.....	pag. 51
Capitolo 12:	RAPPORTI CON I FORNITORI.....	pag. 81
Capitolo 13:	EFFICIENZA DEI PROCESSI INTERNI.....	pag. 82
Capitolo 14:	DECRETO LEGISLATIVO 231/01 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	pag. 84

1. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Casa di Cura Privata “Città di Rovigo” rappresenta una realtà consolidata nell’offerta di prestazioni sanitarie rivolte all’utenza della città fin dal 1935. Nel corso degli anni passati la Casa di Cura ha continuamente aggiornato le attività svolte, modulandole sulle esigenze del territorio, coerentemente con le politiche sanitarie della Regione Veneto e dell’Azienda AULSS 5 Polesana. Questo ha comportato la transizione da una struttura medico-chirurgica ad una medico-riabilitativa, per giungere all’attuale che ha, in coerenza con la DGVR 2122/2013, vocazione riabilitativa con una piccola sezione di chirurgia (Day surgery multidisciplinare).

L’evoluzione demografica del contesto in cui opera, col miglioramento della qualità di vita e l’allungamento della vita media della popolazione residente, ha spinto la Casa di Cura ad ampliare l’offerta anche all’ambito sociale, con la realizzazione di un Centro Residenziale per l’accoglienza di Anziani (CSA). Tale programmazione presenta un momento di grande importanza per la Società “Città di Rovigo” S.r.l., realizzando l’integrazione di nuove funzioni sociali con quelle sanitarie già esistenti, indispensabili per gli indirizzi condivisi con l’Azienda ULSS di riferimento. L’allocazione del CSA all’interno dello stesso fabbricato della Casa di Cura permette di realizzare peculiari sinergie fra le funzioni ospedaliere, intermedie e residenziali, pur nella separazione e specificità previste dalla programmazione, con evidenti vantaggi funzionali e gestionali ed elevati standard di qualità e di sicurezza per gli ospiti.

La Casa di Cura “Città di Rovigo” è soggetto in possesso dell’autorizzazione all’esercizio in virtù del Decreto del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 106 del 15/12/2009, confermata con Decreto del Direttore dell’Unità Organizzativa Accreditamento Strutture Sanitarie della Regione Veneto n. 40 del 01/12/2016 e successivo Decreto Dirigenziale n. 48 del 10.02.2021 e in virtù dell’accreditamento istituzionale, secondo le deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2142 del 23/12/2016 e n. 2139 del 23/12/2016 e la successiva deliberazione DGRV n. 649/2022 per l’erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero e di specialistica ambulatoriale per conto del Servizio Sanitario Regionale (SSR) a favore di cittadini residenti nella Regione Veneto ed in altre Regioni secondo la dotazione di funzioni, attività e specialità ambulatoriali e nel limite del numero dei posti letto previsto dalla vigente scheda di dotazione (allegato C della DGR n. 2122 del 19/11/2013).

Così come previsto nell’ambito dell’Accordo Contrattuale, la Struttura concorre all’ottimizzazione dell’offerta complessiva dell’Azienda Sanitaria ULSS 5 Polesana, orientando la propria attività in relazione agli indirizzi della programmazione regionale e locale e agli effettivi bisogni dei cittadini. In qualità di erogatore privato accreditato, la Casa di Cura “Città di Rovigo” eroga prestazioni di assistenza ospedaliera e ambulatoriale per conto e con oneri a carico del SSR ai cittadini residenti nel Veneto nel limite dei tetti e delle modalità stabilite dalle normative regionali.

2. LE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono indubbiamente uno dei fattori maggiormente strategici per la Struttura, in considerazione della propria mission.

Nell'anno 2023 la copertura della dotazione organica è stata > 95 %, anche se l'Azienda ha riscontrato significative difficoltà nel reperire personale infermieristico attraverso i tradizionali canali di reclutamento, a causa della carenza generalizzata di queste figure sul mercato del lavoro sanitario. Per far fronte a questa criticità e garantire la continuità operativa dei reparti assistenziali, si è reso necessario il ricorso a collaborazioni con il supporto di agenzie esterne specializzate nel reclutamento di personale infermieristico per l'Area Riabilitativa riducendo il tempo medio di reclutamento.

In relazione al tasso di dimissioni volontarie registrato nel corso del 2023, pari al 6,08 % del personale complessivo, si evidenzia che il 2,33 % riguarda esclusivamente personale appartenente all'area amministrativa,

in due casi le dimissioni volontarie sono state precedute da un prolungato periodo di assenza dal servizio, riconducibile alla mancata adesione all'obbligo vaccinale contro il virus SARS-CoV-2 (COVID-19), come previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro.

L'analisi del tasso di assenteismo per malattia e infortunio (4,12 %), relativo all'anno 2023, evidenzia una riduzione rispetto al dato registrato nel 2022 (5,83 %):

	2023	2022
Centro Di Costo	% Assenteismo (Malattia + Infortunio)	% Assenteismo (Malattia + Infortunio)
1 RIABILITAZIONE	3,62%	5,56%
2 RIABILITAZIONE	3,43%	4,16%
AMMINISTRAZIONE	2,52%	5,10%
DAY SURGERY AMBULATORI	1,83%	3,48%
FISIOTERAPIA	3,43%	7,99%
LABORATORIO ANALISI	0,64%	1,59%
RADIOLOGIA	0,17%	3,72%
SERVIZI VARI / MATERNITA'	12,24%	9,70%
Totali	4,12%	5,83%

3. FORMAZIONE

Il reclutamento, l'inserimento dei nuovi assunti solo dopo un'adeguata formazione specifica, l'aggiornamento professionale, lo sviluppo delle capacità professionali, la relazione e l'ascolto, costituiscono elementi costantemente monitorati.

Ogni anno la Casa di Cura approva un PIANO FORMATIVO, anche a valle di un'attività di rilevazione interna dei fabbisogni formativi. Durante l'anno 2023 sono stati organizzati incontri e corsi interni, così come è stata assicurata la partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati da terzi.

Per l'anno 2023 sono stati organizzati complessivamente n. 19 eventi formativi, compresi sia di corsi ECM e non ECM per un totale di 1682 ore di formazione fruite dal personale.

Il 42 % delle attività formative è stato finanziato attraverso Fondi Interprofessionali (FondImpresa),

L'attività formativa è stata monitorata tramite indicatori di processo e di risultato, che confermano un livello di soddisfazione elevato da parte dei partecipanti e un tasso di completamento delle attività superiore al 90 %.

Dall'analisi dei dati del Questionario di gradimento ECM somministrati nei corsi effettuati nell'anno 2023 non si evidenziano criticità tali da attivare interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE FORMATIVA Provider 56: anno di competenza 2023

Elenco eventi realizzati.

CORSI ACCREDITATI ECM

SENZA SPONSOR		
TIPOLOGIA E CODICE EVENTO	TITOLO	DATA
Evento RES (56- 264735)	Approfondimento delle procedure aziendali. Focus sulle Infezioni da MDR. Correlate all'assistenza e alla loro gestione.	18 Aprile 2023
Evento RES (56- 264841)	Approfondimento delle procedure aziendali. Focus sulle Infezioni da MDR. Correlate all'assistenza e alla loro gestione.	27 Aprile 2023
Evento RES (56-264226)	Formazione di base delle guide di tirocinio in fisioterapia.	25 Ottobre 2023
Evento FSC (56-266443)	Approfondimento ed applicazione di evidenze scientifiche di linee guida in riabilitazione	Dal 29/09/2023 al 31/12/2023
Evento FSC (56-266484)	Le competenze e le responsabilità dell'infermiere in riabilitazione.	Dal 15/09/2023 al 31/12/2023

Confronto tra il programmato nel Piano formativo ed il realizzato: indicare la percentuale corrispondente agli eventi effettivamente erogati rispetto alla programmazione a suo tempo definita nel piano formativo con motivazione degli eventuali scostamenti.

FORMAZIONE RESIDENZIALE 100% REALIZZATA
FORMAZIONE SUL CAMPO 100% REALIZZATA

Numero dei partecipanti per ogni evento + numero dei partecipanti a cui sono stati attribuiti i crediti + numero dei partecipanti che non hanno acquisito i crediti con elenco nominativo di quest'ultimi.

Evento RES (56-264735)

Data: **18 Aprile 2023**

Titolo: **Approfondimento delle procedure aziendali. Focus sulle Infezioni da MDR.**

Correlate all'assistenza e alla loro gestione.

Partecipanti ECM: **23**

NO CREDITI ECM: **4 partecipanti (Operatori Socio Sanitari)**

Evento RES (56-264841)

Data: **27 Aprile 2023**

Titolo: **Approfondimento delle procedure aziendali. Focus sulle Infezioni da MDR.**

Correlate all'assistenza e alla loro gestione.

Partecipanti ECM: **22**

NO CREDITI ECM: **2 partecipanti (Operatori Socio Sanitari)**

Evento RES (56-264226)

Data: **25 Ottobre 2023**

Titolo: **Formazione di base delle guide di tirocinio in fisioterapia**

Partecipanti ECM: **9**

Evento RES (56-266443)

Data: **dal 29/09/2023 al 31/12/2023**

Titolo: **Approfondimento ed applicazione di evidenze scientifiche di linee guida in riabilitazione**

Partecipanti ECM: **14**

NO CREDITI ECM: **7 partecipanti**

Evento RES (56-266484)

Data: **dal 15/09/2023 al 31/12/2023**

Titolo: **Le competenze e le responsabilità dell'infermiere in riabilitazione**

Partecipanti ECM: **16**

NO CREDITI ECM: **5 partecipanti**

Rilevazioni statistiche finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa nei suoi aspetti organizzativi (qualità percepita, implementazione): risultato ed analisi dei dati derivanti dai questionari sulla qualità percepita ed indicazione degli interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

Dall'analisi dei dati del Questionario di gradimento ECM somministrati nei corsi effettuati nell'anno 2023 non evidenziano criticità tali da attivare interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

Aspetti economico-finanziari

Il prospetto economico-finanziario (costi e ricavi nel dettaglio) sull'attività formativa dell'anno di competenza può essere distinto per singolo evento svolto.

Nessun corso è stato finanziato da Sponsor esterni

Il modello gestionale della Casa di Cura "Città di Rovigo" privilegia il rapporto umano con l'utente; organizzato con sicurezza ed efficienza, è in grado di offrire prestazioni medico-assistenziali di alto livello, in linea con gli standard di riferimento, con la finalità di garantire:

- ✓ efficienza, qualità e sicurezza delle cure
- ✓ il rapporto umano fra utenti/pazienti ed operatori sanitari
- ✓ lo sviluppo professionale dei dipendenti
- ✓ il comfort alberghiero
- ✓ gli standard tecnologici, adeguandoli ai parametri di riferimento più avanzati
- ✓ efficienza della gestione.

In questa visione, l'attività scientifica e la formazione sono considerate elementi essenziali per migliorare continuamente i servizi forniti e mirare costantemente all'eccellenza.

Le **Convenzioni** stipulate dalla Casa di Cura con Centri Universitari ed Aziende Ospedaliere e Sanitarie si inquadrano in questa ottica:

- Università degli Studi di Verona, Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa: la Casa di Cura è individuata come "struttura collegata" all'interno della rete formativa della Scuola stessa
- Università degli Studi di Padova: Psicologi e Professioni sanitarie (profili che svolgono tirocinio in Struttura: infermieri, terapisti occupazionali, educatori professionali)
- Università degli Studi di Ferrara: Professioni sanitarie (profili che svolgono tirocinio in Struttura: infermieri, fisioterapisti, logopedisti)
- Convenzione con Agenfor (sede di Rovigo): Operatore Socio Sanitario

4. OBIETTIVI DI PRODUZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI

Degenza di Recupero Riabilitativo

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTE DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività di Degenza effettuata nell'anno 2023:

				REGIONE VENETO VALORI ATTESI NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
437	14000	32,03	38	273,00	3.822.000,00

				REGIONE VENETO ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
585	15.623	26,71	42,80	273,12	4.266.938,65

				EXTRA REGIONE VALORI ATTESI NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
42	1764	42,00	4	276,00	486.864,00

				EXTRA REGIONE ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
42	969	23,07	2,65	253,30	245.446,97

Degenza di Riabilitazione Estensiva

Per quanto riguarda la degenza di Riabilitazione Estensiva rientra nel finanziamento Regionale ed Extra Regione delle degenze, si elenca nella tabella di seguito esposta l'attività attesa:

				REGIONE VENETO VALORI ATTESI NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
280	7300	26,07	20	159,00	1.160.700,00
				REGIONE VENETO ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
163	4149	25,45	11,36	161,67	670.767,03

				EXTRA REGIONE VALORI ATTESI NELL' ANNO 2022	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
0	0	0	0	00	00,00
				EXTRA REGIONE ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2023	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
2	84	42	0,23	154,00	12.936,00

L'analisi dei dati evidenzia che per quanto riguarda l'attività di codice 56 nei confronti dei cittadini Veneti, è stata in aumento + 11,00 % con quanto pianificato ad inizio anno, mentre l'attività di codice 60 per i residenti nel Veneto è stata decisamente inferiore circa il 42,21% in meno.

Per quanto riguarda la produzione dell'area riabilitativa la mancata attività del cod. 60 è stata parzialmente compensata da una maggiore attività del cod. 56, ma nel complesso si riscontra il non raggiungimento del budget regionale disponibile.

Attività di Day Surgery

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività di Day -Surgery attesa per il 2023:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	50	83.383,00	37	59.265,75
Chirurgia della Mano	165	357.738,00	146	309.702,40
Ginecologia	0	0	0	0
Chirurgia Antalgica	70	128.791,00	74	165.574,18
Ortopedia	135	378.027,00	198	561.820,52
Urologia	41	83.728,00	35	69.882,46
Oculistica	0	0	0	0
TOTALE	528	1.031.667,00	490	1.166.245,31

EXTRA REGIONE Atteso Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	0	0	3	2.751,00
Chirurgia della Mano	25	39.401,00	31	50.401,00
Ginecologia	0	0	0	0
Chirurgia Antalgica	10	22.900,00	7	16.072,00
Ortopedia	10	7.118,00	18	27.603,00
Urologia	0	0	0	0
Oculistica	0	0	1	1.615,00
TOTALE	60	69.419,00	60	98.442,00

Attività di Chirurgia Ambulatoriale

Per quanto riguarda l'attività di chirurgia ambulatoriale, che rientra nel finanziamento Regionale della macroarea 4, si elenca nella tabella di seguito esposta l'attività attesa:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	110	120.754,00	111	125.944,70
Chirurgia della Mano	130	133.584,00	170	174.424,65
Oculistica	50	61.250,00	48	58.718,25
Ortopedia	125	192.900,00	127	176.053,50
Urologia	80	83.496,00	56	58.447,20
TOTALE	495	591.984,00	512	593.588,30
EXTRA REGIONE Atteso Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	20	21.700,00	9	9.636,25
Chirurgia della Mano	30	32.011,00	13	13.316,50
Oculistica	300	367.500,00	412	512.142,91
Ortopedia	20	33.037,00	7	10.077,30
Urologia	0	0	5	5.218,50
TOTALE	370	454.248,00	446	550.391,46

L'analisi dei dati relativi al 31/12/2023 pone in evidenza che, l'attività effettuata nei confronti dei cittadini residenti nel Veneto per la chirurgia di day-surgery è superiore rispetto a quanto pianificato ad inizio anno (+13 %), mentre per il day-surgery extra veneto si riscontra circa il 30 % in più rispetto al programmato ad inizio anno.

La chirurgia ambulatoriale afferente alla macroarea 4 presenta un fatturato in linea con quanto programmato, mentre i pazienti ed il fatturato extra veneto sono stati superiori rispetto al pianificato (+ 21%).

Attività del DIAGNOSTICA IMMAGINI

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività della Diagnostica per Immagini attesa per l'anno 2023:

REGIONE VENETO			REGIONE VENETO	
Risultati Attesi Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Tipologia Esame	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
Ecografie	1200	76.712,42	1320	86.325,23
T.A.C.	1100	123.116,56	1190	134.007,14
R.M.N.	1450	298.186,14	1468	297.093,45
RX Diretti	11800	347.235,76	11080	324.255,72
Mammografie	1200	88.141,40	1236	94.021,15
TOTALE	16750	933.392,28	16.294	935.702,69

I dati dell'attività presi in esame al 31 dicembre 2023, evidenziano che in termini di prestazioni erogate nei confronti dei cittadini Veneti sono risultate in linea con quanto pianificato ad inizio anno.

Attività del POLIAMBULATORIO

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività del Poliambulatorio attesa per l'anno 2023:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Branca	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
CARDIOLOGIA	2896	118.938,00	3104	179.079,15
CHIRURGIA	1985	110.092,00	2093	71.670,03
DERMATOLOGIA	1618	28.414,00	1534	26.728,50
GINECOLOGIA	2151	52.845,00	1830	43.354,95
NEUROLOGIA	755	14.917,53	694	13.853,40
O.R.L.	976	14.617,00	1231	17.964,25
OCULISTICA	865	13.488,00	920	14.098,55
ORTOPEDIA	1270	23.139,00	1293	23.951,05
UROLOGIA	1435	34.896,97	1268	31.808,40
Totali	13951	411.347,50	13967	422.508,28

REGIONE VENETO VALORE ATTESO Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
CHIRURGIA AMBULATORIALE	495	591.984,00	512	593.588,30

Totali	14446	1.003.331,50	14479	1.016.096,58
---------------	--------------	---------------------	--------------	---------------------

I dati di attività esaminati al 31 dicembre 2023, evidenziano che nelle branche a visita sono in linea con quanto programmato ad inizio anno (+3%), anche l'attività di chirurgia ambulatoriale afferente alla Macro area 4, è stata in linea con quanto pianificato ad inizio anno.

Attività del LABORATORIO ANALISI

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si evidenzia di seguito l'attività del Laboratorio Analisi per l'anno 2023:

REGIONE VENETO Valori attesi		Interni	Valori Prestazioni Effettuate anno 2023	
			VENETI	INTERNI
Tipologia Prestazione	Valore	Valore	Valore	Valore
Prelievi	4760	2300	4807	2191
Prestazioni	49980	30000	49399	32279
Fatturato	244.997,00	136.000,00	239.418,60	203.976,00
Valore Medio x Paziente	51,47	57,65	49,81	93,09
Numero Medio x Paziente	10,50	12,71	10	14,73

I dati dell'attività presi in esame al 31 dicembre 2023, evidenziano che gli stessi sono sostanzialmente in linea con quanto pianificato ad inizio anno per i pazienti residenti nel Veneto, mentre le prestazioni per i pazienti ricoverati sono state

decisamente superiori rispetto al pianificato, si dovrà porre molta attenzione all'appropriatezza agli esami prescritti agli interni.

Attività della TERAPIA FISICA

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività della Terapia Fisica per l'anno 2023:

REGIONE VENETO Valori Attesi Anno 2023			Attività Effettuata Anno 2023	
Tipologia Esame	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
Prime Visite	1200	24.600,00	570	11.914,68
Terapie Strumentali	5300	109.270,00	5314	109.270,42
Chinesiterapia	6000	86.669,00	5850	78.259,04
Visite di Controllo	580	8.265,00	349	4.844,82
TOTALE	13080	228.804,00	12083	204.225,96

5. PIANO AZIENDALE DEI CONTROLLI INTERNI

Il Piano dei Controlli Interni dell'attività sanitaria per l'anno 2023 ha ripreso quanto già attuato negli anni precedenti, sia nella metodologia sia nella tipologia dei controlli, predisposto nel rispetto dell'impianto normativo definito dalla DGR n.3444/2010 e delle modifiche alla stessa successivamente apportate dalla DGR n. 2174/16 e del Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n.4/2017, dunque rivisitato alla luce delle integrazioni previste dalla Nota Regionale del 27.09.2017, Prot. N° 403437 Class. C101.01 e della DRG n.2022 del 28.12.2018 "Aggiornamento del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto" e della Nota Regionale n.139651/C.101 del 08.04.2019.

I controlli interni sono stati effettuati dal Nucleo Aziendale di Controllo (NAC) e i risultati degli stessi sono stati comunicati semestralmente, attraverso la predisposizione di prospetti riepilogativi (report) relativi agli esiti dei controlli effettuati, al Nucleo Regionale di Controllo (NRC) tramite il Portale Sanità alla sezione dedicata e, per opportuna conoscenza, al Rappresentante Legale della Casa di Cura e all'Organismo di Vigilanza interno istituito secondo il D. Lgs. n.231/2001.

Per la sua stesura si è proceduto a considerare e sviluppare i seguenti punti che ne costituiscono l'articolazione:

Composizione del Nucleo Aziendale di Controllo

Tempistica di effettuazione dei controlli

Tipologia dei controlli

Prestazioni di ricovero

Prestazioni ambulatoriali

Registrazione ed invio risultanze.

Composizione Nucleo Aziendale di Controllo (NAC):

Il NAC della Casa di Cura "Città di Rovigo" è così costituito:

Dott.ssa Katia MONTANARI, Direttore Sanitario, coordinatore e responsabile operativo del NAC

Sig.ra Samanta CAPPELLATO, impiegata amministrativa con funzioni di gestione e controllo dati della Specialistica Ambulatoriale

Sig.ra Chiara BESOLA, impiegata amministrativa con funzioni di gestione e controllo dati delle Cartelle Cliniche e Cartelle Ambulatoriali

Dott.ssa Orietta CATTOZZO, Responsabile Accredimento e Qualità aziendale.

REPORT SINTETICO Controlli Interni I SEMESTRE 2023:

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' RICOVERO

Tipo di controllo: (interno/esterno): **Interno**
 Periodo di produzione oggetto del controllo: **Primo semestre 2023**
 Denominazione della struttura erogante (come da HSP11): **682002 - CASA DI CURA CITTA' DI ROVIGO SRL**
 Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):
 Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo: **Dott.ssa Katia Montanari**

Campione di cartelle controllate, suddiviso per quota e tipo di ricovero, estratto dal totale delle cartelle prodotte nel periodo dalla struttura erogante. (Nel caso di più controlli sulla stessa cartella, conteggiare la cartella una sola volta)	Campione		Esito dei controlli					
	N = conteggio % = percentuale sulle cartelle prodotte		DRG modificato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Codifica modificata N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Setting inappropriato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inapproprietezza	17	2.56	0		0		0	
Quota 10% - Campione casuale (totale)	97	14.61	0		0		0	
di cui: di cui: A - Ordinari di tipo urgente								
di cui: B - Ordinari con DRG complicato (DGR 3444/2010)								
di cui: C - Ordinari a elevato rischio di inapproprietezza (allegato A DGR 4277/2009)								
di cui: D - Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 3444/2010)								
di cui: E - Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012	6	0.9	0		0		0	
di cui: F - Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale								
di cui: G - Ordinari con DRG chir. 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012								
di cui: H - Ordinari con DRG med. 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012								
di cui: L - Lungodegenza	5	0.75	0		0		0	
di cui: P - Psichiatria								
di cui: R - Riabilitazione	31	4.67	0		0		0	
di cui: Z - Altro (specificare nella nota)	55	8.28	0		0		0	
Altro - (specificare nella nota)	0		0		0		0	
Cartelle COVID - 19								
Totale campione cartelle - quota 2,5% + quota 10% + "altro" eventuale	114	17.17	0		0		0	
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)	664							
Contestazioni o rilievi (segnare Si o NO). Se SI: allegare documentazione			NO					

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' AMBULATORIALE

Tipo di controllo: (interno/esterno): **Interno**
 Periodo di produzione oggetto del controllo: **Primo semestre 2023**
 Denominazione della struttura erogante (come da HSP11): **682002 - CASA DI CURA CITTA' DI ROVIGO SRL**
 Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):
 Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo: **Dott.ssa Katia Montanari**

Campione di prestazioni controllate		Esito dei controlli									
		Sospetto diagnostico (coerente con la prescrizione) assente		Classe di priorità assente		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti		Concordanza prescritto/erogato presente	
Branca	N	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Altre prestazioni											
Laboratorio	168	0		168	100	168	100	0		160	95.24
Cardiologia	140	2	1.43	56	40	91	65	49	35	138	98.57
Chirurgia generale	24	0		6	25	7	29.17	17	70.83	23	95.83
Chirurgia plastica											
Chirurgia vascolare											
Endocrinologia											
Nefrologia											
Neurochirurgia											
Neurologia	17	0		4	23.53	6	35.29	11	64.71	16	94.12
Oculistica											
Odontostomatologia maxillo-facciale											
Ortopedia e traumatologia											
Ostetricia e ginecologia											
Otorinolaringoiatria											
Psichiatria											
Urologia											
Dermosifilopatia	24	0		3	12.5	3	12.5	21	87.5	24	100
Medicina fisica e riabilitativa	32	1	3.13	10	31.25	21	65.63	11	34.38	30	93.75
Gastroenterologia											
Medicina nucleare											
Oncologia											
Pneumologia											
Radiologia diagnostica											
Radioterapia											
Anestesia											
Totale prestazioni controllate	405	3	0.74	247	60.99	296	73.09	109	26.91	391	96.54

REPORT SINTETICO Controlli Interni II SEMESTRE 2023:

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' RICOVERO	
Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Secondo semestre 2023
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	05014100 - Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di cartelle controllate, suddiviso per quota e tipo di ricovero, estratto dal totale delle cartelle prodotte nel periodo dalla struttura erogante. (Nel caso di più controlli sulla stessa cartella, conteggiare la cartella una sola volta).	Campione		Esito dei controlli					
	N = conteggio % = percentuale sulle cartelle prodotte		DRG modificato		Codifica modificata		Setting inappropriato	
			N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		N = conteggio % = percentuale nello strato del campione	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inapproprietezza	17	2,46	0		0		0	
Quota 10% - Campione casuale (totale)	85	12,32	0		0		0	
di cui: A - Ordinari di tipo urgente								
di cui: B - Ordinari con DRG complicato (DGR 2022/2018)								
di cui: C - Ordinari a elevato rischio di inapproprietezza (allegato A DGR 4277/2009)								
di cui: D - Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 3444/2010)								
di cui: E - Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012								
di cui: F - Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale								
di cui: G - Ordinari con DRG chir. 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012								
di cui: H - Ordinari con DRG med. 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012								
di cui: L - Lungodegenza								
di cui: P - Psichiatria								
di cui: R - Riabilitazione								
di cui: Z - Campione Casuale								
Altro	0		0		0		0	
Cartelle COVID - 19								
Totale campione cartelle - quota 2,5% + quota 10% + "altro" eventuale	102	14,78	0		0		0	
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)	690							
Totale cartelle sospese								
Contestazioni o rilievi (segnare Si o NO). Se SI: allegare documentazione		NO						

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' AMBULATORIALE	
Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Secondo semestre 2023
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	682002 - Poliambulatorio Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di prestazioni controllate		Esito dei controlli									
		Sospetto diagnostico (coerente con la prescrizione) assente		Classe di priorità assente		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti		Concordanza prescritto/erogato presente	
Branca	N	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Altre prestazioni											
Laboratorio											
Cardiologia											
Chirurgia generale											
Chirurgia plastica											
Chirurgia vascolare											
Endocrinologia											
Nefrologia											
Neurochirurgia											
Neurologia											
Oculistica	28	0		12	42,86	13	46,43	15	53,57	28	100
Odontostomatologia maxillo-facciale											
Ortopedia e traumatologia	34	1	2,94	14	41,18	21	61,76	13	38,24	32	94,12
Ostetricia e ginecologia											
Otorinolaringoiatria											
Psichiatria											
Urologia	25	0		11	44	15	60	10	40	25	100
Dermosifilopatia											
Medicina fisica e riabilitativa											
Gastroenterologia											
Medicina nucleare											
Oncologia											
Pneumologia											
Radiologia diagnostica	231	4	1,73	51	22,08	107	46,32	124	53,68	229	99,13
Radioterapia											
Anestesia											
Totale prestazioni controllate	354	6	1,69	104	29,38	177	50	177	50	350	98,87

6. TEMPI DI ATTESA

Le liste di attesa rappresentano un fenomeno che compromette l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni specialistiche da parte dei cittadini rappresentando un elemento di forte criticità dei moderni sistemi sanitari. Il governo dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è diventato pertanto uno degli obiettivi prioritari del SSN e SSR e l'erogazione dei servizi assegnati entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

La Casa di Cura, in qualità di struttura privata accreditata, si impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali in regime convenzionato, nei termini definiti all'interno dell'Accordo Contrattuale sottoscritto con l'Azienda ULSS 5 Polesana, per le discipline e le branche specialistiche previste nel profilo di autorizzazione ed accreditamento istituzionale.

Pertanto la Casa di Cura concorre all'ottimizzazione dell'offerta complessiva di prestazioni specialistiche ambulatoriali, di diagnostica strumentale e di laboratorio, dell'Azienda ULSS nella quale insiste, impegnandosi ad effettuare un'adeguata programmazione della propria offerta, distribuendo la stessa, senza soluzione di continuità, nell'arco dell'intero anno. L'offerta delle prestazioni specialistiche è gestita mediante la completa integrazione delle agende di prenotazione, tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'AULSS 5 Polesana.

REPORT TEMPI DI ATTESA – ANNO 2023

Priorita'	Num. Prest.	Attesa media	Num. Prest. Sodd.	% prest. sodd.
B entro 10 giorni dalla pr	976	13,06	879	90,06
CB - Controllo breve	611	49,25	608	99,51
C.Ord - Consulenza ordi	1	5,00	1	100,00
D entro 30 giorni dalla pr	2.281	25,13		
Normale	1.330	61,71		
P entro 60/90 giorni dalla	1.397	39,43		
U entro 24 ore dalla pres	1	8,00		

Priorità	Descrizione prestazione	Num. Prest	Attesa media
B entro 10 giorni d..	- ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	18	5,22
B entro 10 giorni d..	- COLONSCOPIA 45.23_2	14	19,64
B entro 10 giorni d..	- ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	1	3,00
B entro 10 giorni d..	- ECO CAVIGLIA DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.7	1	2,00
B entro 10 giorni d..	- ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_2	1	1,00
B entro 10 giorni d..	- ECO GINOCCHIO DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88	1	3,00
B entro 10 giorni d..	- ECO PARTI MOLLI EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO-PER	10	36,50
B entro 10 giorni d..	- ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	7	37,29
B entro 10 giorni d..	- ECO SCROTALE 88.79.6_2	50	31,80
B entro 10 giorni d..	- ECO SPALLA DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	70,00
B entro 10 giorni d..	- ECO SPALLA SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	72,00
B entro 10 giorni d..	- ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	11	17,91
B entro 10 giorni d..	- ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_	2	9,50
B entro 10 giorni d..	- ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	43	16,07
B entro 10 giorni d..	- ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_3	1	23,00
B entro 10 giorni d..	- ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) 89.50_2	4	21,50
B entro 10 giorni d..	- ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	5	16,80
B entro 10 giorni d..	- ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	36	20,42
B entro 10 giorni d..	- IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	3	6,00
B entro 10 giorni d..	- IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	4	6,75
B entro 10 giorni d..	- MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	1	2,00

B entro 10 giorni d..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	33	17,48
B entro 10 giorni d..	-ORTOPANORAMICA DELLE ARCADE DENTARIE 87.11.3_2	2	25,00
B entro 10 giorni d..	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	20	21,65
B entro 10 giorni d..	Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	3	1,67
B entro 10 giorni d..	Prima visita chirurgica proctologica 89.7A.4_7	1	1,00
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	10	17,40
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	4	67,25
B entro 10 giorni d..	Prima visita neurologica 89.13_2	45	7,69
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	3	1,33
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	33	7,91
B entro 10 giorni d..	-RIVALUTAZIONE-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89	5	6,80
B entro 10 giorni d..	-RM AVANPIEDE DX 88.94.G_4	1	9,00
B entro 10 giorni d..	-RM BRACCIO SX 88.94.5_3	1	9,00
B entro 10 giorni d..	-RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	1	7,00
B entro 10 giorni d..	-RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-RM ENCEFALO E TRONCO ENCEFALICO 88.91.1_2	1	9,00
B entro 10 giorni d..	-RM GAMBA SX 88.94.E_3	1	10,00
B entro 10 giorni d..	-RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	9	6,78
B entro 10 giorni d..	-RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	8	6,50

Tempi di attesa prenotazioni

B entro 10 giorni d..	Rm ginocchio 88.94.D-Dx	1	2,00
B entro 10 giorni d..	-RM GOMITO SX 88.94.6_3	1	12,00
B entro 10 giorni d..	-RM PIEDE DX 88.94.G_2	2	9,50
B entro 10 giorni d..	-RM POLSO DX 88.94.8_2	1	1,00
B entro 10 giorni d..	-RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	1	9,00
B entro 10 giorni d..	-RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	11	6,45
B entro 10 giorni d..	-RM SPALLA DX 88.94.4_2	3	5,67
B entro 10 giorni d..	-RM SPALLA SX 88.94.4_3	3	8,67
B entro 10 giorni d..	-RX ANCA DX 88.26.2_2	17	8,06
B entro 10 giorni d..	-RX ANCA SX 88.26.2_3	17	8,76
B entro 10 giorni d..	-RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE	3	25,00
B entro 10 giorni d..	-RX ASSIALE DELLA ROTULA DX 88.29.2_2	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RX ASSIALE DELLA ROTULA SX 88.29.2_3	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	10	6,90
B entro 10 giorni d..	-RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	13	3,54
B entro 10 giorni d..	-RX BRACCIO DX 88.21.3_2	1	26,00
B entro 10 giorni d..	-RX BRACCIO SX 88.21.3_4	1	6,00
B entro 10 giorni d..	-RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	7	12,86
B entro 10 giorni d..	-RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	7	8,29
B entro 10 giorni d..	-RX COCCIGE 87.24_6	2	1,50
B entro 10 giorni d..	-RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	11	8,45
B entro 10 giorni d..	-RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	37	6,92
B entro 10 giorni d..	-RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	1	1,00
B entro 10 giorni d..	-RX COLONNA TORACICA (DORSALE) STANDARD 87.23_4	6	8,83
B entro 10 giorni d..	-RX EMICOSTATO DX 87.43.3_2	4	14,25
B entro 10 giorni d..	-RX EMICOSTATO SX 87.43.3_3	10	10,90
B entro 10 giorni d..	-RX EMIMANDIBOLA DX 87.16.7_2	2	25,00
B entro 10 giorni d..	-RX EMIMANDIBOLA SX 87.16.7_3	2	25,00
B entro 10 giorni d..	-RX FEMORE DX 88.27.1_2	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RX FEMORE SX 88.27.1_4	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RX GAMBA DX 88.27.3_2	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RX GAMBA SX 88.27.3_4	2	3,50
B entro 10 giorni d..	-RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	8	8,00
B entro 10 giorni d..	-RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	12	11,67
B entro 10 giorni d..	Rx ginocchio sotto carico 88.29.1-Sx	1	26,00
B entro 10 giorni d..	-RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	9	9,11
B entro 10 giorni d..	-RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	15	11,13
B entro 10 giorni d..	-RX GOMITO DX 88.22.1_2	2	12,50
B entro 10 giorni d..	-RX GOMITO SX 88.22.1_4	1	6,00
B entro 10 giorni d..	-RX MANO DX 88.23.2_2	17	10,94
B entro 10 giorni d..	-RX MANO SX 88.23.2_3	15	12,40
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	6	3,67
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE DX 88.28.2_2	9	13,89
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	8	3,38
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE SX 88.28.2_6	9	13,44
B entro 10 giorni d..	-RX POLSO DX 88.23.1_2	8	13,50
B entro 10 giorni d..	-RX POLSO SX 88.23.1_3	3	15,33
B entro 10 giorni d..	-RX RACHIDE LOMBOSACRALE DINAMICO 87.24_9	1	1,00
B entro 10 giorni d..	-RX RACHIDE LOMBOSACRALE IN ORTOSTATISMO 87.24_8	2	3,00

Tempi di attesa prenotazioni

B entro 10 giorni d..	-RX SCAPOLA SX 88.21.2_8	2	15,50
B entro 10 giorni d..	Rx scapola 88.21.1-Sx	1	4,00
B entro 10 giorni d..	-RX SPALLA DX 88.21.2_2	10	14,10
B entro 10 giorni d..	-RX SPALLA SX 88.21.2_3	10	14,10
B entro 10 giorni d..	Rx spalla 88.21.2-Sx	1	4,00
B entro 10 giorni d..	-RX TORACE 87.44.1_2	22	11,55
B entro 10 giorni d..	Sedazione cosciente 99.29.A_0	52	20,62
B entro 10 giorni d..	-STUDIO NEUROFISIOLOGICO [Elettromiografico] ARTO	5	5,00
B entro 10 giorni d..	Tc addome completo diretto 88.01.5	2	7,50
B entro 10 giorni d..	-TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	9	8,56
B entro 10 giorni d..	-TC BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.38.5_2	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-TC CAVIGLIA/PIEDE DX 88.39.9_2	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-TC COLLOghiand.saliv.i,tiroide-paratir,faringe,la	2	3,00
B entro 10 giorni d..	-TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	5	5,20
B entro 10 giorni d..	-TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_2	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	2	11,50
B entro 10 giorni d..	Tc torace diretto 87.41	2	7,50
B entro 10 giorni d..	-TC TORACE 87.41_2	12	5,83
B entro 10 giorni d..	Visita andrologica 89.7C.2_4	3	14,33
B entro 10 giorni d..	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	87	5,47
B entro 10 giorni d..	Visita fisiatrica 89.7B.2	1	6,00
B entro 10 giorni d..	Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	30	9,83
B entro 10 giorni d..	Visita urologica 89.7C.2_3	11	18,27
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - COLONSCOPIA 45.23_3	1	54,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_3	9	91,11
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_3	1	2,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_3	11	80,55
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGIN	26	75,65
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_3	3	37,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO SCROTALE 88.79.6_3	29	46,93
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERI	8	29,88
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERI	1	22,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A	36	29,47
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	30	31,03
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPO	23	34,35
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_3	3	42,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] 45.	1	1,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM GAMBA DX 88.94.E_4	2	45,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO DX 88.94.D_4	11	58,36
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO SX 88.94.D_5	6	62,67
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM PIEDE SX 88.94.G_7	1	33,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_3	1	90,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_3	2	48,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_3	6	33,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM SPALLA DX 88.94.4_4	2	16,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX ANCA DX 88.26.2_4	1	24,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACH	1	24,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 8	1	1,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO DX 88.27.2_3	1	21,00

Tempi di attesa prenotazioni

CB - Controllo bre..	CONTROLLO - RX RACHIDE LOMBOSACRALE DINAMICO 87.24	1	22,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO - RX RACHIDE LOMBOSACRALE IN ORTOSTATIS	2	23,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO - RX TORACE 87.44.1_3	1	5,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO - TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_3	1	30,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO - TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_3	2	31,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO - TC RACHIDE TORACICO 88.38.B_3	1	31,00
CB - Controllo bre..	Controllo andrologico 89.01.Q	2	72,00
CB - Controllo bre..	Controllo cardiologico 89.01.3	1	1,00
CB - Controllo bre..	Controllo ginecologico 89.26.2	1	69,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO-ECO PARTI MOLLI EVENT.COLORDOPPLER COMP	2	121,00
CB - Controllo bre..	CONTROLLO-ESAME CLINICO-STRUM MAMMELLE(VIS.SENOLO	9	1,67
CB - Controllo bre..	Crioterapia cutanea con azoto liquido 86.30.1	1	6,00
CB - Controllo bre..	Eco transvaginale 88.79.7	1	69,00
CB - Controllo bre..	Ecocolordopplergrafia cardiaca 88.72.2	1	36,00
CB - Controllo bre..	ELETTROCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	17	29,82
CB - Controllo bre..	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) DI CONTROLL	10	22,40
CB - Controllo bre..	Elettrocardiogramma 89.52	1	1,00
CB - Controllo bre..	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA - C	2	16,50
CB - Controllo bre..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	2	4,00
CB - Controllo bre..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	2	4,00
CB - Controllo bre..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	3	17,33
CB - Controllo bre..	PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA - CONTROLLO 45.25_3	4	52,00
CB - Controllo bre..	Sedazione cosciente 99.29.A_0	5	41,80
CB - Controllo bre..	STUDIO NEUROFISIOLOGICO ARTO INFERIORE COMPLETO D	1	19,00
CB - Controllo bre..	Tc torace diretto 87.41	4	23,25
CB - Controllo bre..	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	18	29,44
CB - Controllo bre..	VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.7_3	11	31,00
CB - Controllo bre..	VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CON	6	29,67
CB - Controllo bre..	VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89.26.2_2	52	78,98
CB - Controllo bre..	Visita ginecologica 89.26.1	1	69,00
CB - Controllo bre..	VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.C_6	50	48,64
CB - Controllo bre..	VISITA NEUROLOGICA DISTURBI DELLA MEMORIA DI CONT	1	111,00
CB - Controllo bre..	VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.01.D_2	119	66,34
CB - Controllo bre..	VISITA OCULISTICA PEDIATRICA DI CONTROLLO 89.01.D	1	92,00
CB - Controllo bre..	VISITA ORL DI CONTROLLO 89.01.H_2	4	9,75
CB - Controllo bre..	VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.01.G_2	4	4,25
CB - Controllo bre..	VISITA URO-ANDROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_9	1	47,00
CB - Controllo bre..	VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_2	49	42,61
C.Ord - Consulenz..	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	1	5,00
D entro 30 giorni ..	ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	48	29,94
D entro 30 giorni ..	Colonscopia con endoscopia flessibile 45.23	2	18,50
D entro 30 giorni ..	COLONSCOPIA 45.23_2	33	38,48
D entro 30 giorni ..	CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	1	3,00
D entro 30 giorni ..	ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	21	15,95
D entro 30 giorni ..	ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_2	19	32,00
D entro 30 giorni ..	ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_2	7	20,00
D entro 30 giorni ..	ECO CAVIGLIA SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.7	1	59,00
D entro 30 giorni ..	ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_2	4	68,50
D entro 30 giorni ..	ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGINALE 88.79.7_	8	13,75

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..ECO GINOCCHIO SX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.	1	59,00
D entro 30 giorni	..ECO GOMITO DX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79.	1	85,00
D entro 30 giorni	..ECO MANO DX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79.3_	1	16,00
D entro 30 giorni	..ECO PARETE ADDOMINALE 88.79.A_2	1	24,00
D entro 30 giorni	..ECO PARTI MOLLI EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO-PER	16	61,63
D entro 30 giorni	..ECO PIEDE SX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79.	1	92,00
D entro 30 giorni	..ECO POLSO SX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79.3	1	92,00
D entro 30 giorni	..ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	31	39,55
D entro 30 giorni	..ECO SCROTALE 88.79.6_2	84	36,13
D entro 30 giorni	..ECO SPALLA DX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79	12	69,83
D entro 30 giorni	..ECO SPALLA SX EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO 88.79	6	67,67
D entro 30 giorni	..ECOCOLOR DOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	16	19,19
D entro 30 giorni	..ECOCOLOR DOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	28	27,39
D entro 30 giorni	..ECOCOLOR DOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	42	24,14
D entro 30 giorni	..ECOCOLOR DOPPLER VENOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_3	1	14,00
D entro 30 giorni	..Ecocolor dopplergrafia cardiaca 88.72.2	2	43,50
D entro 30 giorni	..ELETTROCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	1	22,00
D entro 30 giorni	..ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) 89.50_2	41	31,78
D entro 30 giorni	..ELETTROENCEFALOGRAMMA 89.14_2	1	4,00
D entro 30 giorni	..ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_2	11	11,27
D entro 30 giorni	..ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	8	17,88
D entro 30 giorni	..ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_2	2	38,50
D entro 30 giorni	..ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	51	28,57
D entro 30 giorni	..Impedenzometria 95.42	7	6,86
D entro 30 giorni	..IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	9	11,22
D entro 30 giorni	..IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	7	11,14
D entro 30 giorni	..MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	9	17,33
D entro 30 giorni	..Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	50	18,16
D entro 30 giorni	..ORTOPANORAMICA DELLE ARCADE DENTARIE 87.11.3_2	3	11,00
D entro 30 giorni	..PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	34	42,56
D entro 30 giorni	..Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	37	16,81
D entro 30 giorni	..Prima visita chirurgica proctologica 89.7A.4_7	7	2,57
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI 89.7A.7_10	6	10,83
D entro 30 giorni	..Prima visita dermatologica 89.7A.7_5	54	16,33
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	57	23,18
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	29	74,55
D entro 30 giorni	..Prima visita neurologica 89.13_2	59	37,15
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA OCULISTICA PEDIATRICA 95.02_4	2	73,00
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	21	33,33
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	41	22,51
D entro 30 giorni	..RETTO-SIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE 45	1	7,00
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89	2	19,50
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01	4	63,25
D entro 30 giorni	..RM ANCA BILATERALE 88.94.B_2	3	23,33
D entro 30 giorni	..RM ANCA DX 88.94.B_3	1	35,00
D entro 30 giorni	..RM ANCA SX 88.94.B_4	2	17,50
D entro 30 giorni	..RM AVANPIEDE SX 88.94.G_5	1	10,00
D entro 30 giorni	..RM BACINO 88.94.A_2	5	32,00
D entro 30 giorni	..RM BRACCIO DX 88.94.5_2	1	31,00

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..-RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	3	22,67
D entro 30 giorni	..-RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	1	30,00
D entro 30 giorni	..-RM COLLO 88.91.6_2	1	1,00
D entro 30 giorni	..-RM ENCEFALO E TRONCO ENCEFALICO 88.91.1_2	5	26,40
D entro 30 giorni	..-RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	21	25,33
D entro 30 giorni	..-RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	26	28,81
D entro 30 giorni	..-RM GOMITO DX 88.94.6_2	1	5,00
D entro 30 giorni	..-RM GOMITO SX 88.94.6_3	1	34,00
D entro 30 giorni	..-RM MANO DX 88.94.9_2	1	31,00
D entro 30 giorni	..-RM MANO SX 88.94.9_3	2	34,00
D entro 30 giorni	..-RM PIEDE DX 88.94.G_2	4	25,25
D entro 30 giorni	..-RM PIEDE SX 88.94.G_3	3	23,00
D entro 30 giorni	..-RM POLSO DX 88.94.8_2	3	12,33
D entro 30 giorni	..-RM POLSO SX 88.94.8_3	2	21,50
D entro 30 giorni	..-RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	17	23,94
D entro 30 giorni	..-RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_2	2	12,50
D entro 30 giorni	..-RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	48	25,13
D entro 30 giorni	..-RM SPALLA DX 88.94.4_2	17	28,12
D entro 30 giorni	..-RM SPALLA SX 88.94.4_3	14	27,93
D entro 30 giorni	..-RX ANCA DX 88.26.2_2	22	13,45
D entro 30 giorni	..-RX ANCA SX 88.26.2_3	21	11,14
D entro 30 giorni	..-RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO CARICO 88.29	8	12,38
D entro 30 giorni	..-RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	13	20,00
D entro 30 giorni	..-RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	7	5,71
D entro 30 giorni	..-RX BRACCIO DX 88.21.3_2	1	7,00
D entro 30 giorni	..-RX BRACCIO SX 88.21.3_4	1	4,00
D entro 30 giorni	..-RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	6	17,83
D entro 30 giorni	..-RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	7	20,00
D entro 30 giorni	..-RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	23	16,09
D entro 30 giorni	..-RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	61	16,31
D entro 30 giorni	..-RX COLONNA LOMBOSACRALE PROIEZ.OBLIQUE 87.24_4	1	7,00
D entro 30 giorni	..-RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	2	5,00
D entro 30 giorni	..-RX COLONNA TORACICA (DORSALE) STANDARD 87.23_4	5	3,60
D entro 30 giorni	..-RX EMICOSTATO DX 87.43.3_2	4	21,00
D entro 30 giorni	..-RX EMICOSTATO SX 87.43.3_3	5	24,40
D entro 30 giorni	..-RX FEMORE DX 88.27.1_2	2	12,00
D entro 30 giorni	..-RX GAMBA DX 88.27.3_2	2	15,00
D entro 30 giorni	..-RX GAMBA SX 88.27.3_4	2	10,50
D entro 30 giorni	..-RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	55	16,09
D entro 30 giorni	..-RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	27	18,78
D entro 30 giorni	..-RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	48	17,67
D entro 30 giorni	..-RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	22	18,73
D entro 30 giorni	..-RX GOMITO DX 88.22.1_2	5	24,40
D entro 30 giorni	..-RX GOMITO SX 88.22.1_4	5	21,20
D entro 30 giorni	..-RX MANO DX 88.23.2_2	36	19,11
D entro 30 giorni	..-RX MANO SX 88.23.2_3	39	18,74
D entro 30 giorni	..-RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	20	18,15
D entro 30 giorni	..-RX PIEDE DX 88.28.2_2	33	20,12
D entro 30 giorni	..-RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	19	16,68

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..RX PIEDE SX 88.28.2_6	32	20,72
D entro 30 giorni	..RX POLSO DX 88.23.1_2	6	19,00
D entro 30 giorni	..RX POLSO SX 88.23.1_3	7	20,14
D entro 30 giorni	..RX RACHIDE LOMBOSACRALE DINAMICO 87.24_9	1	4,00
D entro 30 giorni	..RX RACHIDE LOMBOSACRALE IN ORTOSTATISMO 87.24_8	2	6,00
D entro 30 giorni	..RX RACHIDE SACRO/COCCIGEO 87.24_12	1	5,00
D entro 30 giorni	..RX SCAPOLA DX 88.21.2_6	2	1,00
D entro 30 giorni	..RX SPALLA DX 88.21.2_2	21	19,67
D entro 30 giorni	..RX SPALLA SX 88.21.2_3	16	17,56
D entro 30 giorni	..RX TORACE 87.44.1_2	24	22,67
D entro 30 giorni	..Sedazione cosciente 99.29.A_0	97	33,86
D entro 30 giorni	..STUDIO NEUROFISIOLOGICO [ELETTROMIOGRAFICO] ARTO	10	10,20
D entro 30 giorni	..TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	19	24,84
D entro 30 giorni	..TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_2	4	24,50
D entro 30 giorni	..TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_2	3	28,33
D entro 30 giorni	..TC ARTICOLAZIONI TEMPORO MANDIBOLARI 87.03.2_4	1	30,00
D entro 30 giorni	..TC BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.38.5_2	3	31,67
D entro 30 giorni	..TC CAVIGLIA/PIEDE DX 88.39.9_2	1	29,00
D entro 30 giorni	..TC CAVIGLIA/PIEDE SX 88.39.9_3	1	31,00
D entro 30 giorni	..TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	35	27,26
D entro 30 giorni	..TC GINOCCHIO/GAMBA SX 88.39.8_3	2	30,50
D entro 30 giorni	..TC MASSICCIO FACCIALE mascel,mandib,seni p,etmoi,	32	26,28
D entro 30 giorni	..TC ORBITE 87.03.C_2	2	30,50
D entro 30 giorni	..TC ORECCHIO medio e int.,rocche,mastoidi,b.cranica	9	24,44
D entro 30 giorni	..TC POLSO/MANO DX 88.38.Q_2	2	27,00
D entro 30 giorni	..TC POLSO/MANO SX 88.38.Q_3	1	11,00
D entro 30 giorni	..TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	15	29,00
D entro 30 giorni	..TC SPALLA/BRACCIO DX 88.38.N_2	1	30,00
D entro 30 giorni	..TC TORACE 87.41_2	35	26,06
D entro 30 giorni	..Uroflussometria 89.24_0	11	23,55
D entro 30 giorni	..Visita andrologica 89.7C.2_4	9	39,67
D entro 30 giorni	..Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	95	8,55
D entro 30 giorni	..VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	1	22,00
D entro 30 giorni	..Visita fisiatrice 89.7B.2	1	30,00
D entro 30 giorni	..VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.01.D_2	1	57,00
D entro 30 giorni	..Visita otorinolaringoiatrice ORL 89.7B.8_2	77	18,45
D entro 30 giorni	..Visita urologica 89.7C.2_3	72	35,79
Normale	..CONTROLLO - COLONSCOPIA 45.23_3	6	66,33
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_3	31	70,48
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_3	6	60,83
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_3	2	98,50
Normale	..CONTROLLO - ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_3	16	69,06
Normale	..CONTROLLO - ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGIN	45	61,76
Normale	..CONTROLLO - ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_3	2	40,50
Normale	..CONTROLLO - ECO SCROTALE 88.79.6_3	26	44,08
Normale	..CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERI	1	44,00
Normale	..CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A	21	37,14
Normale	..CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	17	27,00
Normale	..CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI SUPERIORI	1	49,00

Tempi di attesa prenotazioni

Normale	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPO	28	43,39
Normale	-CONTROLLO - ELETTOENCEFALOGRAMMA 89.14_3	3	16,00
Normale	-CONTROLLO - ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_3	1	16,00
Normale	-CONTROLLO - ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_3	3	72,33
Normale	-CONTROLLO - MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_2	45	28,67
Normale	-CONTROLLO - MAMMOGRAFIA MONOLATERALE SX 87.37.2_5	1	30,00
Normale	-CONTROLLO - ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE	2	18,00
Normale	-CONTROLLO - RM BACINO 88.94.A_3	2	54,00
Normale	-CONTROLLO - RM CAVIGLIA DX 88.94.F_6	3	66,33
Normale	-CONTROLLO - RM GAMBA SX 88.94.E_5	1	42,00
Normale	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO DX 88.94.D_4	4	67,50
Normale	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO SX 88.94.D_5	2	37,50
Normale	-CONTROLLO - RM GOMITO DX 88.94.6_4	1	51,00
Normale	-CONTROLLO - RM PIEDE DX 88.94.G_6	1	53,00
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_3	3	69,33
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_3	2	35,50
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_3	11	34,00
Normale	-CONTROLLO - RM SPALLA DX 88.94.4_4	1	17,00
Normale	-CONTROLLO - RM SPALLA SX 88.94.4_5	2	80,50
Normale	-CONTROLLO - RX ANCA DX 88.26.2_4	6	27,17
Normale	-CONTROLLO - RX ANCA SX 88.26.2_5	8	35,50
Normale	-CONTROLLO - RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO	4	15,25
Normale	-CONTROLLO - RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACH	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX CAVIGLIA DX 88.28.1_5	1	27,00
Normale	-CONTROLLO - RX CAVIGLIA SX 88.28.1_9	1	21,00
Normale	-CONTROLLO - RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 8	1	5,00
Normale	CONTROLLO - RX COLONNA LOMBOSACRALE PROIEZ.OBLIQUE	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX COLONNA LOMBOSACRALE(AP/LL) 87.24_	3	16,67
Normale	CONTROLLO - RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOS	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX EMICOSTATO DX 87.43.3_4	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX EMICOSTATO SX 87.43.3_5	1	2,00
Normale	-CONTROLLO - RX FEMORE DX 88.27.1_3	2	16,00
Normale	-CONTROLLO - RX FEMORE SX 88.27.1_5	1	22,00
Normale	-CONTROLLO - RX GAMBA DX 88.27.3_3	2	55,50
Normale	-CONTROLLO - RX GAMBA SX 88.27.3_5	1	89,00
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_	4	43,50
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO DX 88.27.2_3	7	36,86
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_	5	35,80
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO SX 88.27.2_9	3	65,67
Normale	-CONTROLLO - RX MANO DX 88.23.2_4	2	12,50
Normale	-CONTROLLO - RX PIEDE DX 88.28.2_3	3	18,67
Normale	-CONTROLLO - RX PIEDE SX 88.28.2_7	2	19,00
Normale	-CONTROLLO - RX POLSO DX 88.23.1_4	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX POLSO SX 88.23.1_5	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RX SPALLA DX 88.21.2_4	3	18,33
Normale	-CONTROLLO - RX SPALLA SX 88.21.2_5	3	18,33
Normale	-CONTROLLO - RX TORACE 87.44.1_3	14	30,21
Normale	-CONTROLLO - TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_3	20	43,30
Normale	-CONTROLLO - TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_3	2	42,00

Tempi di attesa prenotazioni

Normale	-CONTROLLO - TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_3	6	32,17
Normale	-CONTROLLO - TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_3	1	64,00
Normale	-CONTROLLO - TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCI	4	53,25
Normale	Controllo andrologico 89.01.Q	5	37,80
Normale	Controllo ginecologico 89.26.2	2	145,00
Normale	Controllo urologico 89.01.Q	2	33,00
Normale	-CONTROLLO-ECO PARTI MOLLI EVENT.COLORDOPPLER COMP	1	59,00
Normale	-CONTROLLO-ESAME CLINICO-STRUM MAMMELLE(VIS.SENOLO	71	24,08
Normale	Crioterapia cutanea con azoto liquido 86.30.1	1	49,00
Normale	Eco addome completo (inf.e sup.) 88.76.1	2	57,00
Normale	-ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	1	94,00
Normale	Eco transvaginale 88.79.7	1	105,00
Normale	-ELETTROCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	46	43,35
Normale	-ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) DI CONTROLL	9	48,22
Normale	Esame audiometrico vocale 95.41.2	1	16,00
Normale	-ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	1	40,00
Normale	-ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA - C	23	58,43
Normale	Impedenzometria 95.42	1	16,00
Normale	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	2	12,00
Normale	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	2	12,00
Normale	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA - CONTROLLO 45.25_3	9	54,33
Normale	-PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	1	77,00
Normale	-PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	1	7,00
Normale	-RM ENCEFALO E TRONCO ENCEFALICO 88.91.1_2	1	59,00
Normale	-RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	1	72,00
Normale	Rx anca 88.26.2-Sx	1	22,00
Normale	Rx articolazione sacro iliaca 87.24	1	22,00
Normale	Rx completo della colonna 87.29	1	26,00
Normale	Rx mammografia bilaterale 87.37.1	1	52,00
Normale	-RX TORACE 87.44.1_2	1	5,00
Normale	Sedazione cosciente 99.29.A_0	24	57,54
Normale	-TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_2	1	21,00
Normale	Tc cerebrale diretto 87.03	1	42,00
Normale	-TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	1	2,00
Normale	Tc torace diretto 87.41	23	48,13
Normale	TC TORACE 87.41_2	2	29,00
Normale	-TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO	12	22,00
Normale	Uroflussometria 89.24_0	5	13,20
Normale	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	1	1,00
Normale	-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	54	40,69
Normale	-VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.7_3	46	50,70
Normale	-VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI DI CONTROLLO 89.01.	4	67,50
Normale	-VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CON	15	55,87
Normale	-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89.26.2_2	246	125,79
Normale	-VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.C_6	45	42,16
Normale	-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.01.D_2	160	78,59
Normale	-VISITA OCULISTICA PEDIATRICA DI CONTROLLO 89.01.D	1	52,00
Normale	-VISITA ORL DI CONTROLLO 89.01.H_2	2	5,50
Normale	-VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.01.G_2	5	3,40

Tempi di attesa prenotazioni

Normale	VISITA URO-ANDROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_9	1	113,00
Normale	-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_2	86	30,48
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	37	30,73
P entro 60/90 gior ..	-COLONSCOPIA 45.23_2	10	62,00
P entro 60/90 gior ..	-CONTROLLO - RX ANCA SX 88.26.2_5	1	23,00
P entro 60/90 gior ..	Crioterapia cutanea con azoto liquido 86.30.1	3	17,33
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	15	75,87
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_2	4	58,00
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_2	3	23,00
P entro 60/90 gior ..	-ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_2	6	91,50
P entro 60/90 gior ..	-ECO GINECOLOGICA CON SONDA TRANSVAGINALE 88.79.7_	9	38,22
P entro 60/90 gior ..	-ECO GINOCCHIO DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88	1	27,00
P entro 60/90 gior ..	ECO PARETE ADDOMINALE 88.79.A_2	2	82,50
P entro 60/90 gior ..	-ECO PARTI MOLLI EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO-PER	5	97,40
P entro 60/90 gior ..	-ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	10	42,60
P entro 60/90 gior ..	-ECO SCROTALE 88.79.6_2	37	38,14
P entro 60/90 gior ..	-ECO SPALLA SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	93,00
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	13	26,00
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_	1	43,00
P entro 60/90 gior ..	Ecocolordoppler arti inf. arterioso o venoso a rip	2	49,50
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	33	32,24
P entro 60/90 gior ..	Ecocolordoppler tsa 88.73.5	1	2,00
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	36	26,97
P entro 60/90 gior ..	-Elettrocardiogramma dinamico (holter) 89.50_2	13	49,62
P entro 60/90 gior ..	-ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_2	4	7,75
P entro 60/90 gior ..	-ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	20	35,85
P entro 60/90 gior ..	-ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_2	1	30,00
P entro 60/90 gior ..	-ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	41	50,46
P entro 60/90 gior ..	Impedenzometria 95.42	2	8,50
P entro 60/90 gior ..	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	2	18,50
P entro 60/90 gior ..	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	2	12,00
P entro 60/90 gior ..	-MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	27	34,00
P entro 60/90 gior ..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	4	8,75
P entro 60/90 gior ..	-ORTOPANORAMICA DELLE ARCATE DENTARIE 87.11.3_2	3	8,33
P entro 60/90 gior ..	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	16	33,88
P entro 60/90 gior ..	Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	14	49,00
P entro 60/90 gior ..	Prima visita chirurgica proctologica 89.7A.4_7	1	6,00
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI 89.7A.7_10	9	54,67
P entro 60/90 gior ..	Prima visita dermatologica 89.7A.7_5	217	48,41
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	13	33,23
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	22	95,41
P entro 60/90 gior ..	Prima visita neurologica 89.13_2	23	71,87
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA OCULISTICA PEDIATRICA 95.02_4	2	57,50
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	18	63,00
P entro 60/90 gior ..	-PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	3	22,67
P entro 60/90 gior ..	-RIVALUTAZIONE-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89	1	4,00
P entro 60/90 gior ..	-RIVALUTAZIONE-VISITA MEDICINA FISICA E RIABILITAZ	1	99,00
P entro 60/90 gior ..	-RIVALUTAZIONE-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01	1	2,00
P entro 60/90 gior ..	-RM ANCA DX 88.94.B_3	1	69,00

Tempi di attesa prenotazioni

P entro 60/90 gior ..	-RM AVANPIEDE DX 88.94.G_4	1	39,00
P entro 60/90 gior ..	-RM BACINO 88.94.A_2	5	63,00
P entro 60/90 gior ..	-RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	4	58,75
P entro 60/90 gior ..	-RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	6	39,83
P entro 60/90 gior ..	-RM ENCEFALO E TRONCO ENCEFALICO 88.91.1_2	2	48,50
P entro 60/90 gior ..	-RM GAMBA DX 88.94.E_2	1	50,00
P entro 60/90 gior ..	-RM GAMBA SX 88.94.E_3	1	50,00
P entro 60/90 gior ..	-RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	14	59,71
P entro 60/90 gior ..	-RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	16	56,44
P entro 60/90 gior ..	-RM MANO DX 88.94.9_2	1	66,00
P entro 60/90 gior ..	-RM MASSICCIO FACCIALE 88.91.3_2	1	49,00
P entro 60/90 gior ..	-RM PIEDE DX 88.94.G_2	3	60,67
P entro 60/90 gior ..	-RM PIEDE SX 88.94.G_3	4	55,75
P entro 60/90 gior ..	-RM POLSO DX 88.94.8_2	1	66,00
P entro 60/90 gior ..	-RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	8	59,50
P entro 60/90 gior ..	-RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_2	5	66,60
P entro 60/90 gior ..	-RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	23	49,57
P entro 60/90 gior ..	-RM RACHIDE SACROCOCCIGEO 88.93.5_2	1	77,00
P entro 60/90 gior ..	-RM SPALLA DX 88.94.4_2	14	51,21
P entro 60/90 gior ..	-RM SPALLA SX 88.94.4_3	10	56,60
P entro 60/90 gior ..	-RX ANCA DX 88.26.2_2	10	19,70
P entro 60/90 gior ..	-RX ANCA SX 88.26.2_3	8	20,50
P entro 60/90 gior ..	-RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO CARICO 88.29	3	25,33
P entro 60/90 gior ..	Rx arti inferiori sotto carico 88.29.1	1	22,00
P entro 60/90 gior ..	-RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE	4	11,00
P entro 60/90 gior ..	RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	2	22,50
P entro 60/90 gior ..	-RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	2	2,50
P entro 60/90 gior ..	Rx bacino o pelvi 88.26.1	2	18,50
P entro 60/90 gior ..	-RX BRACCIO SX 88.21.3_4	1	28,00
P entro 60/90 gior ..	-RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	2	12,00
P entro 60/90 gior ..	-RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	3	22,33
P entro 60/90 gior ..	-RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	7	17,43
P entro 60/90 gior ..	-RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	25	17,52
P entro 60/90 gior ..	Rx colonna lombosacrale 87.24	1	5,00
P entro 60/90 gior ..	RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	1	2,00
P entro 60/90 gior ..	-RX COLONNA TORACICA (DORSALE) STANDARD 87.23_4	3	4,00
P entro 60/90 gior ..	Rx colonna vertebrale cervicale 87.22	1	5,00
P entro 60/90 gior ..	Rx colonna vertebrale dorsale 87.23	1	5,00
P entro 60/90 gior ..	Rx completo della colonna 87.29	1	26,00
P entro 60/90 gior ..	-RX FEMORE DX 88.27.1_2	1	25,00
P entro 60/90 gior ..	-RX GAMBA DX 88.27.3_2	1	22,00
P entro 60/90 gior ..	-RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	21	18,38
P entro 60/90 gior ..	-RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	8	19,13
P entro 60/90 gior ..	-RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	16	17,88
P entro 60/90 gior ..	-RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	8	21,63
P entro 60/90 gior ..	-RX GOMITO DX 88.22.1_2	1	3,00
P entro 60/90 gior ..	-RX GOMITO SX 88.22.1_4	1	28,00
P entro 60/90 gior ..	Rx mammografia bilaterale 87.37.1	1	1,00
P entro 60/90 gior ..	-RX MANO DX 88.23.2_2	17	22,94

Tempi di attesa prenotazioni

P entro 60/90 gior	.-RX MANO SX 88.23.2_3	19	22,84
P entro 60/90 gior	.Rx mano 88.23.2-Entrambi	1	26,00
P entro 60/90 gior	.-RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	6	17,83
P entro 60/90 gior	.-RX PIEDE DX 88.28.2_2	17	15,41
P entro 60/90 gior	.Rx piede sotto carico 88.29.1-Entrambi	1	26,00
P entro 60/90 gior	.-RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	9	18,44
P entro 60/90 gior	.-RX PIEDE SX 88.28.2_6	18	18,44
P entro 60/90 gior	.-RX POLSO DX 88.23.1_2	3	28,67
P entro 60/90 gior	.-RX POLSO SX 88.23.1_3	3	29,00
P entro 60/90 gior	.RX RACHIDE LOMBOSACRALE DINAMICO 87.24_9	2	65,50
P entro 60/90 gior	.-RX SCAPOLA DX 88.21.2_6	1	1,00
P entro 60/90 gior	.-RX SPALLA DX 88.21.2_2	9	15,67
P entro 60/90 gior	.-RX SPALLA SX 88.21.2_3	7	19,14
P entro 60/90 gior	.-RX STANDARD DEL CRANIO 87.17.4_2	1	21,00
P entro 60/90 gior	.-RX TORACE 87.44.1_2	13	23,62
P entro 60/90 gior	.Sedazione cosciente 99.29.A_0	51	50,39
P entro 60/90 gior	.-STUDIO NEUROFISIOLOGICO [ELETTROMIOGRAFICO] ARTO	4	12,00
P entro 60/90 gior	.Tc addome completo diretto 88.01.5	1	49,00
P entro 60/90 gior	.-TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	5	50,60
P entro 60/90 gior	.-TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_2	1	21,00
P entro 60/90 gior	.-TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_2	1	6,00
P entro 60/90 gior	.-TC CAVIGLIA/PIEDE DX 88.39.9_2	2	46,00
P entro 60/90 gior	.-TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	14	39,21
P entro 60/90 gior	.-TC MASSICCIO FACCIALE mascel,mandib,seni p,etmoi,	22	38,64
P entro 60/90 gior	.-TC ORBITE 87.03.C_2	1	73,00
P entro 60/90 gior	.-TC ORECCHIO medio e int.,rocche,mastoidi,b.cranica	8	20,25
P entro 60/90 gior	.-TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_2	3	17,00
P entro 60/90 gior	.-TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	3	31,33
P entro 60/90 gior	.TC TORACE 87.41_2	27	33,89
P entro 60/90 gior	.-TELERADIOGRAFIA DEL CRANIO-PER CEFALOMETRIA ORTOD	1	5,00
P entro 60/90 gior	.-TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO	24	37,42
P entro 60/90 gior	.Uroflussometria 89.24_0	2	38,50
P entro 60/90 gior	.Visita andrologica 89.7C.2_4	8	30,25
P entro 60/90 gior	.Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	44	7,57
P entro 60/90 gior	.Visita oculistica 95.02	1	72,00
P entro 60/90 gior	.Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	11	30,27
P entro 60/90 gior	.Visita urologica 89.7C.2_3	88	44,76
U entro 24 ore dall.	.Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	1	8,00

7. SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Nel contesto di un sistema sanitario orientato alla qualità e alla centralità della persona, le dimensioni dell'accessibilità e della soddisfazione dell'utenza assumono un ruolo cruciale nella valutazione complessiva della performance aziendale. L'accessibilità rappresenta il primo livello di contatto tra l'utenza e l'organizzazione, riflettendo la capacità del sistema di garantire un accesso equo e facilitato alle prestazioni, a parità di condizioni, per tutti i cittadini. Essa costituisce, pertanto, un indicatore fondamentale della capacità dell'azienda di rispondere ai bisogni della collettività in modo inclusivo ed efficiente.

Parallelamente, la soddisfazione dell'utenza offre una prospettiva complementare ma altrettanto rilevante, in quanto consente di rilevare la qualità percepita dei servizi erogati direttamente dalla voce dei cittadini. Attraverso l'analisi dei dati provenienti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dalle indagini di Customer Satisfaction, è possibile ottenere una lettura più approfondita del rapporto tra organizzazione e assistito, ponendo in evidenza punti di forza, criticità e aree di miglioramento.

Il presente capitolo intende dunque presentare e analizzare i principali risultati emersi dalle rilevazioni effettuate, integrando queste informazioni nel quadro più ampio della misurazione multidimensionale della performance.

ANALISI DATI U.R.P.

In questa relazione si presenta l'andamento dei reclami, dei suggerimenti e degli elogi gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico per l'anno 2023, effettuando un'analisi delle diverse tipologie di segnalazioni.

L'analisi dei reclami e delle segnalazioni prevede la suddivisione in macro categorie ripartite in sotto categorie.

Tipologia delle segnalazioni degli utenti

Grafico n. 1: Tipologia delle segnalazioni URP anno 2023

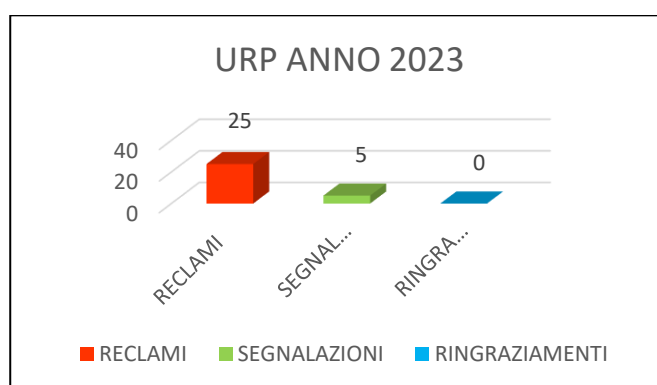


Tabella 2: Tipologia segnalatori anno 2023

TIPOLOGIA SEGNALATORE	QUANTITÀ Anno 2023
UTENTE/ PAZIENTE	22
FAMILIARE	8
TOTALE CONTATTI	30

Tabella 3: Modalità di segnalazioni anno 2023

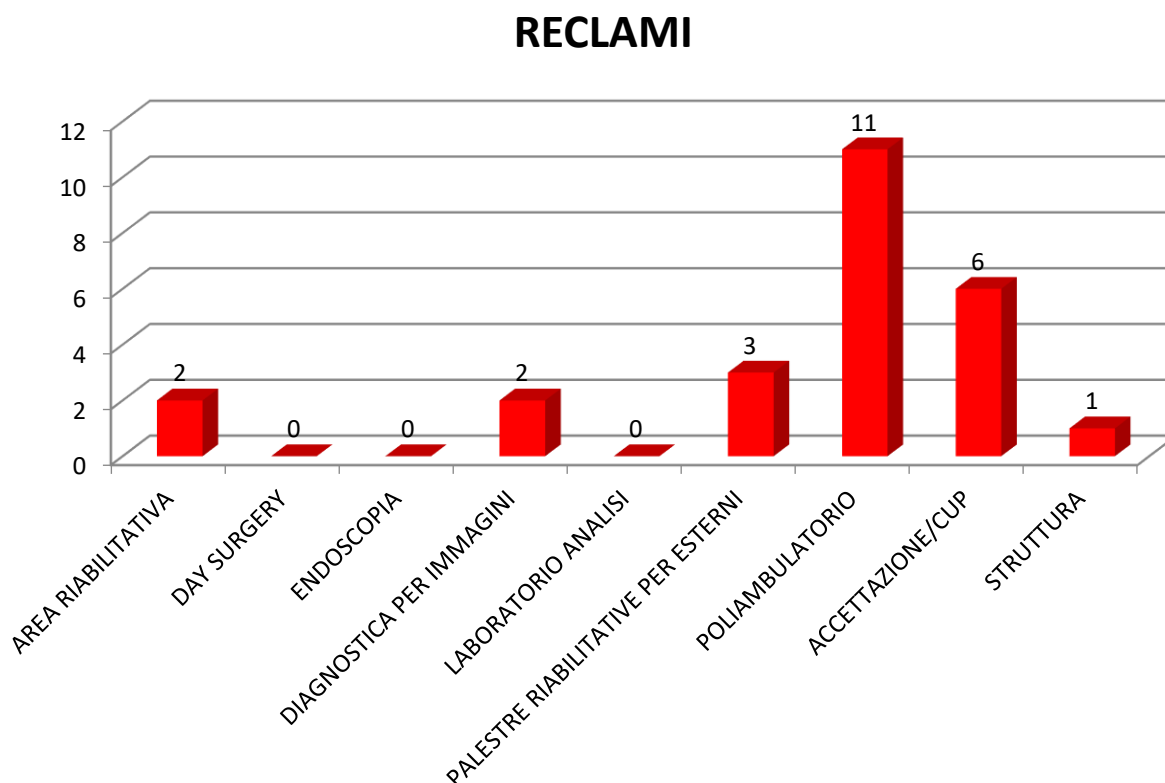
MODALITÀ DI SEGNALAZIONE	QUANTITÀ
Modulo compilato e consegnato di persona (al personale o inserito nella cassetta esterna all'Ufficio URP)	16
Tramite lettera postale	1
Via e-mail/ PEC	10
Telefonica/ Verbale	3
TOTALE CONTATTI	30

Nel 2023 la maggior parte degli utenti (+ 50%) ha contattato l'URP compilando direttamente il modulo per i reclami e consegnandolo direttamente al personale di competenza o inserendolo nell'apposita cassetta di raccolta.

Distribuzione dei reclami per unità operativa/servizio

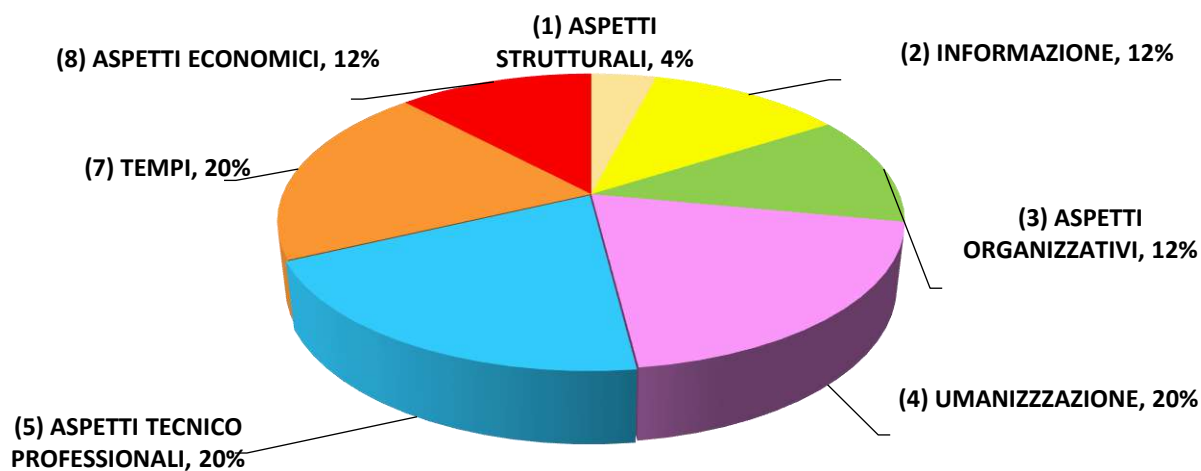
Eseguito su n. 25 reclami

Grafico n. 2



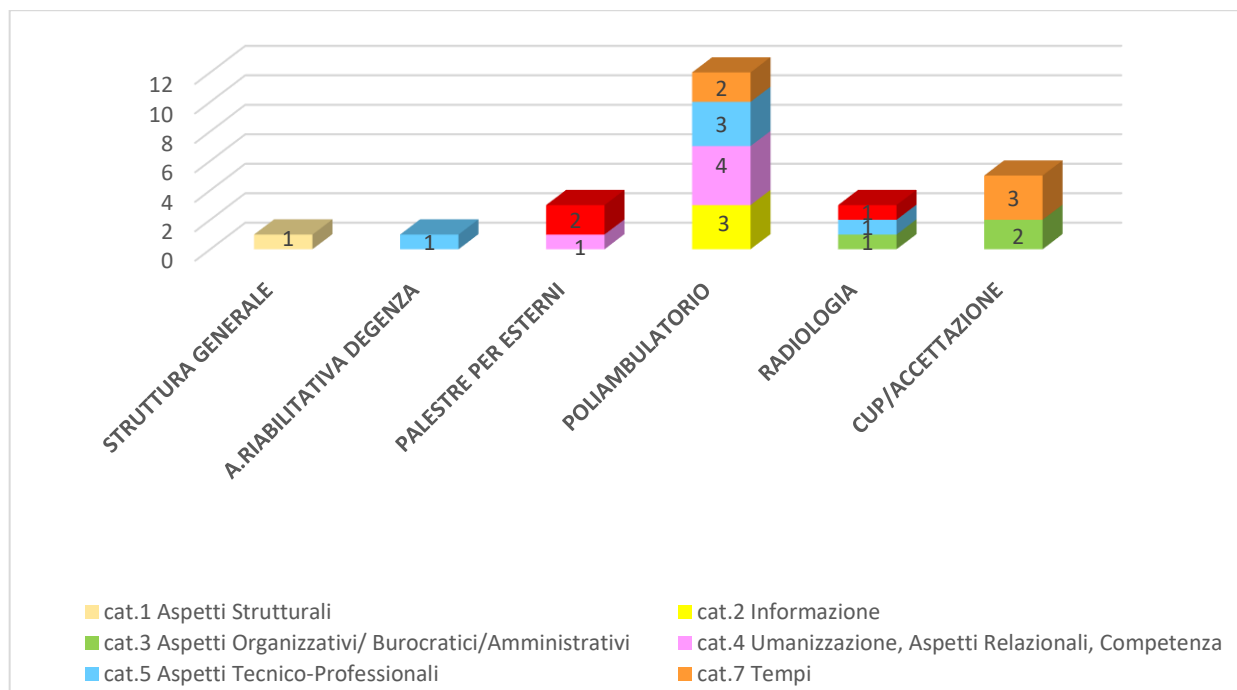
Distribuzione di reclami per macrocategorie

Il **grafico n. 3** illustra le macrocategorie coinvolte nei reclami espresse in percentuale su un totale di **25 reclami**.



Non sono pervenuti nel 2023 reclami riferiti ad aspetti strutturali, alberghieri, di adeguamento alla normativa.

Il **grafico n. 4** illustra le macrocategorie (vedere **classificazione a pag. 3**) coinvolte nei reclami e suddivise per i singoli Servizi a cui si riferiscono. I dati si riferiscono ai **25 reclami** ricevuti.



Suggerimenti / segnalazioni anno 2023

Grafico n. 5 Suggerimenti/segnalazioni suddivisi per unità operativa e macrocategoria su un totale di n.5.

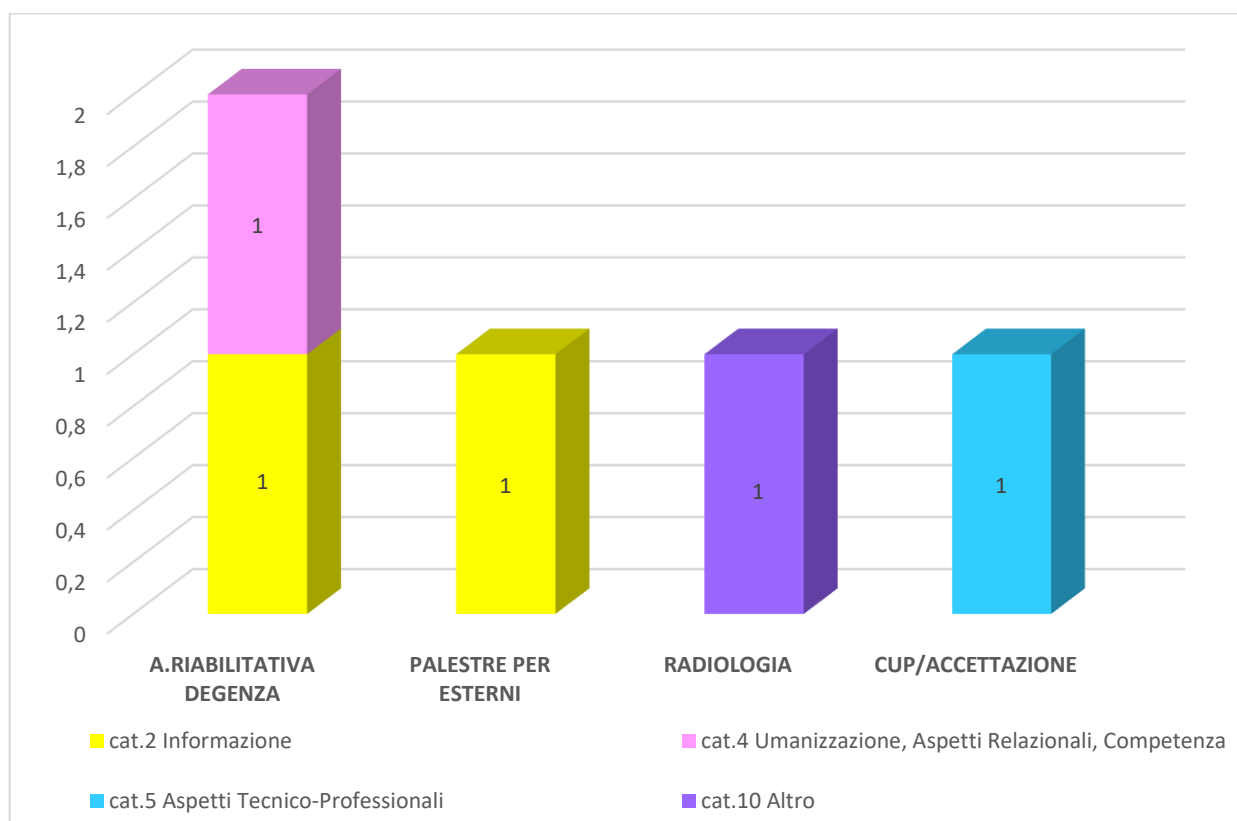
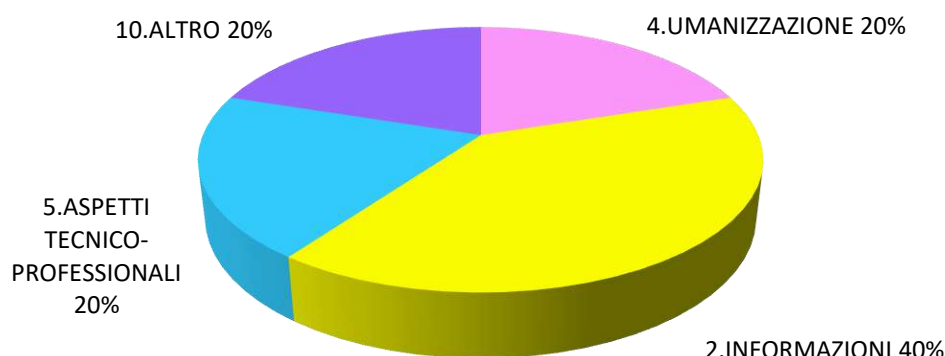


Grafico n. 6 Distribuzione dei suggerimenti per macro categorie anno 2023



I suggerimenti relativi alla necessità di maggiori informazioni/miglioramento delle comunicazioni da parte della struttura, sono predominanti con il 40%.

Non sono pervenute nel 2023 segnalazioni riferite ad aspetti strutturali, aspetti alberghieri, aspetti tecnico professionali, economici e adeguamento alla normativa.

Indicatori

In relazione agli indicatori dichiarati nella procedura aziendale PG01/DG "Ufficio Relazioni con il Pubblico" nel 2023, di n.25 reclami il 96% ha ricevuto risposta entro 30 giorni.

Il restante 4% corrisponde ad un solo reclamo ancora in itinere.

Di questi:

- n. 11 con risposta scritta tramite e-mail/pec,
- n. 5 sono stati risolti per via telefonica dal personale di competenza;
- n. 2 attraverso incontro/colloquio diretto;
- n. 1 con risposta tramite posta raccomandata.
- n. 1 è stato aperto il sinistro.

Osservazioni finali

In relazione al numero degli accessi, per l'anno 2023 non sono emersi dati critici, i reclami/segnalazioni sono stati presi in carico con risoluzione in itinere delle problematiche riscontrate a seguito del coinvolgimento dei reparti o servizi coinvolti.

Tuttavia la struttura, come azioni significative, ha intrapreso iniziative per rafforzare l'informazione agli utenti, in particolare per le prestazioni che vengono svolte presso le palestre riabilitative per esterni.

CUSTOMER SATISFACTION

Per quanto concerne l'ambito di soddisfazione dell'utente tramite la compilazione spontanea dei questionari presenti in ogni servizio è stata effettuata un'analisi suddivisa per gruppi di servizi, nello specifico:

- Piano Terra: *Endoscopia, Laboratorio Analisi, Servizio Fisioterapia Ambulatoriale, Servizio Fisioterapia Ambulatoriale, Poliambulatori, Radiologia Diagnostica, Cup/Accettazione.*
- Day Surgery
- Area Riabilitativa Degenza

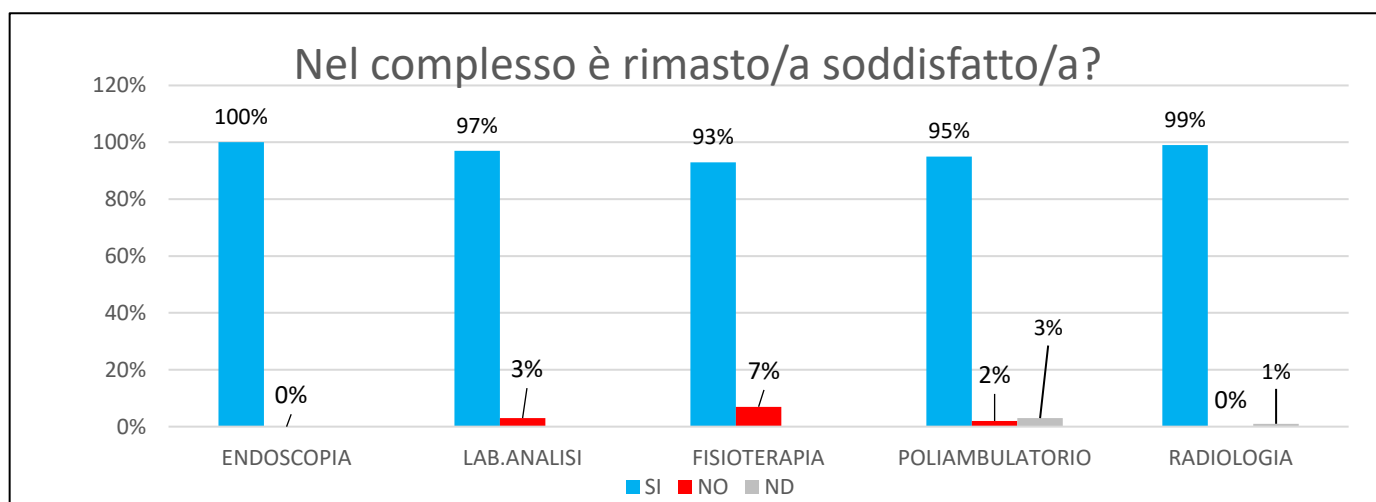
Si riportano di seguito i risultati ottenuti, per una relazione più completa ed esaustiva si rimanda al documento: *Relazione Customer Satisfaction 2023*, presente nel Sistema Qualità e pubblicato nel sito web della Casa di Cura Città di Rovigo.

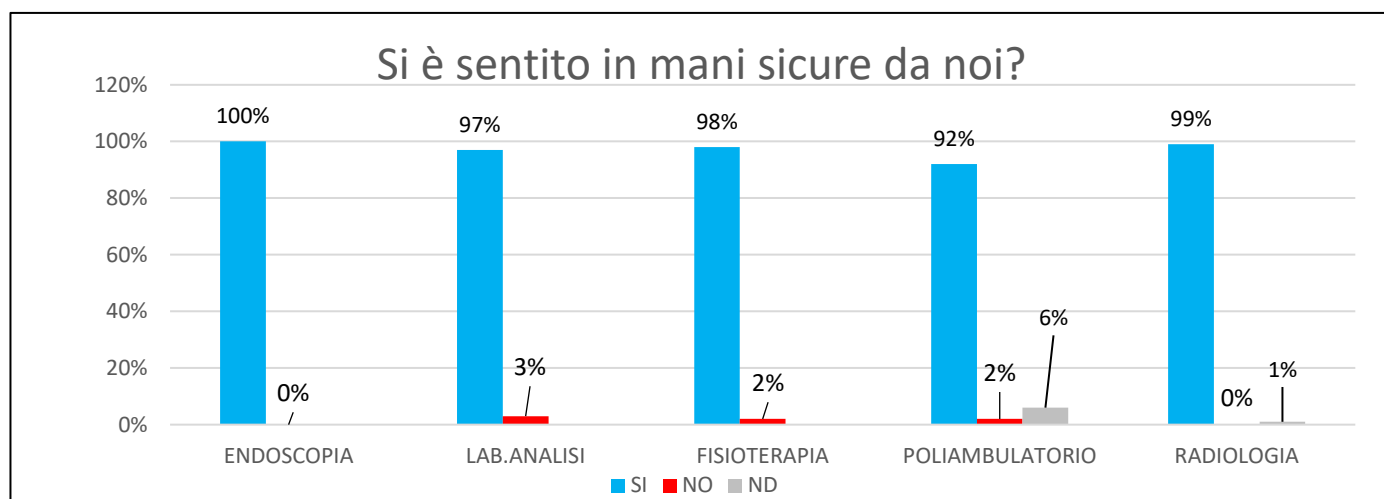
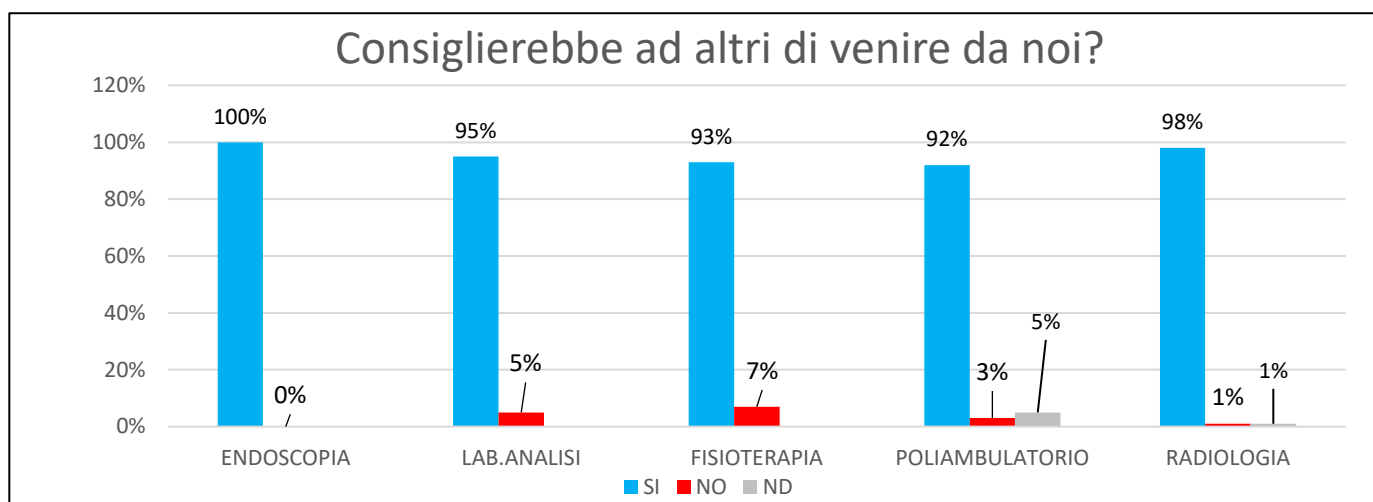
- **Piano Terra:**

Valutazione del Servizio in generale

Valori percentuali su un totale di **344 questionari**

DOMANDA	SI	NO	ND
Si è sentito in “mani sicure” da noi?	97%	1,5%	1,5%
Nel complesso è rimasto/a soddisfatto/a?	97%	2%	1%
Consiglierebbe ad altri di venire da noi in caso di bisogno?	96%	3%	1%





Nel 2023 il numero dei questionari raccolti per i Servizi del piano terra in totale (n. 344) soddisfa pienamente i requisiti della procedura aziendale "Rilevazione della Customer Satisfaction.

Punti di forza

Considerando la somma di **OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE** come giudizio "**POSITIVO**":

- il **100%** dei rispondenti ha valutato positivamente la **PULIZIA dell'ambiente**
- L'**ACCESSIBILITÀ** della struttura, intesa come valutazione di parcheggi, barriere architettoniche, comfort ambienti, segnaletica, raggiunge il **99%** (solo l'**1%** è **insoddisfatto**)
- Riguardo **CORTESIA e DISPONIBILITÀ del personale**:
 - Il **PERSONALE AMMINISTRATIVO** supera il 98% di gradimento;
 - Il **PERSONALE NON MEDICO** è valutato positivamente sempre oltre al 92% (in particolare per endoscopia e laboratorio analisi, si registrano rispettivamente il 98,5% e 90% di giudizio OTTIMO).
 - Il **PERSONALE MEDICO** supera la soglia del 96% in ogni servizio
- Nella valutazione **COMPETENZA** del personale percepita, l'insufficienza non supera il **2%**.

- Le **INFORMAZIONI** ricevute (intese come quantità, chiarezza e qualità) sono valutate positivamente al 90% in fase di prenotazione e superano il 95% di gradimento dopo la prestazione ricevuta.
- Analizzando i **TEMPI** di attesa:
 - per l'**ACCETTAZIONE** sono valutati positivamente dal 98% dei rispondenti;
 - per l'**ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**, il gradimento supera l'88% in ogni servizio (spicca il servizio di endoscopia raggiunge l'82% di valutazione OTTIMA);
 - per il **RILASCIO DEI REFERTI** il giudizio positivo supera sempre il 92%
- Considerando il rispetto della **PRIVACY** dei pazienti, il giudizio OTTIMO supera il 65% per tutti i servizi osservati.

Criticità

- L'insoddisfazione legata al **TEMPO DI ATTESA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI** raggiunge il 10% per i POLIAMBULATORI e il 5% PER IL LABORATORIO ANALISI.
- Non si rilevano altre significative criticità osservando i dati elaborati.

Area Riabilitativa:

I questionari raccolti sono stati 126.

Nella tabella seguente si analizza la soddisfazione dei pazienti raggruppando i quesiti in macrocategorie.

Le percentuali riportate nella seguente tabella corrispondono alla media delle voci appartenenti ad ogni singola categoria.

CATEGORIA	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	ND
AMBIENTE	60%	33%	4%	3%	0%
VITTO	49%	32%	11%	8%	0%
COMUNICAZIONE	53%	28%	5%	6%	8%
CORTESIA	64%	23%	6%	3,5%	3,5%
STAFF	61%	26%	5%	4%	4%
PRIVACY	65%	23%	6%	3%	3%
SODDISFAZIONE GLOBALE	60%	32%	2%	4%	2%

Punti di forza

Considerando la somma dei giudizi ottimo e buono possiamo affermare che:

- L'AMBIENTE** è stato valutato positivamente dal 93% degli intervistati (incluso anche il giudizio "sufficiente" il valore supera in ogni voce la soglia del 97%)
- All'interno della categoria **CORTESIA**:
 - ✓ l'89% dei pazienti dell'AREA RIABILITATIVA ritiene di essere stato trattato con cortesia e apprezza l'attenzione e la sensibilità di tutto il personale medico e non medico;
 - ✓ il 91% ritiene che i medici siano stati in generale disponibili all'ascolto e al dialogo.
 - ✓ Nessun quesito ha superato il 5% di insufficienza
- La valutazione degli utenti riguardo lo **STAFF** (disponibilità, assistenza, competenza) supera l'85% (85% per il personale NON medico e 91% per i medici).

Criticità e aree di miglioramento

L'analisi dei questionari ha evidenziato la possibilità di migliorare la **comunicazione ospedale-paziente** sia nella fase di pre-ricovero che in quella di dimissione.

Nel dettaglio:

- il 15% dei rispondenti ritiene di non aver ricevuto (voce insufficiente) l'**opuscolo informativo** prima della degenza
- La **comunicazione** con i pazienti riguardante indicazioni/istruzioni nella gestione di controlli e terapie nel post ricovero ha ricevuto valutazione insufficiente solo dal 2% dei rispondenti, tuttavia è bene considerare che per tali voci il 12% e il 15% dei pazienti non ha fornito alcuna risposta (si può supporre che al momento della compilazione, il paziente fosse ancora degente)

Per quanto riguarda la valutazione del **vitto** (grafici PAG11), per il quesito “come valuta **qualità e varietà del cibo fornito**” si è registrato un valore di insufficienza pari al 13% (su 126 questionari).

Tale dato, tuttavia, appare nettamente in contrasto con quelli raccolti nell'indagine di soddisfazione “Servizio di ristorazione” somministrati a 70 utenti nel periodo di dicembre 2023 (vedere relazione allegata).

In relazione a tale contrasto di dati, come obiettivo di miglioramento per il 2024, si punta alla somministrazione del questionario specifico del Servizio Ristorazione, almeno 2 volte l'anno per un periodo continuativo di un mese (es. 1 mese menù estivo e 1 mese menù invernale)

• Day Surgery

I questionari raccolti sono stati 140.

Valutazione generale per categorie

Nella tabella seguente si analizza la soddisfazione dei pazienti raggruppando i quesiti in macrocategorie.

CATEGORIA	SI	NO	ND
AMBIENTE	99,5%	0%	0,5%
COMUNICAZIONE	93%	6%	1%
CORTESIA	99%	1%	0%
STAFF	99%	1%	0%
PRIVACY	100%	0%	0%

Considerazioni finali

Dall'analisi dei dati ricavati è possibile affermare che il almeno il 99% degli intervistati, assegna al servizio di Day Surgery valutazioni positive in ognuno degli aspetti interessati (vedi tabella riassuntiva TAB 1)

Non sono emerse criticità né dalle domande chiuse, né dai suggerimenti liberi.

Osservando tali dati possiamo affermare che il **100%** dei rispondenti sostiene di essersi sentito “**in mani sicure**” presso il servizio Day Surgery e solamente 1 paziente su 140 NON lo consiglierebbe ad altri pazienti.

La **soddisfazione generale** dei pazienti che hanno usufruito dei servizi del Day Surgery equivale al **100%**.

8. GESTIONE DEL CONTENZIOSO

La Casa di Cura per gestire i contenziosi che possono essere generati dall'attività sanitaria, si è dotata di una procedura che ha il fine di individuare le attività e la modalità migliore per gestire eventuali richieste risarcitorie, attivando tempestivamente la Compagnia Assicurativa con la quale è in essere la Polizza di Copertura RC.

Scopo e obiettivi

Scopo della presente procedura è di definire il percorso in caso di ricevimento di richiesta di risarcimento per responsabilità professionale con l'obiettivo di:

- Ottemperare alla normativa vigente in materia (Legge n° 24 del 08/03/2017 – “Decreto Gelli”)
- Tutelare la Casa di Cura, ed i propri collaboratori;
- Gestire i contenziosi derivanti dall'esercizio dell'attività sanitaria;
- Definire i rapporti intercorrenti tra la Casa di Cura e i collaboratori in caso di ricevimento di richiesta risarcitoria, stabilire le modalità e documenti di comunicazione agli interessati;
- Definire le modalità e la documentazione da presentare alla compagnia di assicurazione per aprire un sinistro;

Definizione di Eventi Avversi

Ai sensi della DGRV 2255 del 30/12/2016 si definiscono **Eventi Avversi** – EA - gli eventi correlati al processo assistenziale che comportano un danno al paziente e per i quali è indicato un intervento in termini organizzativi e/o gestionali.

Rientrano, inoltre, tra gli EA anche gli eventi correlati al processo assistenziale che, anche se non comportano un danno al paziente, hanno la potenzialità di acquisire valenza mediatica con danno d'immagine per la struttura sanitaria e la conseguente perdita di fiducia dei cittadini nei confronti del servizio sanitario: tali eventi sono definiti “eventi mediatici” (EM).

Segnalazione degli Eventi Avversi

Quando si verifica un Evento Avverso il personale che è stato coinvolto avvisa il medico del servizio/reparto il quale, dopo aver provveduto a quanto di sua competenza, comunica a sua volta l'accaduto al “Responsabile delle Funzioni della Sicurezza del Paziente” (di seguito, Responsabile- FSP): quest'ultimo provvederà a informare la Direzione Sanitaria.

Tutti i collaboratori che nel corso della loro attività ritengano sia accaduto un Evento Avverso, sono tenuti a darne informazione al Responsabile o al Coordinatore dell'U.O. ove l'Evento Avverso è accaduto e a inviare al Responsabile-FSP la scheda di segnalazione dell'evento.

Se il Responsabile o il Coordinatore dell'U.O. ne vengono a conoscenza tramite altri canali, provvederanno in prima persona a darne comunicazione al Responsabile-FSP con la medesima scheda.

Il Responsabile-FSP analizza la richiesta, raccoglie eventuali elementi aggiuntivi e ne dà informazione

al Direttore Sanitario che disporrà un incontro con il Responsabile e/o il Coordinatore dell'U.O. coinvolta al fine di raccogliere i dettagli della vicenda.

Il Direttore Sanitario, sulla base dei dati raccolti, verificata con il Responsabile-FSP la necessità di acquisire ulteriori elementi utilizzando modalità codificate (Audit, FMEA/FMECA,), approfondisce l'accaduto e dispone un piano di miglioramento da attuarsi entro 90 giorni e le altre azioni ottemperanti gli obblighi previsti dalla DGRV 2255/2016.

La rielaborazione di tutti i dati pervenuti, della loro analisi e delle azioni di miglioramento intraprese saranno parte della relazione annuale da pubblicarsi sul sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo all'accadimento. (vedi punto 3.2.3. 3.2.3. Pubblicazioni sul sito internet)

Trasparenza e riservatezza dei dati

Richiesta di documentazione da parte di terzi

La Direzione Sanitaria, attraverso l'Ufficio Cartelle Cliniche, fornisce la documentazione sanitaria disponibile relativa al paziente entro sette giorni dalla presentazione della richiesta da parte degli interessati aventi diritto, preferibilmente in formato elettronico; le eventuali integrazioni sono fornite, in ogni caso, entro il termine massimo di trenta giorni dalla presentazione della suddetta richiesta.

Richiesta di riscontro diagnostico

I familiari, o gli altri aventi titolo, del deceduto possono concordare con il Direttore Sanitario l'esecuzione del riscontro diagnostico e possono disporre la presenza di un medico di loro fiducia. Qualora la richiesta provenga dai famigliari, o gli altri aventi titolo, gli oneri del riscontro diagnostico saranno a carico degli stessi.

Pubblicazioni sul sito internet

Ai sensi degli articoli 2 comma 5, art. 3 comma 3, art.10 comma 4 della Lg 24/2017, entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno di competenza, vengono pubblicati sul sito internet della Casa di Cura:

- Il nominativo dell'impresa che presta copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera indicando per esteso i contratti e le clausole assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa (da modificare sul sito al modificare delle condizioni);
- La relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi, le cause che li hanno prodotti e le conseguenti misure di miglioramento messe in atto (vedi punto 3.1.2);
- I dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ambito dell'ultimo quinquennio inerenti la responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.

Ricezione di richiesta risarcitoria

Le richieste di risarcimento relative ad azioni dolose o colpose asseritamente commesse da esercenti

le professioni sanitarie che a vario titolo operano nell'ambito della Casa di Cura pervengono, di norma, all'Amministrazione della stessa ai sensi del comma 1 dell'art.7 della L. 24/17.

Dette richieste pervengono normalmente in lettera raccomandata o PEC.

Obbligano, comunque, all'attivazione della procedura anche richieste pervenute con modalità diverse, quali informazioni di garanzia nell'ambito di procedimenti penali, mail ordinarie, comunicazioni all'URP (sia cartacee che mail), altre comunicazioni consegnate a mano o pervenute per posta.

Ogni collaboratore che, nello svolgimento della sua attività, riceva comunicazione relativa a procedimenti concernenti ipotesi di responsabilità sanitaria o riferibile a richiesta risarcitoria per attività professionale e/o assistenziale, è tenuto a consegnarla (IN ORIGINALE) all' Amministrazione nel minor tempo possibile.

L'Amministrazione trasmetterà all'Ufficio Legale copia delle richieste di risarcimento contestualmente alla loro ricezione.

[Comunicazioni al Nucleo Aziendale per la Sicurezza del Paziente e Gestione del Rischio Clinico](#)

Qualora l'Amministrazione ravveda nella richiesta di risarcimento il realizzarsi di un Evento Avverso, dà comunicazione del fatto al Referente per la Sicurezza del paziente il quale provvederà allo sviluppo successivo del caso nel rispetto della specifica procedura.

Con riferimento alla DGRV 2255/2016 le segnalazioni pervenute attraverso richiesta di risarcimento non devono essere inserite nel sistema regionale come eventi avversi, ma nella sezione dedicata.

[Comunicazioni alla Compagnia Assicurativa](#)

L'Amministrazione all'atto della richiesta di risarcimento pervenuta da un Legale o da altre parti delegate da un avente diritto, provvede attraverso la modulistica in uso ad aprire la pratica del Sinistro presso la Compagnia Assicurativa con la quale è stata stipulata la Polizza r.c.t.. L'amministrazione provvederà, inoltre all'invio della documentazione necessaria al perfezionamento della pratica.

[Analisi della richiesta ed eventuale coinvolgimento dei sanitari](#)

La documentazione raccolta ed inviata all'Ufficio Legale competente viene sottoposta al "Nucleo per la Gestione dei Sinistri" insediato presso l'Ospedale Pederzoli che funge da riferimento anche per questa Casa di Cura che provvede a:

- Identificare il personale coinvolto (se non già chiaramente identificato in fase preliminare o citato in modo specifico dalla richiesta di parte)
- Definire delle strategie per l'approfondimento del caso (ad esempio: richiesta di relazione medico legale di parte, integrazione di documentazione diagnostica non in possesso delle Case di Cura, invio a visita presso medico legale consulente, analisi del caso da parte di consulenti

specialisti interni o esterni, ...)

- Proporre all'Ufficio Legale la strategia di condotta medico-legale dell'azienda rispetto alla richiesta pervenuta (come ad esempio rigetto, proposta di risarcimento, mediazione, ...)

Conduzione e chiusura della pratica

L'Ufficio Legale è incaricato di gestire la pratica sulla base del mandato ricevuto dal Consiglio di Amministrazione o dal Consigliere Delegato. La pratica potrà essere definita mediante la sottoscrizione di un atto di transizione e quietanza, il conferimento di un mandato al Legale per la prosecuzione in sede giudiziale della trattativa, ovvero l'archiviazione, in caso di inerzia della controparte.

Riferimenti normativi

- Legge n° 24 del 08/03/2017 – “Decreto Gelli”
- Legge n° 208 del 28/12/2015 – Finanziaria 2015
- D.G.R. Veneto n° 2255 del 30/12/2016
- Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003

CITTA' DI ROVIGO 12/2023	controparte	data richiesta	data evento	previsione	stato della pratica	assicurazione	valore stimato	totale stimato	valore
1	Sinistro A	29/03/21	27/07/16	possibile	giudiziale	Generali	€ 10.000,00	€	40.000,00
descrizione	decesso di paziente in stato settico operato in altra sede con fistola biliare								
2	Sinistro B	04/10/21	16/04/21	possibile	stragiudiziale	Generali	€ 10.000,00		
descrizione	esiti dannosi dopo intervento di mucoprolassectomia e ragade anale								
3	Sinistro C	20/05/23	26/04/18	probabile	stragiudiziale	Generali	€ 10.000,00		
descrizione	decesso di paziente in riabilitazione cardiologica per infezione nosocomiale								
4	Sinistro D	18/09/23	25/05/21	probabile	stragiudiziale	Generali	€ 10.000,00		
descrizione	errore diagnostico in colonscopia che non refertava neoplasia del colon trasverso								

Report Sinistri in essere al 31/12/2023

Partendo dal presupposto che nell'ottica di miglioramento dell'assistenza sanitaria la riduzione del rischio clinico resta uno degli obiettivi primari dell'attività clinico/assistenziale della nostra struttura anche nel 2023 si è cercato di sensibilizzare tutto il personale a questo argomento. Nell'ambito dell'adesione alle indicazioni del Ministero della salute e dell'Azienda zero della regione Veneto la Casa di Cura si è impegnata ad implementare linee guida aziendali attraverso il Monitoraggio delle Raccomandazioni ministeriali. Visto il grande turnover del personale medico ma soprattutto infermieristico e OSS il nostro sforzo si è concentrato sulla diffusione delle procedure e sulla verifica costante della loro applicazione.

Nel 2023 sono state progressivamente modificate le norme di prevenzione per infezione da Covid-19, mantenendo l'Istruzione Operativa 19/DS "Gestione operativa del piano vaccinale anti-Sars-Covid di degenti in area riabilitativa della Casa di Cura Città di Rovigo" e la PGS46/DS "Sorveglianza Sars-Covid-screening dei lavoratori, degenti e visitatori della Casa di Cura" con le opportune modifiche legate al cambiamento continuo della situazione epidemiologica.

- Cartella web: è stato perfezionato l'uso della cartella informatizzata sia per la gestione medica ed infermieristica della terapia farmacologica che per la compilazione dei diari da parte di tutte le figure professionali. Si conferma la diminuzione degli errori di terapia farmacologica segnalate dagli operatori rispetto agli anni precedenti. Inoltre la possibilità di poter accedere alla lettura dei diari giornalieri da parte di tutti i professionisti ha facilitato la conoscenza del paziente.
- Formazione riguardante il rischio clinico: nel mese di aprile è stato realizzato il corso di formazione residenziale sulle infezioni da MDRO e sulle procedure aziendali inerenti alle infezioni, nell'ottica di approfondire la conoscenza e l'utilizzo delle procedure e dei protocolli interni. All'interno del corso, dopo presentazioni di argomenti in modo frontale, sono state eseguite esercitazioni pratiche attraverso la presentazione di casi clinici e la presenza in aula dei dispositivi di protezione individuale e ambientale. E' stato eseguito l'addestramento all'uso attraverso simulazioni di situazioni critiche (pazienti infetti o colonizzati). Nei mesi successivi è stato svolto un monitoraggio, attraverso Safety walk around o sorveglianza a random, dell'efficacia della formazione.
- Safety walk around: nel mese di ottobre si sono svolte le passeggiate per la sicurezza del paziente, alle quali hanno partecipato la Risk manager, la Coordinatrice infermieristica del reparto e la Responsabile della qualità e formazione. Durante i giri per la sicurezza ci si è soffermati sulla corretta applicazione delle linee guida nell'assistenza del paziente degente, prestando particolare attenzione ad alcuni aspetti importanti per la Gestione del rischio clinico nell'anno 2023 e obiettivi per l'anno 2024 sicurezza (presenza del braccialetto identificativo, uso di scarpe chiuse, attacchi per l'ossigeno, campanelli, eventuali ostacoli alla mobilitazione dei degenti). Lo scopo era di verificare il corretto funzionamento degli impianti, la loro presenza in tutte le stanze, la sicurezza del percorso del paziente all'interno della camera, nelle palestre e nei corridoi. I risultati sono stati riportati nell'apposito verbale condiviso. Sono state programmate alcune azioni di miglioramento, in seguito alle quali è stato riposizionato in tutte le stanze di degenza il sistema di aspirazione attrezzato con eventuali sondini e raccordi, vista la possibilità di accogliere in qualsiasi camera pazienti neurologici gravi che necessitino di tali presidi. Nel dicembre 2023 si è svolto il giro per la sicurezza all'interno del Day Surgery, con analisi delle cartelle cliniche e la valutazione della corretta compilazione delle stesse e del corretto iter diagnostico.

10. SICUREZZA LAVORATORI

In data **21 dicembre 2023 alle ore 14.30** si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente alla riunione periodica annuale. Sono presenti:

MAZZUCCATO STEFANO in qualità di: DATORE LAVORO	MAZZETTO GIANNI in qualità di: R SPP
KATIA MONTANARI in qualità di: DIRETTORE SANITARIO	BERTOLDI ANTONELLA in qualità di: MEDICO COMPETENTE
CATTOZZO ORIETTA in qualità di RESPONSABILE PERSONALE E SERVIZI OSPEDALIERI	GLORIA FORTIN in qualità di: R SGSL
PANZA SIMONE in qualità di: RLS	MANTOVANI LINO in qualità di: ESPERTO QUALIFICATO

Vengono discussi i seguenti argomenti:

<i>Documenti del Sistema Gestione Sicurezza / Stato di revisione aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</i>	Il documento piano di Emergenza è stato aggiornato nel rispetto dei Decreti Ministeriali 1-2-3 settembre 2021. I moduli del Sistema Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori riferiti alla check list di sorveglianza e monitoraggio della sicurezza, DS 02 SGSL sono stati aggiornati secondo i disposti della legge 215/2021. Il documento di valutazione dei rischi è stato aggiornato secondo il D.Lgs.81/08 e s.m.i. con data 23 novembre 2022 in merito all'aggiornamento dell'organigramma per la salute e sicurezza. Le stesse variazioni sono state riportate anche nel MOG (Modello di Organizzazione e gestione per la salute e sicurezza sul lavoro).
--	---

Andamento degli infortuni e delle malattie professionali, nonché della sorveglianza sanitaria

Nel periodo dal 01 dicembre 2022 al periodo a 30 novembre 2023, si riscontrano i seguenti infortuni denunciati

Data	Età (anni)	Mansione	Reparto / Servizio	Descrizione delle cause e delle circostanze dell'infortunio	Data ripresa del lavoro
01/12/2022	50	OSS	RIABILITAZIONE	Covid 19	06/12/2022
24/03/2023	57	Infermiere	RIABILITAZIONE	Distorsione ginocchio sx, mentre alzava un paziente caduto dal letto	03/04/2023

04/06/2023	36	Infermiere	RIABILITAZIONE	Covid 19	09/06/23
19/09/23	56	OSS	RIABILITAZIONE	Distorsione trauma contusivo mano dx inciampo nel corridoio del seminterrato, mentre stava per prendere l'ascensore	26/09/2023
30/10/2023	39	Impiegato	CUP	Trauma distrattivo cervicale e trauma toracico, mentre rientrava a casa con l'auto, sulla ss Rovigo Adria un'auto in sorpasso lo ha stretto portandolo fuori strada (infortunio in itinere)	22/11/2023

<i>Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute</i>	Nel corso dell'anno 2023 sono stati effettuati i seguenti corsi formativi nel rispetto: delle linee guida Ministeriali, del PAF aziendale, dell'articolo 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e con programma secondo l'Accordo Stato Regioni 21/12/2011. E' stata data Informativa ai neoassunti come previsto dall'art. 36 del D.lgs.81/08 e s.m.i. e contestualmente si è consegnato l'opuscolo abc sui rischi per la salute e sicurezza del settore sanitario. Per i neoassunti anche nel 2023 si è proseguito con il percorso informativo basato su colloqui effettuati con la presenza delle varie figure relative alla struttura ed alla organizzazione aziendale concludendo con la somministrazione del questionario di apprendimento. Nelle date 02/02/2023 e 07/02/2023 è stato effettuato il corso AGGIORNAMENTO LAVORATORI secondo Accordo Stato Regioni 2011 della durata totale di sei ore. Alla fine del percorso formativo è stato somministrato il questionario di apprendimento. Nelle date 03/10/2023 e 16/10/2023 è stato effettuato il corso AGGIORNAMENTO PREPOSTI. Alla fine del percorso formativo è stato somministrato il questionario di apprendimento. Nelle date 8 giugno 2023 e 21 settembre 2023 sono state effettuate rispettivamente le due PROVE DI EVACUAZIONE rivolte ai lavoratori afferenti a tutti i piani della struttura, della durata di tre ore ciascuna e con somministrazione del questionario di apprendimento. In data 18 aprile 2023 è stato effettuato il corso di aggiornamento annuale per RLS della durata di otto ore.
--	---

	I corsi BLSD ed i retraining BLSD sono stati effettuati presso l'Azienda ULSS 5 POLESANA sia nel primo che nel secondo semestre come da programmazione del PAF 2023.
--	--

<i>Criteria di scelta, Adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale</i>	Anche per il 2023 la Casa di Cura Privata "Città di Rovigo" ha provveduto alle consegne dei DPI di uso quotidiano (quali guanti e mascherine, abbigliamento monouso), continuando con l'applicazione delle Linee Guida Ministeriali, mantenendo l'installazione in struttura dei dispenser con il gel igienizzante sia per gli utenti che per i lavoratori nonché mantenendo in essere tutte quelle misure di prevenzione e protezione necessarie a contenere il rischio biologico – Covid 19. I DPI consegnati sono stati valutati con il MC che ha verificato il rispetto di eventuali prescrizioni date ai lavoratori.
<i>Interventi migliorativi in materia di sicurezza sul lavoro</i>	Al fine di migliorare il benessere lavorativo, con il SERVIZIO di MANUTENZIONE della struttura, sono state effettuate nel corso dell'anno azioni quali : - sostituzione dell'illuminazione mettendo luci più calde rispetto a quelle già esistenti; - spostamento di stampante / fotocopiatrice in punti più lontani dalle postazioni di lavoro
<i>Osservazioni / comunicazioni da parte del R.L.S.</i>	RLS comunica che non si riscontrano criticità in materia di salute e sicurezza per i lavoratori.

individuazione
obiettivi di salute e
sicurezza e
definizione del relativo
budget annuale

Per l'anno 2024 si individuano i seguenti punti da perseguire :

- In primis l'obiettivo della Casa di Cura è quello di continuare sulla strada della diffusione della cultura della sicurezza dei lavoratori, che spesso coincide con la sicurezza dei pazienti, soprattutto affidando alla formazione ed all'addestramento un ruolo importante per migliorare sempre di più il sistema di salute e sicurezza dei lavoratori e dei pazienti: Per i prossimi corsi formativi si rimanda al PAF 2024 (Piano Annuale di Formazione).
- Continuare l'archiviazione del dossier formativo personale che comprende la formazione dei lavoratori relativamente agli attestati **BLSD e BLSD retraining**, attestati relativi alla formazione dei neo assunti in merito alla **formazione generale (4 ore)** e **formazione specifica (12 ore)**, formazione dei preposti, dei dirigenti, gli attestati relativi alla formazione base e retraining per addetti antincendio e gestione delle emergenze, aggiornamento annuale dell'RLS.
- Programmare almeno due prove di gestione delle emergenze non sanitarie, nei mesi di giugno e settembre.
- Si programmano le due relazioni semestrali nei mesi di giugno e dicembre relative alle check list del MOG (Modello di Organizzazione e Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori). Tali relazioni riguardano le check list che dovranno essere compilate: ogni sei mesi dai preposti primari ed ogni due mesi dai preposti coordinatori.
- Si propone al datore di lavoro di mettere a disposizione per la salute e sicurezza dei lavoratori il seguente budget come di seguito riportato:

Obiettivo per	Budget annuale €
Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori	6.000,00
Sorveglianza Esperto Qualificato	6.000,00
Corsi Aggiornamento e formazione	10.000,00
Acquisto DPI	20.000,00
Manutenzioni prevenzione Legionella	15.000,00
Consulenze esterne	9.000,00
Acquisto ausili	5.000,00
Totale	71.000,00

*Riesame dello stato del
sistema di gestione della
salute e sicurezza*

Nel corso del 2023, come si è potuto riscontrare nell'elencazione degli infortuni vi sono stati due casi di Covid 19 – due casi di infortunio traumatico, ed un caso di infortunio in itinere

La Direzione Sanitaria della Casa di Cura di Rovigo nel corso dell'anno, in merito alla strategia di contrasto alla diffusione della pandemia da Covid -19, ha provveduto ad aggiornare tutti i documenti aziendali relativamente alle disposizioni normative, nazionali e regionali, ed al contingente contesto epidemiologico. Nello specifico a fronte degli aggiornamenti intercorsi del Piano di Sanità Pubblica deliberati dalla Regione Veneto, con l'ultimo aggiornamento riportato con il DGR n 214 del 28 febbraio 2023, di cui alla DGR n. 344 del 17/03/2020 e alla DGR n. 1502 del 29/11/2022 – ulteriore aggiornamento.

La direzione Sanitaria ha approvato l'aggiornamento della procedura aziendale rev. 11 del 30/08/2023 - PGS46/DS: SORVEGLIANZA SARS-CoV-2: Screening lavoratori, degenti e visitatori. Tale procedura aggiornata è presente ed è a disposizione per consultazione nella cartella condivisa del Sistema Qualità della struttura.

Tutti i Lavoratori coinvolti nella formazione svolta durante l'anno 2023 hanno dimostrato una buona partecipazione ed un buon interesse nello spirito della cooperazione in particolare durante le fasi operative dei percorsi formativi in cui era previsto l'addestramento.

Sulla implementazione del MOG (Modello di Organizzazione e Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro) è stato effettuato un audit di prima parte con modalità osservazione ed intervista, durante l'esercitazione pratica della prova di evacuazione nella struttura effettuata in data 21 settembre 2023. Il personale intervistato nonché osservato dall'auditor ha dimostrato una partecipazione attiva con interesse in particolare da parte dei lavoratori neossunti sia durante la fase conoscitiva delle aree della struttura non frequentate di frequente, sia durante la messa in atto delle operazioni da svolgere in situazione di una emergenza non sanitaria. Al fine di diffondere la cultura della prevenzione e di effettuare retrainig delle azioni da gestire, è fondamentale continuare con la metodologia adottata durante la prova, ovvero la simulazione di un'emergenza non sanitaria in un luogo specifico della struttura e con il coinvolgimento attivo di tutti i partecipanti.

<i>Riesame dello stato del sistema di gestione della salute e sicurezza</i> <i>Sorveglianza Sanitaria</i>	Nel rispetto della programmazione per la implementazione del Modello di Organizzazione e Gestione della Salute e Sicurezza, i preposti primari hanno compilato i moduli di sorveglianza semestralmente mentre i preposti coordinatori bimestralmente. Nelle date 24 luglio 2023 e 20 novembre 2023 sono state effettuate due verifiche con interviste e contestualmente con la compilazione del documento “ check list A.D.R. / DOCUMENTI ED EQUIPAGGIAMENTI DI SICUREZZA “ al personale operativo e conducente incaricato referente dell'azienda specializzata ed autorizzata coinvolta nel trasporto di merci pericolose, al fine di verificare: la presenza nel mezzo dei documenti di legge, delle attrezzature e degli equipaggiamenti di sicurezza che devono accompagnare il trasporto secondo normativa ADR vigente (Direttiva UE 2022/1999). Al personale operativo e conducente si è consegnata l'informativa ADR numero 01/2023 contestualmente alla compilazione del verbale di informazione del personale in materia ADR ai sensi 1.3.3. ADR 2023 e artt. 36 e 37 D.lgs. 8172008. Il Servizio di P.P. non è a conoscenza di situazioni di particolare criticità. La sorveglianza sanitaria è stata effettuata secondo il protocollo sanitario, le eventuali prescrizioni o limitazioni sono state rispettate e si rinvia alla relazione periodica del medico competente Dott.ssa Bertoldi Antonella. La visita medica dei lavoratori radio esposti afferenti al Servizio di Radiologia sono stati presi in carico dal Dott. Andrea Camarotto in qualità di medico autorizzato. Per quanto riguarda i radio esposti si allega la relazione del Fisico Sanitario in qualità di Esperto Qualificato Dott. Mantovani Lino. In data 21 dicembre 2023 è stato effettuato insieme al Medico Competente un sopralluogo in struttura, che non ha evidenziato sostanziali cambiamenti rispetto a situazioni già conosciute. Il presente verbale verrà consegnato, per conoscenza, anche all' O.di V.
---	--

CASA DI CURA PRIVATA CITTA' DI ROVIGO SRL

Bilancio di esercizio al 31-12-2023

Dati anagrafici	
Sede in	VIA FALCONE BORSELLINO N. 69 ROVIGO
Codice Fiscale	00116870296
Numero Rea	RO 37122
P.I.	00116870296
Capitale Sociale Euro	6.500.000 i.v.
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	SALUS SPA
Paese della capogruppo	ITALIA

Stato patrimoniale

31-12-2023 31-12-2022

Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	0	0
Parte da richiamare	0	0
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	41.498	54.507
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	5.500	5.500
7) altre	46.037	53.248
Totale immobilizzazioni immateriali	93.035	113.255
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	30.418.213	31.557.949
2) impianti e macchinario	725.245	921.572
3) attrezzature industriali e commerciali	265.378	414.914
4) altri beni	419.529	622.809
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	31.828.365	33.517.244
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	30.000	10.000
b) imprese collegate	0	0
c) imprese controllanti	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	30.000	10.000
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	0	0
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi	349.096	613.473
Totale immobilizzazioni finanziarie	379.096	623.473
Totale immobilizzazioni (B)	32.300.496	34.253.972
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	72.355	119.994
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	72.355	119.994
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.113.664	3.252.764
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso clienti	2.113.664	3.252.764
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	0	0
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	938.295	1.021.603
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	938.295	1.021.603
5-ter) imposte anticipate	0	0
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.170	4.644
esigibili oltre l'esercizio successivo	281.824	269.688
Totale crediti verso altri	283.994	274.332
Totale crediti	3.335.953	4.548.699
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0

2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis) partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4) altre partecipazioni	0	0
5) strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6) altri titoli	1.978.391	1.686.641
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.978.391	1.686.641
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	4.225.813	2.540.081
2) assegni	1.652	2.212
3) danaro e valori in cassa	7.144	6.948
Totale disponibilità liquide	4.234.609	2.549.241
Totale attivo circolante (C)	9.621.308	8.904.575
D) Ratei e risconti	200.510	199.553
Totale attivo	42.122.314	43.358.100
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	6.500.000	6.500.000
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	19.722.000
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	790.407	762.044
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	4.730.997	4.192.115
Totale altre riserve	4.730.997	4.192.115
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	265.313	466.240
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(59.181)	567.248
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	31.949.536	32.209.647
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	45.329	108.780
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	35.000	542.842
Totale fondi per rischi ed oneri	80.329	651.622
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	458.287	480.575
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni	0	0
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni convertibili	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso soci per finanziamenti	0	0
4) debiti verso banche		

esigibili entro l'esercizio successivo	1.395.102	908.123
esigibili oltre l'esercizio successivo	5.723.666	6.661.100
Totale debiti verso banche	7.118.768	7.569.223
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.451.404	1.557.241
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	1.451.404	1.557.241
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate	0	0
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese collegate	0	0
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso controllanti	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	26.265	10.649
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	26.265	10.649
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	196.056	190.279
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	196.056	190.279
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	225.090	224.117
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	225.090	224.117
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	411.587	407.547
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	411.587	407.547
Totale debiti	9.429.170	9.959.056
E) Ratei e risconti	204.992	57.200
Totale passivo	42.122.314	43.358.100

Conto economico

	31-12-2023	31-12-2022
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	15.940.887	15.446.797
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	51.324	70.310
altri	274.647	1.699.546
Totale altri ricavi e proventi	325.971	1.769.856
Totale valore della produzione	16.266.858	17.216.653
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.317.609	1.335.590
7) per servizi	7.191.346	7.304.297
8) per godimento di beni di terzi	34.621	38.400
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.576.795	3.529.762
b) oneri sociali	1.039.953	993.833
c) trattamento di fine rapporto	249.128	273.985
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	0	0
Totale costi per il personale	4.865.876	4.797.580
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	21.334	32.546
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.726.385	1.776.717
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.747.719	1.809.263
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	47.639	100.381
12) accantonamenti per rischi	25.000	0
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	1.002.835	1.044.293
Totale costi della produzione	16.232.645	16.429.804
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	34.213	786.849
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi da partecipazioni	0	0
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0

da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	60.485	31.789
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	7.860	7.383
Totale proventi diversi dai precedenti	7.860	7.383
Totale altri proventi finanziari	68.345	39.172
17) interessi e altri oneri finanziari		
verso imprese controllate	0	0
verso imprese collegate	0	0
verso imprese controllanti	0	0
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	139.835	174.904
Totale interessi e altri oneri finanziari	139.835	174.904
17-bis) utili e perdite su cambi	0	0
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(71.490)	(135.732)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale rivalutazioni	0	0
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	80.630
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale svalutazioni	0	80.630
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	(80.630)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(37.277)	570.487
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	21.904	3.239
imposte differite e anticipate	0	0
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	21.904	3.239
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(59.181)	567.248

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

	31-12-2023	31-12-2022
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	(59.181)	567.248
Imposte sul reddito	21.904	3.239
Interessi passivi/(attivi)	71.490	135.732
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	2.831	4.075
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	37.044	710.294
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	274.128	273.985
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.747.719	1.809.263
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	80.630
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	43.447	(1.190.000)
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	2.065.294	973.878
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	2.102.338	1.684.172
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	47.639	100.381
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	1.139.100	(280.191)
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(90.221)	(74.365)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(957)	(11.306)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	147.792	(27.880)
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	(4.649)	(13.396)
Totale variazioni del capitale circolante netto	1.238.704	(306.757)
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	3.341.042	1.377.415
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(71.490)	(135.732)
(Imposte sul reddito pagate)	(154)	24.862
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(532.842)	(20.000)
Altri incassi/(pagamenti)	(267.532)	(385.572)
Totale altre rettifiche	(872.018)	(516.442)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	2.469.024	860.973
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(40.337)	(165.632)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.114)	(28.118)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	(291.750)	(1.767.271)

Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(333.201)	(1.961.021)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	(450.455)	(983.417)
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(450.455)	(983.417)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	1.685.368	(2.083.465)
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	2.540.081	4.621.741
Assegni	2.212	0
Danaro e valori in cassa	6.948	10.965
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	2.549.241	4.632.706
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	4.225.813	2.540.081
Assegni	1.652	2.212
Danaro e valori in cassa	7.144	6.948
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	4.234.609	2.549.241
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2023

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2023.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, mentre il rendiconto finanziario è stato redatto ai sensi dell'articolo 2425-ter.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'articolo 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'articolo 2423-bis c.1 punto 1-bis Codice Civile, la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, commi 4 e 5 e all'articolo 2423-bis comma 2 Codice Civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'articolo 2423 ter del Codice Civile.

Ai sensi dell'articolo 2423 ter del Codice Civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del

Codice Civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del Codice Civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'articolo 2426 del Codice Civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

[Altre informazioni](#)

Ai sensi dell'art. 2427 C.C. 6-bis), si segnala che il presente bilancio non è influenzato significativamente da eventuali variazioni dei tassi di cambio anche se verificatesi successivamente alla chiusura dell'esercizio.

[Nota integrativa, attivo](#)

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del Codice Civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

[Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti](#)

Non sussistono.

[Immobilizzazioni](#)

[Immobilizzazioni immateriali](#)

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 20%.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Gli oneri pluriennali del mutuo contratto con Banco BPM spa sono ammortizzati in 16 anni (periodo pari alla durata del mutuo stesso).

Tra le immobilizzazioni in corso sono stati iscritti costi per aggiornamento software amministrativo obbligatorio, non ancora entrato in funzione.

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	0	0	54.507	0	0	5.500	110.932	170.939
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0	0	57.684	57.684
Svalutazioni	-	-	0	0	-	-	-	0
Valore di bilancio	0	0	54.507	0	0	5.500	53.248	113.255
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	-	-	1.114	-	-	-	-	1.114
Riclassifiche (del valore di bilancio)	-	-	-	-	-	-	-	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	-	-	-	-	-	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamento dell'esercizio	-	-	14.123	-	-	-	7.211	21.334

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	0
Altre variazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Totale variazioni	0	0	(13.009)	0	0	0	(7.211)	(20.220)
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	41.498	0	0	5.500	110.932	157.930
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0	0	64.895	64.895
Svalutazioni	-	-	0	0	-	-	-	0
Valore di bilancio	0	0	41.498	0	0	5.500	46.037	93.035

Immobilizzazioni materiali

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante. Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- Fabbricati (solo nuova struttura): 3%
- impianti e macchinari: 10%
- attrezzature: 12,5%
- impianto di sollevamento: 7,5%
- mobili e arredi: 10%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- altri beni: 12,5%

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	42.244.866	3.561.946	3.625.815	2.784.996	0	52.217.623
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	10.686.917	2.640.374	3.210.901	2.162.187	0	18.700.379
Svalutazioni	0	0	0	0	-	0
Valore di bilancio	31.557.949	921.572	414.914	622.809	0	33.517.244
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	-	-	34.570	9.969	-	44.539
Riclassifiche (del valore di bilancio)	-	-	-	-	-	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	7.033	-	-	7.033

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0
Ammortamento dell'esercizio	1.139.735	196.328	177.073	213.249	-	1.726.385
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0
Altre variazioni	-	-	-	-	-	0
Totale variazioni	(1.139.735)	(196.328)	(149.536)	(203.280)	0	(1.688.879)
Valore di fine esercizio						
Costo	42.244.866	3.561.946	3.622.884	2.794.965	0	52.224.661
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	11.826.653	2.836.701	3.357.506	2.375.436	0	20.396.296
Svalutazioni	0	0	0	0	-	0
Valore di bilancio	30.418.213	725.245	265.378	419.529	0	31.828.365

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, e a seguito anche di una revisione delle stime della vita utile degli immobili strumentali, dagli immobili strumentali è stata scorporata la quota parte di costo riferita alle aree di sedime degli stessi. Il valore attribuito a tali aree è stato quello del costo di acquisto. A partire dall'esercizio 2006 non si è più proceduto stanziamento delle quote di ammortamento relative al valore dei suddetti terreni, ritenendoli, in base alle aggiornate stime sociali, beni patrimoniali non soggetti a degrado ed aventi vita utile illimitata.

Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto o sottoscrizione e rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni non sono state svalutate perché si ritiene che non abbiano subito alcuna perdita durevole di valore.

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

La voce relativa agli strumenti finanziari derivati è stato stanziato a fronte dell'iscrizione del fair value positivo alladada del 31/12/2023 dei derivati sottoscritti dalla Società a copertura dei contratti di mutuo.

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in imprese controllanti	Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli	Strumenti finanziari derivati attivi
Valore di inizio esercizio								
Costo	10.000	0	0	0	0	10.000	0	613.473
Valore di bilancio	10.000	0	0	0	0	10.000	0	613.473
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	20.000	-	-	-	-	20.000	-	-
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0	-	264.377
Totale variazioni	20.000	0	0	0	0	20.000	0	(264.377)
Valore di fine esercizio								
Costo	30.000	0	0	0	0	30.000	0	349.096
Valore di bilancio	30.000	0	0	0	0	30.000	0	349.096

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Non sussistono.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

Denominazione	Città, se in Italia, o Stato estero	Codice fiscale (per imprese italiane)	Capitale in euro	Utile (Perdita) ultimo esercizio in euro	Patrimonio netto in euro	Quota posseduta in euro	Quota posseduta in %	Valore a bilancio o corrispondente credito
Gestioni Interne Srl	Rovigo	01513680296	30.000	(6.546)	2.481	2.481	100,00%	30.000

Si rileva che le partecipazioni in imprese controllate si riferiscono esclusivamente alla società "Gestioni interne Srl" partecipata al 100%, che si occupa della gestione del bar all'interno della nuova struttura sanitaria. Il valore del patrimonio netto della partecipata al 31.12.2023 ammonta ad Euro 2.481.

La partecipazione in impresa controllata è stata valutata, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione, al costo di sottoscrizione.

La partecipazione immobilizzata non ha subito cambiamento di destinazione.

La società partecipata nel corso dell'esercizio ha beneficiato di interventi da parte della controllante Città di Rovigo a copertura delle perdite.

Nessuna operazione significativa è stata posta in essere con la società partecipata.

Sulla partecipazione immobilizzata non esistono restrizioni alla disponibilità da parte della società partecipante, né esistono diritti di opzione o altri privilegi.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Con riferimento alle informazioni relative alle immobilizzazioni finanziarie di cui all'art. 2427-bis, primo comma, n.2 del codice civile si segnala che nel bilancio non sono iscritte immobilizzazioni finanziarie per valore superiori al loro fair value.

Attivo circolante

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del Codice Civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio.

Rimanenze

Le rimanenze costituite da medicinali ed altri materiali di consumo e dai servizi in corso di esecuzione sono iscritti al costo di acquisto o di produzione, essendo tali valori non superiori al valore di presunto realizzo al 31-12-2023.

La tecnica utilizzata per la valorizzazione delle rimanenze di beni è quella del costo medio ponderato. Il valore così determinato non differisce in misura apprezzabile dai costi correnti alla chiusura dell'esercizio, non necessitando quindi dell'indicazione, per singola categoria di beni, della predetta differenza.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	119.994	(47.639)	72.355
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0	0
Lavori in corso su ordinazione	0	0	0
Prodotti finiti e merci	0	0	0

Acconti	0	0	0
Totale rimanenze	119.994	(47.639)	72.355

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati rilevati al valore di presumibile realizzo, considerato che l'effetto per i crediti valutabili al costo cosiddetto ammortizzabile era del tutto irrilevante e trascurabile poiché la scadenza di tali poste è inferiore ai dodici mesi. Per eventuali crediti sorti ante 2016 si è mantenuto il criterio di valutazione previsto dal Codice Civile prima della modifica nelle premesse descritte.

L'adeguamento al presumibile valore di realizzo è stato effettuato mediante lo stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio		Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	3.252.764	(1.139.100)	2.113.664	2.113.664		0	
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0		0	
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0		0	
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0		0	
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0		0	
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	1.021.603	(83.308)	938.295	938.295		0	
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0				
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	274.332	9.662	283.994	2.170		281.824	
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	4.548.699	(1.212.746)	3.335.953	3.054.129		281.824	

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ammonta a 243.990 euro.

I crediti verso altri, al 31/12/2023, pari a Euro 283.994 sono essenzialmente costituiti da: Credito Polizza Collettiva 257.145

Depositi cauzionali 24.679

Crediti Ist. Prev. Sicur. 1.978.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Non risulta significativa una distinzione dei crediti per area geografica.

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono crediti iscritti nell'attivo relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Appartengono alla categoria delle attività finanziarie non immobilizzate i titoli che, per scelta dell'organo amministrativo, sono destinati ad essere negoziati.

Il criterio di valutazione dei titoli non immobilizzati è il costo di acquisto (o di sottoscrizione) del titolo costituito dal prezzo pagato, al quale devono essere aggiunti i costi accessori. La configurazione di costo adottata è quella del costo specifico che presuppone l'individuazione e l'attribuzione ai singoli titoli dei costi specificamente sostenuti per l'acquisto dei medesimi. Il valore di costo è confrontato, in sede di redazione del bilancio, con il valore di presumibile realizzazione che rappresenta il valore di iscrizione in bilancio se minore. Il valore di mercato, da confrontare con il costo, è costituito dal valore di quotazione per titoli quotati in mercati regolamentati, purché questi ultimi, per volumi trattati e per caratteristiche di affidabilità, possano effettivamente esprimere quotazioni sufficientemente attendibili. Per i titoli non quotati in mercati regolamentati, il valore di mercato è costituito dalla quotazione di titoli similari per affinità di emittente, durata e cedola. In mancanza di titoli similari il valore di mercato è rappresentato dal valore nominale, rettificato per tener conto del rendimento espresso dal mercato con riferimento a titoli di pari durata e di pari affidabilità di emittente.

Per quanto riguarda i titoli negoziati in mercati regolamentati, il valore rappresentativo del prezzo di mercato può essere quantificato facendo riferimento o alla data di fine esercizio (o quella di quotazione più prossima) oppure

alla media delle quotazioni del titolo relative a un determinato periodo, più o meno ampio. La riduzione per adeguamento dei titoli al valore di presumibile realizzo, dal punto di vista della rilevazione contabile, trova classificazione alla voce 19) c) dell'aggregato D) del Conto economico.

Il ripristino di valore, per contro, trova classificazione alla voce 18 c) dell'aggregato D) del Conto Economico. Il valore del titolo così rettificato sostituisce il valore di costo e rappresenta il valore contabile cui far riferimento nelle successive operazioni di vendita o di acquisto per determinare il risultato economico della vendita o per contribuire a formare il nuovo costo secondo la configurazione adottata. I titoli non immobilizzati per euro 1.978.391 si riferiscono a fondi e obbligazioni. Non sono state contabilizzate svalutazioni al 31.12.2023.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllate	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese collegate	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllanti	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
Altre partecipazioni non immobilizzate	0	0	0
Strumenti finanziari derivati attivi non immobilizzati	0	0	0
Altri titoli non immobilizzati	1.686.641	291.750	1.978.391
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.686.641	291.750	1.978.391

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate secondo i seguenti criteri: i depositi bancari, i depositi postali e gli assegni (di conto corrente, circolari e assimilati), costituendo crediti, sono valutati secondo il principio generale del presumibile valore di realizzo che coincide col valore loro nominale; il denaro ed i valori bollati in cassa sono valutati al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	2.540.081	1.685.732	4.225.813
Assegni	2.212	(560)	1.652
Denaro e altri valori in cassa	6.948	196	7.144
Totale disponibilità liquide	2.549.241	1.685.368	4.234.609

Ratei e risconti attivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	10.721	3.822	14.543
Risconti attivi	188.832	(2.865)	185.967
Totale ratei e risconti attivi	199.553	957	200.510

La voce riporta risconti su assicurazioni per euro 185.967. La voce ratei attivi riguarda interessi attivi maturati su titoli acquistati.

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'articolo 2427, c. 1, n. 8 del Codice Civile, si rimanda a quando indicato nel paragrafo relativo alle immobilizzazioni immateriali relativamente agli oneri pluriennali sostenuti sui mutui concessi.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel Principio contabile OIC28.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	6.500.000	-	-	-	-	-		6.500.000
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	-	-	-	-	-		19.722.000
Riserve di rivalutazione	0	-	-	-	-	-		0
Riserva legale	762.044	-	-	28.363	-	-		790.407
Riserve statutarie	0	-	-	-	-	-		0
Altre riserve								
Varie altre riserve	4.192.115	-	-	538.885	-	-		4.730.997
Totale altre riserve	4.192.115	-	-	538.885	-	-		4.730.997
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	466.240	-	-	-	200.927	-		265.313
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-	-	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	567.248	-	567.248	-	-	-	(59.181)	(59.181)
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-	-	-	-		0
Totale patrimonio netto	32.209.647	0	567.248	567.248	200.927	0	(59.181)	31.949.536

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
DIFFERENZE PATRIMONIALI C/TO ARROTONDAMENTI	27.119
RISERVE STRAORDINARIE DISPONIBILI	4.703.878
Totale	4.730.997

La voce VII – Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi è stata addebitata per euro 200.927 a seguito della rilevazione dello strumento finanziario derivato sottoscritto nel corso del 2015 dalla società.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti tre esercizi.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	6.500.000			-	-	-
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	capitale	A B C	19.722.000	-	-
Riserve di rivalutazione	0			0	-	-
Riserva legale	790.407	utile	A B	790.407	-	-
Riserve statutarie	0			-	-	-
Altre riserve						
Varie altre riserve	4.730.997			-	-	-
Totale altre riserve	4.730.997	utile	A B C	4.730.997	1.324.930	-
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	265.313			265.313	-	-
Utili portati a nuovo	0			0	-	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			-	-	-
Totale	32.008.717			25.508.717	1.324.930	0
Quota non distribuibile				1.114.511		
Residua quota distribuibile				24.394.206		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altrivincoli statutari E: altro

Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

La riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi accoglie le variazioni di fair value della componente efficace degli strumenti finanziari derivati di copertura di flussi finanziari. Nello specifico è rappresentata da un contratto finanziario derivato per la copertura dei rischi sui tassi d'interesse, in particolare trattasi di un contratto IRS (Interest Rate Swap) sottoscritto per tutelarsi dagli effetti che un rialzo dai tassi di interesse possa avere sugli interessi variabili generati da un finanziamento. Il contratto è stato stipulato con la Banca Popolare di Verona in data 21/01/2015 con scadenza 30/06/2030 su un importo nominale di € 15.000.000. La valutazione MTM elaborata alla data di chiusura di bilancio ha evidenziato un valore positivo pari ad euro 349.096.

	Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi
Valore di inizio esercizio	466.240
Variazioni nell'esercizio	
Decremento per variazione di fair value	264.377
Effetto fiscale differito	(63.450)
Valore di fine esercizio	265.313

Si descrivono le variazioni di valore dello strumento finanziario derivato iscritto a patrimonio: strumento finanziario IRS (Interest Rate Swap), derivato di copertura delle variazioni di tasso variabile, su mutuo pluriennale con scadenza 30

/06/2030: trasforma il tasso variabile in fisso al 1,96%.

· Valore MTM al 31/12/2022 euro 613.473, nozionale euro 7.802.488;

· Valore MTM al 31/12/2023 euro 349.096, nozionale euro 6.798.179.

Il fair value è stato determinato sulla base di evidenze di mercato disponibile: valore MTM.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia allachiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di manifestazione. Gli stanziamenti riflettono la più attendibile stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	108.780	0	542.842	651.622
Variazioni nell'esercizio					
Accantonamento nell'esercizio	-	-	-	25.000	25.000
Utilizzo nell'esercizio	-	-	-	532.842	532.842
Altre variazioni	-	(63.451)	-	-	(63.451)
Totale variazioni	0	(63.451)	0	(507.842)	(571.293)
Valore di fine esercizio	0	45.329	0	35.000	80.329

La voce "Altri fondi", al 31/12/2023, pari a Euro 35.000, risulta così composta:

- fondo rischi per controversie legali in corso euro 35.000

- fondo rischi su crediti per interessi di mora euro 0

Si è ritenuto opportuno procedere alla costituzione e/o all'accantonamento a tali fondi in quanto:

- fondo rischi per controversie legali: rappresenta la valutazione aggiornata delle controversie legali in corso e tieneconto degli esborsi da franchigie assicurative;

- fondo copertura su crediti per interessi di mora: l'accantonamento copriva il caso in cui l'ULSS 18 non avesse pagatogli interessi di mora addebitati in anni precedenti; è stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

L'accantonamento delle imposte differite è calcolato quale saldo netto tra imposte anticipate su accantonamentifiscalmente dedudibili e le imposte differite sul saldo attivo del derivato di copertura tassi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'articolo 2120 del Codice Civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	480.575
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	249.128
Utilizzo nell'esercizio	271.416
Totale variazioni	(22.288)
Valore di fine esercizio	458.287

Nella voce è iscritto il debito alla data del 31 dicembre 2023 nei confronti dei dipendenti maturato fino alle modifiche normative riguardanti la destinazione dell'accantonamento, incrementato della rivalutazione e ridotto delle liquidazioni operate. Si evidenzia che la Società provvede a versare al fondo tesoreria e a fondi di previdenza complementare la quota annuale relativa ai contratti di lavoro dipendente.

Debiti

I debiti risultano iscritti al loro valore nominale. Vi sono debiti con durata residua superiore ai cinque anni. La presente valutazione, in luogo della valutazione al costo ammortizzato, è stata mantenuta avvalendosi della facoltà prevista all'art. 2423 comma 4 C.C.. In ragione della durata dei debiti, delle differenze tra valori iniziali e finali degli stessi e delle differenze tra valori correnti ed attualizzati, gli effetti delle valutazioni utilizzate rispetto al criterio del costo ammortizzato sono da considerarsi irrilevanti.

Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono espresse le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Obbligazioni	0	0	0	0	0	-
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	-
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso banche	7.569.223	(450.455)	7.118.768	1.395.102	5.723.666	1.661.436
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	-
Acconti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso fornitori	1.557.241	(105.837)	1.451.404	1.451.404	0	-
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	-
Debiti verso imprese controllate	0	0	0	0	0	-
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0	-
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	10.649	15.616	26.265	26.265	0	-
Debiti tributari	190.279	5.777	196.056	196.056	0	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	224.117	973	225.090	225.090	0	-
Altri debiti	407.547	4.040	411.587	411.587	0	-
Totale debiti	9.959.056	(529.886)	9.429.170	3.705.504	5.723.666	1.661.436

I debiti verso altri al 31/12/2023 risultano così costituiti:

- verso amministratori o sindaci per compensi 32.684
- verso il personale per competenze 220.192
- altri 158.711

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2023, pari a Euro 7.118.768 si riferisce ad un mutuo acceso con Banco BPM spa ed esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili.

I "Debiti verso fornitori", che comprende anche la fatture da ricevere, sono iscritti al valore nominale. La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

Nella voce debiti tributari sono iscritti debiti verso l'erario per ritenute alla fonte pari ad euro 196.056.

Suddivisione dei debiti per area geografica

Non risulta significativa una suddivisione dei debiti per area geografica.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2023, pari a Euro 7.118.768, si riferisce ad un mutuo ipotecario acceso con Banco BPM spa; relativamente al suddetto mutuo, stipulato il 21/01/2015 e della durata di anni 15, la quota del debito con scadenza oltre i cinque anni ammonta ad euro 1.661.436.

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Obbligazioni	-	-	-	-	-	0
Obbligazioni convertibili	-	-	-	-	-	0
Debiti verso soci per finanziamenti	-	-	-	-	-	0
Debiti verso banche	7.118.768	-	-	7.118.768	0	7.118.768
Debiti verso altri finanziatori	-	-	-	-	-	0
Acconti	-	-	-	-	-	0

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Debiti verso fornitori	-	-	-	-	1.451.404	1.451.404
Debiti rappresentati da titoli di credito	-	-	-	-	-	0
Debiti verso imprese controllate	-	-	-	-	0	0
Debiti verso imprese collegate	-	-	-	-	-	0
Debiti verso controllanti	-	-	-	-	-	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	-	-	-	26.265	26.265
Debiti tributari	-	-	-	-	196.056	196.056
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-	-	-	225.090	225.090
Altri debiti	-	-	-	-	411.587	411.587
Totale debiti	7.118.768	0	0	7.118.768	2.310.402	9.429.170

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono in bilancio debiti per operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Non sussistono.

Ratei e risconti passivi

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, secondo il principio della competenza temporale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	29.545	151.007	180.552
Risconti passivi	27.655	(3.215)	24.440
Totale ratei e risconti passivi	57.200	147.792	204.992

La composizione delle voci "ratei e risconti passivi" riporta:

- ratei passivi su costi vari Euro 180.552;
- risconti passivi su interessi su titoli Euro 24.440.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

Per quanto concerne la cessione di beni, i relativi ricavi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella seguente tabella è illustrata la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le categorie di attività.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
DEGENZE CORSIA COMUNE - DAY HOSPITAL	6.328.130
DEGENZE PAGANTI	106.438
DIFFERENZA CLASSE	320
RICAVI PER PRESTAZIONI SANITARIE	5.851.560
RETTE CENTRO SERVIZI	3.654.439
Totale	15.940.887

I ricavi di vendita dei prodotti e delle merci o di prestazione dei servizi relativi alla gestione caratteristica ammontano a euro 15.940.887.

Con riguardo alla ripartizione per aree geografiche dei ricavi delle vendite e delle prestazioni, di cui all'art. 2427 c. 1 n.10 C.C., si precisa che tutti i ricavi rilevati nella classe A del Conto economico sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Il valore della produzione include oltre ai ricavi tipici anche altri ricavi accessori all'attività per euro 573.862 nonché sopravvenienze attive per euro 217.114, di cui euro 15.000 legati a sopravvenienze su accantonamenti a fondi rischi.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Non si propone la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le aree geografiche in quanto ritenuta non significativa nel contesto della società.

Costi della produzione

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e Costi per servizi

Sono strettamente correlati a quanto esposto nella parte della Relazione sulla gestione e all'andamento del punto A (Valore della produzione) del Conto economico.

Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

Accantonamento per rischi

Si riferisce all'accantonamento per rischi di futuri oneri di probabile manifestazione. Oneri diversi di gestione

Nella voce sono inclusi costi per iva indetraibile da pro rata pari a euro 575.426 e IMU per euro 184.485.

Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari sono iscritti per competenza in relazione alla quota maturata nell'esercizio.

Composizione dei proventi da partecipazione

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'articolo 2425, n. 15 del Codice Civile.

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Nel seguente prospetto si dà evidenza degli interessi e degli altri oneri finanziari di cui all'articolo 2425, n. 17 del Codice Civile, con specifica suddivisione tra quelli relativi a prestiti obbligazionari, ai debiti verso banche ed a altre fattispecie.

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	139.835
Totale	139.835

Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

La riduzione per adeguamento dei titoli al valore di presumibile realizzo, dal punto di vista della rilevazione contabile, trova classificazione alla voce 19) b) dell'aggregato D) del Conto economico; il ripristino di valore, per contro, trova classificazione alla voce 18 b) dell'aggregato D) del Conto Economico. Il valore del titolo così rettificato sostituisce il valore di costo e rappresenta il valore contabile cui far riferimento nelle successive operazioni di vendita o di acquisto per determinare il risultato economico della vendita o per contribuire a formare il nuovo costo secondo la configurazione adottata.

Nel corso del presente esercizio non si sono rese necessarie rettifiche al valore delle attività finanziarie.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Per l'anno 2022 si segnala come componente positivo straordinario, nella voce A5, la sopravvenienza attiva per euro 1.190.000 relativo all'accantonamento su cause legali per euro 290.000 ed euro 900.000 su contenzioso INPS. Niente da segnalare per l'anno 2023.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

La fiscalità differita viene espressa dagli accantonamenti operati a fronte di una difformità temporanea rappresentata, ad una certa data, dalla differenza tra il valore di una attività o una passività determinata con criteri di valutazione civilistici ed il loro valore riconosciuto ai fini fiscali, destinata ad annullarsi negli esercizi successivi e calcolati, per competenza, sulla base delle aliquote medie attive stimate in vigore nel momento in cui le differenze temporanee confluiranno per competenza. Le attività per imposte anticipate sono rilevate solo in quanto sussista la ragionevole certezza dell'esistenza, nell'esercizio in cui matureranno le differenze temporanee deducibili, di un reddito imponibile pari alle differenze che si andranno ad annullare.

Le imposte differite sono rilevate per componenti positivi di reddito tassabili in esercizi successivi a quello di imputazione a conto economico o componenti negativi di reddito deducibili fiscalmente in esercizi precedenti a quello in cui verranno imputati a conto economico.

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	160.225
Totale differenze temporanee imponibili	349.096
Differenze temporanee nette	188.871
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	108.780
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	(63.451)
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	45.329

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Effetto fiscale IRAP
Acc.to per rinnovi contrattuali	160.225	0	160.225	24,00%	38.454	0

Dettaglio delle differenze temporanee imponibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES
Strumenti fin. derivati attivi	613.473	(264.377)	349.096	24,00%	83.783

Informativa sulle perdite fiscali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente
	Ammontare	Ammontare
Perdite fiscali		
dell'esercizio	72.585	608.230
di esercizi precedenti	2.098.340	1.490.110
Totale perdite fiscali	2.170.925	2.098.340

Nell'esercizio sono state calcolate imposte anticipate solo su una parte dei fondi rischi iscritti in bilancio in quanto, per la totalità delle fiscalità differita, non sussistono le condizioni richieste dai principi contabili per la contabilizzazione del beneficio fiscale futuro, così come non erano state iscritte in passato. Per la stessa ragione non sono state iscritte imposte anticipate sulle perdite di esercizio fiscalmente rilevanti.

Sono stati rilevati, invece, i crediti per imposte anticipate, non transitati da conto economico, a seguito della rilevazione dei debiti per strumenti finanziari derivati passivi e rappresentano il teorico risparmio fiscale in caso di risoluzione anticipata del contratto derivato.

Nota integrativa, rendiconto finanziario

La società ha predisposto il rendiconto finanziario che rappresenta il documento di sintesi che raccorda le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nel patrimonio aziendale con le variazioni nella situazione finanziaria; esso pone in evidenza i valori relativi alle risorse finanziarie di cui l'impresa ha avuto necessità nel corso dell'esercizio nonché i relativi impieghi.

In merito al metodo utilizzato si specifica che la stessa ha adottato, secondo la previsione dell'OIC 10, il metodo indiretto in base al quale il flusso di liquidità è ricostruito rettificando il risultato di esercizio delle componenti non monetarie.

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal Codice Civile.

Dati sull'occupazione

Il costo del personale dipendente è stato complessivamente di euro 4.865.876 per una composizione media dello stesso così ripartita:

	2022	2023
- Medici	8	7
- Infermieri	29	32
- Impiegati	19	17
- Altro	65	65
	121	121

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono espresse le informazioni richieste dall'articolo 2427 n. 16 Codice Civile.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	135.477	32.778

Non vi sono variazioni rispetto all'anno precedente, inoltre si segnala che la revisione legale non è svolta dal Collegio Sindacale.

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	9.000
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	9.000

Categorie di azioni emesse dalla società

Il capitale sociale si compone di n° 6.500.000 quote del valore nominale di 1 euro.

Titoli emessi dalla società

La società non ha emesso alcun titolo o valore simile rientrante nella previsione di cui all'articolo 2427 n. 18 Codice Civile.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

La società non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui al n. 20 dell'articolo 2427 del Codice Civile.

Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono finanziamenti destinati ad uno specifico affare di cui al n. 21 dell'articolo 2427 del Codice Civile.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Le operazioni con parti correlate ammontano a forniture di beni e servizi per euro 499.679, effettuate a normali condizioni di mercato.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Alla data attuale non si segnalano fatti di rilievo da riportare. Allo stato, non risulta in alcun modo compromessa la continuità aziendale in ragione della liquidità disponibile e delle possibilità di ricorrere a finanziamenti bancari.

Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata

La società, controllata al 91,74% da Salus Spa, rientra nell'area di consolidamento della controllante

	Insieme più grande
Nome dell'impresa	SALUS SPA
Città (se in Italia) o stato estero	Peschiera del Garda
Codice fiscale (per imprese italiane)	00233020239
Luogo di deposito del bilancio consolidato	Via Monte Baldo 24 - Peschiera del Garda

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

La società non ha emesso strumenti finanziari derivati ex art. 2427 bis C.C.

La società ha sottoscritto un derivato utilizzato con finalità di copertura su flussi finanziari: contratto derivato OTC, tipo Tasso Fisso – Amortizing;

- Finalità: copertura della variabilità del tasso di mutuo contratto con Banco BPM per l'importo di euro 15.000.000 in data 21/01/2015; scadenza 30/06/2030;
- Il derivato copre il rischio di tasso trasformando il tasso variabile in tasso fisso al 1,96%;
- Valore MTM al 31/12/2022 euro 613.473, nozionale euro 7.802.488;
- Valore MTM al 31/12/2023 euro 349.096, nozionale euro 6.798.179.

Il fair value è stato determinato sulla base di evidenze di mercato disponibile: valore MTM.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'articolo 2497-bis c. 4 del Codice Civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 125, L. 124/2017, si precisa che la società intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione in virtù di accordi contrattuali per l'erogazione di prestazioni sanitarie indicati al capitolo "Dettagli sui ricavi delle vendite" alle voci "Degenze corsia comune/Day hospital" e "Rette per centro servizi". Non risultano ulteriori segnalazioni da indicare.

SERVIZIO RISTORAZIONE

Dal 01/08/2023 è stato conferito incarico formale alla Dott.ssa Gloria Fortin per lo svolgimento delle attività di valutazione e verifica del sistema HACCP, con riferimento ai servizi soggetti a controllo igienico-sanitario, in particolare quelli relativi alla ristorazione e alla gestione degli alimenti all'interno della struttura.

L'attività si è svolta secondo un piano di verifiche periodiche, con sopralluoghi documentati, controlli puntuali sui punti critici di controllo. I risultati raccolti hanno consentito una valutazione oggettiva del rischio igienico-sanitario e l'attivazione di corsi di formazione rivolti agli Operatori Socio Sanitari dell'Area Riabilitativa e della Squadra Servizi e l'adozione di misure migliorative, rafforzando la cultura della sicurezza alimentare in ambito sanitario.

I questionari di soddisfazione del servizio ristorazione evidenziano che in Area Riabilitativa il 99% dei compilatori riferisce che le pietanze ricevute sono calde.

I valori più alti di gradimento (oltre il 90%) si registrano per quanto riguarda le operazioni di prenotazione e distribuzione dei pasti gestite dal personale interno della Casa di Cura

Anche l'attenzione ad eventuali intolleranze/allergie dei pazienti è valutata positivamente oltre al 90%

Sebbene n. 2 utenti segnalino di aver riscontrato "Anomalie" nel cibo, solamente uno dei due indica di quale anomalia si tratti; nel dettaglio: ritiene che ci sia "troppo sale nei primi piatti".

Non si segnala nessuna rilevante anomalia nei piatti serviti o criticità (vedi elenco suggerimenti/note utenti)

Uno spunto di miglioramento può essere rappresentato dal livello di informazioni ricevute dagli utenti per quanto riguarda la loro dieta: il 21% dei compilatori infatti dichiara di non essere stato adeguatamente informato sulla sua dieta durante il ricovero.

SERVIZIO LAVANOLO

Dall'analisi condotta nel corso dell'anno di riferimento, non sono emerse non conformità rispetto agli indicatori di controllo definiti per il servizio di lavanolo.

Le rilevazioni periodiche hanno evidenziato il pieno rispetto degli standard qualitativi e quantitativi previsti dal capitolato tecnico, con livelli di servizio conformi ai parametri stabiliti in termini di puntualità delle consegne, integrità e igiene dei capi forniti, accuratezza delle quantità e capacità di risposta alle richieste urgenti.

SERVIZIO PULIZIE

Dall'analisi dei dati raccolti nel corso del periodo di riferimento, non sono emerse non conformità rispetto agli indicatori di controllo definiti per i servizi di pulizia.

Le verifiche periodiche, condotte attraverso ispezioni visive, controlli documentali rilevazioni di reclami hanno confermato il rispetto degli standard qualitativi previsti dal capitolato tecnico e dalle procedure aziendali.

In particolare, non si sono registrate segnalazioni significative da parte dei reparti, e gli interventi richiesti in regime ordinario o urgente sono stati eseguiti con puntualità e adeguata efficacia.

13. EFFICIENZA DEI PROCESSI INTERNI

La Casa di Cura Privata “Città di Rovigo”, come indicato dalle DGR N. 1732 del 7 Novembre 2017 ha formalizzato il Piano di Comunicazione per il triennio 2024-2026 con il quale si impegna costantemente a rispondere alle esigenze di salute della comunità, mettendo al centro la persona e garantendo un ambiente sicuro, accogliente e professionale. La Casa di Cura con la procedura denominata PG03/DG ha predisposto un **Piano di Comunicazione** che ha l’obiettivo di strutturare e coordinare le attività comunicative dell’aziendali, in modo che rispondano in maniera efficace e tempestiva alle necessità di informazione e interazione con pazienti, famiglie e dipendenti, nello specifico ci si riferisce all’efficacia dei processi comunicativi interni che avvengono attraverso riunioni ed incontri istituiti a vari livelli organizzativi.

In particolare il seguente piano mira a:

- Rendere efficacemente visibile la comunicazione istituzionale e l’informazione, assicurando che le attività comunicative siano chiare, pertinenti e ben visibili a tutti gli interlocutori.
- Favorire la circolazione delle informazioni relative alla strategia, agli obiettivi e all’organizzazione dell’Azienda tra i dipendenti, al fine di accrescere la partecipazione, il senso di appartenenza e l’allineamento interno, garantendo coerenza tra la comunicazione esterna e quella interna.
- **Direzione Generale**

Ruolo: Definisce la strategia complessiva della comunicazione sanitaria, garantendo coerenza con la mission e gli obiettivi aziendali.

Compiti:

- Approvare il piano di comunicazione e allocare risorse economiche.
- Coordinare le politiche di comunicazione con le istituzioni sanitarie e gli stakeholder.
- Monitorare i risultati e l’efficacia delle strategie comunicative.
- Gestire la comunicazione in situazioni di crisi e di emergenza sanitaria.
- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Ruolo: Ponte tra azienda sanitaria e cittadini, garantisce trasparenza e accesso alle informazioni.

Compiti:

- Rispondere alle richieste di informazioni, segnalazioni e reclami.
- Diffondere comunicazioni istituzionali attraverso sito web e brochure.
- Raccogliere feedback dai pazienti e dal personale interno per migliorare i servizi.

- **Referenti Interni (Coordinatori e Responsabili UUOO/Servizi)**

Ruolo: Assicurano il flusso di informazioni tra la direzione e il personale afferente ai propri servizi, contribuendo all’implementazione del piano di comunicazione.

Compiti:

- Facilitare la comunicazione tra la direzione e i reparti.
- Coordinare la diffusione delle informazioni tra medici, infermieri e altri operatori sanitari.
- Segnalare criticità e proporre miglioramenti nei processi comunicativi.
- Partecipare a riunioni strategiche e contribuire alla formazione interna.
- **Personale (Medici, Infermieri, Operatori Sanitari, Amministrativi)**

Ruolo: Applicano le strategie di comunicazione nel rapporto quotidiano con i pazienti e con i colleghi.

Compiti:

- Comunicare in modo chiaro ed empatico con i pazienti.
- Seguire le linee guida per la trasmissione di informazioni sanitarie.
- Collaborare con l'URP e i referenti interni per migliorare i servizi.
- Partecipare a percorsi formativi sulla comunicazione sanitaria.

Indicatori di monitoraggio e di esito:

- **Numero di incontri interni:** evidenza di incontri periodici tra direzione del personale e coordinatori e referenti delle UUOO/servizi.
- **Percezione di efficacia:** sondaggio informale sul livello di comunicazione tra i reparti e all'interno dei reparti stessi
- **Formazione specifica:** pianificare almeno un evento formativo all'anno incentrato sulle strategie di comunicazione

Di seguito si elencano in tabella le riunioni effettuate nel corso dell'anno 2023.

PROGR	DATA	AREA/ SERVIZIO	OGGETTO DELLA RIUNIONE
1	30/01/2023	Area Riabilitativa	Obiettivi budget anno 2023
2	31/01/2023	Palestre Ambulatoriali	Obiettivi budget anno 2023
3	31/01/2023	Diagnostica per Immagini	Obiettivi budget anno 2023
4	31/01/2023	Poliambulatorio	Obiettivi budget anno 2023
5	31/01/2023	Laboratorio Analisi	Obiettivi budget anno 2023
6	01/02/2023	Day Surgery	Obiettivi budget anno 2023
7	13/02/2023	Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO)	Riunione obiettivi anno 2023
8	13/02/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
9	21/03/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
10	03/04/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
11	20/05/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
12	26/06/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
13	27/07/2023	Area Riabilitativa	Verifica semestrale budget 2023
14	28/07/2023	Palestre Ambulatoriali	Verifica semestrale budget 2023
15	28/07/2023	Diagnostica per Immagini	Verifica semestrale budget 2023
16	28/07/2023	Poliambulatorio	Verifica semestrale budget 2023
17	28/07/2023	Laboratorio Analisi	Verifica semestrale budget 2023
18	18/08/2023	Comitato Infezioni Ospedaliere (CIO)	Riunione semestrale
19	23/08/2023	Day Surgery	Verifica semestrale budget 2023
20	11/09/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività

21	09/10/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
22	20/11/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività
23	15/12/2023	Direzione Personale- Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio attività

14. DECRETO LEGISLATIVO 231/01 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

RELAZIONE ANNUALE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA 2023

INDICE

1. Premessa
2. Sedute, *audit* e altre attività dell'Organismo di Vigilanza
 - 2.1. Introduzione
 - 2.2. *Audit* in materia di farmacovigilanza e in materia di acquisti, con *focus* su farmaci e materiale sanitario
 - 2.3. Riunioni, *audit* e altre attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro, radioprotezione e ambiente
 - 2.4. *Audit* sull'attività di gestione delle segnalazioni
 - 2.5. Assolvimento degli obblighi di trasparenza e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023
 - 2.6. *Audit* in materia di bilancio di esercizio
 - 2.7. *Audit* in materia di gestione delle risorse umane
 - 2.8. *Audit* su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG)
 - 2.9. *Audit* in materia di *privacy*, *data protection* e sicurezza informatica
3. Aggiornamento del Modello Organizzativo
4. Ulteriori aspetti rilevanti
 - 4.1. Flussi informativi e segnalazioni all'Organismo di Vigilanza
 - 4.2. Piano attività per l'anno 2024
 - 4.3. Consuntivo e *budget* spese dell'Organismo di Vigilanza

1. Premessa

A conclusione dell'anno 2023, l'Organismo di Vigilanza (nel prosieguo, anche solo "Organismo" od "OdV") di Casa di Cura Città di Rovigo S.r.l. (nel prosieguo, anche solo "Casa di Cura" o "Società"), C.F. e P.IVA 00116870296, REA 37122 - Ufficio Registro di Rovigo, con sede legale a Rovigo, via G. Falcone e P. Borsellino n. 69, ha predisposto, ai sensi dell'art. 23 del Modello Organizzativo della Società e dell'art. 3.1. del proprio Regolamento, la presente Relazione annuale da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e, per conoscenza, del Collegio sindacale, allo scopo di riferire in particolare sui seguenti aspetti:

- sedute, *audit* e altre attività svolte;
- risultanze degli *audit* e delle altre attività svolte, eventuali criticità riscontrate e conseguenti azioni intraprese o da intraprendere;
- modifiche, aggiornamenti e integrazioni al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001;
- osservazioni e piano delle attività in programma;
- ulteriori aspetti rilevanti.

2. Sedute, *audit* e altre attività dell'Organismo di Vigilanza

2.1. Introduzione

Nel corso dell'anno, l'Organismo di Vigilanza ha proseguito nell'esecuzione delle funzioni allo stesso demandate dal Modello Organizzativo (art. 6 d.lgs. 231/2001), attraverso *audit*, audizioni, esame di documentazione e di flussi informativi nelle aree di interesse. Nella propria qualità di soggetto preposto alla cura dell'aggiornamento del Modello Organizzativo, inoltre, l'OdV ha intrapreso un'attività di monitoraggio attraverso il confronto con i referenti preposti, in particolare rispetto all'adeguamento alla nuova normativa in materia di *whistleblowing* (d.lgs. n. 24/2023).

Più nello specifico, si indicano di seguito le sedute dell'Organismo di Vigilanza tenutesi durante l'anno trascorso, integrate da sessioni di lavoro preparatorie, con il rispettivo ordine del giorno:

- 13 febbraio 2023: incontro conoscitivo con il Responsabile farmacista dott. Matteo Quadretti; *audit* in materia di farmacovigilanza, previa convocazione del dott. Quadretti e del Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto; *audit* in materia di acquisti, con *focus* su farmaci e materiale sanitario, previa convocazione del rag. Mazzetto e del dott. Quadretti.
- 5 aprile 2023: approvazione e inoltro al Consiglio di Amministrazione e al Collegio sindacale della Relazione dell'Organismo di Vigilanza per l'anno 2022 e del piano attività per l'anno 2023; *audit* in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previa convocazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rag. Gianni Mazzetto, della Responsabile Qualità-Formazione-Servizi Infermieristici dott.ssa Orietta Cattozzo e dell'Esperto in radioprotezione e Specialista in Fisica Medica dott. Lino Mantovani; *audit* sull'attività di gestione delle segnalazioni, previa convocazione del rag. Mazzetto e della dott.ssa Cattozzo.
- 20 giugno 2023: incontro conoscitivo con la Responsabile Ufficio Accettazione sig.ra Samanta Cappellato; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 30 giugno 2023 e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023, previa convocazione del Direttore Amministrativo rag. Mazzetto; *audit* in materia di bilancio di esercizio, previa convocazione del rag. Mazzetto; *audit* in materia di gestione delle risorse umane, previa convocazione del rag. Mazzetto e della dott.ssa Cattozzo.
- 10 ottobre 2023: aggiornamento sull'attuazione della nuova normativa in materia di *whistleblowing* ex d.lgs. n. 24/2023; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 30 giugno 2023 e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023; *audit* su ricoveri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2022 (art. 24 MOG) – previa convocazione del Direttore Amministrativo rag. Mazzetto; *audit* in materia di gestione delle risorse umane, previa convocazione del rag. Mazzetto e della dott.ssa Cattozzo.
- 27 novembre 2023: *audit* in materia di *privacy* e *data protection* e sicurezza informatica, previa convocazione dell'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato, del Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto, del Data Protection Officer dott. Giancarlo Favero e del referente IT ing. Daniele Ruzza (rinvio); chiusura *audit* in materia di gestione delle risorse umane; prosecuzione *audit* su ricoveri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2022 (art. 24 MOG); aggiornamento sull'attuazione della nuova normativa in materia di *whistleblowing* ex d.lgs. n. 24/2023; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 30 novembre 2023 e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023 – previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto.
- 14 dicembre 2023: *audit* sull'attuazione della nuova normativa in materia di *whistleblowing* ex d.lgs. n. 24/2023; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 30 novembre 2023 e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023; *audit* in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'attività svolta nel corso delle sedute sopracitate si trova dettagliatamente illustrata nei rispettivi verbali, custoditi dall'OdV ai sensi dell'art. 1.4 del proprio Regolamento.

2.2. Audit in materia di farmacovigilanza e in materia di acquisti, con focus su farmaci e materiale sanitario

Durante la seduta del 13 febbraio 2023, l'Organismo di Vigilanza ha tenuto un *audit* in materia di farmacovigilanza con la partecipazione del Responsabile Farmacista dott. Matteo Quadretti e del Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto.

La disamina nel contraddittorio dei verbali delle visite ispettive e della relazione annuale in materia di farmacovigilanza afferenti all'anno 2022 ha evidenziato la regolare esecuzione dei controlli e la corretta gestione degli armadi farmaceutici di reparto.

2.3. Riunioni, audit e altre attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro, radioprotezione e ambiente

Durante la seduta del 5 aprile 2023, si è tenuto un *audit* in materia di salute e sicurezza sul lavoro, radioprotezione e ambiente con la partecipazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rag. Gianni Mazzetto, della Responsabile Qualità-Formazione-Servizi Infermieristici dott.ssa Orietta Cattozzo e dell'Esperto in radioprotezione e Specialista in Fisica Medica dott. Lino Mantovani.

Nell'occasione, si è proceduto nel contraddittorio all'esame del verbale della riunione periodica del 21 dicembre precedente, della relazione sanitaria dello stesso giorno, della relazione di analisi infortuni, del piano formativo 2023, della relazione sulla radioprotezione del 26 novembre 2022 e della reportistica di preposti e dei Dirigenti per l'anno 2022. La verifica ha avuto esito positivo anche per quanto concerne le misure intraprese dalla Società per contenere la diffusione del contagio da "Coronavirus COVID- 19".

Nel corso del mese di dicembre, l'OdV ha sottoposto al RSPD dettagliata *check-list* di valutazione specificamente calibrata sugli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sull'applicazione del relativo Modello Organizzativo ex art. 30 d.lgs. n. 81/2008.

L'Organismo ha successivamente acquisito ed esaminato la *check-list* compilata e la documentazione giustificativa; la verifica ha avuto esito positivo.

2.4. Audit sull'attività di gestione delle segnalazioni

Nel corso della seduta del 5 aprile 2023, l'Organismo di Vigilanza ha esaminato la relazione annuale sull'attività di gestione delle segnalazioni predisposta dalla Responsabile URP.

Il documento è stato reputato esaustivo nei contenuti e non sono state formulate osservazioni.

2.5. Assolvimento degli obblighi di trasparenza e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 203/2023

Nel corso dell'anno, l'Organismo di Vigilanza ha provveduto, nel confronto con l'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato e il Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto, alla predisposizione e all'inoltro ad ANAC, entro le scadenze di legge (15 settembre e 10 dicembre 2023), delle griglie di rilevazione e di monitoraggio e dei relativi documenti di attestazione ai sensi della Delibera n. 203/2023, recante «Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 e attività di vigilanza dell'Autorità».

Le verifiche in merito alla corretta pubblicazione della documentazione sul sito internet della Società hanno avuto esito positivo.

2.6. Audit in materia di bilancio di esercizio

Nel corso della seduta del 20 giugno 2023, l'Organismo di Vigilanza ha esaminato nel contraddittorio con il Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto il fascicolo completo del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2022. La documentazione è stata reputata completa e conforme alla legge; in particolare, dalle relazioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio sindacale e Revisore legale dei conti non emergono criticità significative e il giudizio rilasciato sul bilancio di esercizio è positivo.

2.7. Audit in materia di gestione delle risorse umane

Durante la seduta del 5 aprile 2023, l'Organismo di Vigilanza ha provveduto, nel contraddittorio con il rag. Gianni Mazzetto e la dott.ssa Orietta Cattozzo, alla disamina di un campione di operazioni concernenti l'assunzione di personale e i procedimenti disciplinari.

La verifica ha avuto esito positivo anche per quanto concerne la corretta gestione delle procedure del Modello Organizzativo in materia di gestione delle risorse umane (in particolare, della «Procedura integrata relativa al personale» sub all. 8 al Modello Organizzativo).

2.8. Audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG)

Nel corso della seduta del 10 ottobre 2023, l'Organismo di Vigilanza ha individuato, sulla base dell'elenco aggiornato delle pratiche di dimissioni per l'anno 2022 (suddivise per reparto e medico) e del report recante il fatturato per branca per il controllo dell'attività ambulatoriale per l'intervallo temporale selezionato, il reparto (pari ad 1/3 dei 3 totali), i nominativi dei sanitari/equipe selezionati (in numero pari al 15% del totale) e le prestazioni ambulatoriali ai fini della verifica.

I report afferenti ai controlli effettuati per la parte amministrativa sono già stati esaminati con esito positivo.

2.9. Audit in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica

Rilevata l'assenza del DPO, la trattazione del presente argomento è stata aggiornata alla prima seduta in presenza del 2024.

3. Aggiornamento del Modello Organizzativo

Nel corso dell'anno, ha avuto luogo la revisione del Modello Organizzativo di Ospedale

P. Pederzoli Casa di Cura Privata S.p.A., che ora dovrebbe essere con sollecitudine reso oggetto di *roll-out* sulle altre società del Gruppo, ivi compreso per quanto concerne la formazione del personale.

L'Organismo di Vigilanza della Casa di Cura ha intrapreso, nel mentre, un'attività di monitoraggio attraverso il confronto con i referenti preposti, in particolare rispetto all'adeguamento alla nuova normativa in materia di *whistleblowing* (d.lgs. n. 24/2023). La Società ha provveduto a ottemperare a quanto richiesto dal d.lgs. n. 24/2023 nel costante confronto con l'OdV: attivazione della piattaforma informatica, approvazione di una procedura *ad hoc* per la gestione delle segnalazioni a integrazione del Modello Organizzativo con attribuzione della funzione di gestore del canale di segnalazione interno all'OdV, informativa alle rappresentanze sindacali e adempimenti in materia di *privacy* e *data protection*.

Ulteriori aggiornamenti del Modello Organizzativo potrebbero infine recepire, oltre al nuovo sistema di *whistleblowing* all'interno della Parte Generale e alle novità normative segnalate nelle precedenti Relazioni, le modifiche intervenute attraverso la legge 9 ottobre 2023, n. 137, di conversione del d.l. 10 agosto 2023, n. 105 (c.d. "d.l. intercettazioni"), con inclusione nell'art. 24 decreto 231 dei delitti di turbata libertà degli incanti ex art. 353 c.p. e di turbata libertà del procedimento di scelta del contraente ex art. 353-bis c.p., e

nell'art. 25-*octies*.1 decreto 231 del delitto di trasferimento fraudolento di valori *ex art. 512-bis c.p.*), nonché attraverso il d.lgs. 2 marzo 2023, n. 19, con inclusione nell'art. 25- *ter* decreto 231 del delitto di false o omesse dichiarazioni per il rilascio del certificato preliminare previsto dalla normativa attuativa della direttiva (UE) 2019/2121, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 novembre 2019.

L'Organismo di Vigilanza manifesta al Consiglio di Amministrazione la più ampia disponibilità al confronto in merito all'attività da svolgere.

4. Ulteriori aspetti rilevanti

4.1. Flussi informativi e segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Nel corso dell'anno trascorso, l'Organismo di Vigilanza non ha ricevuto segnalazioni in merito a presunti illeciti o violazioni del Modello Organizzativo.

L'OdV ha invece ricevuto i flussi informativi richiesti alle varie funzioni aziendali. Tutti i contenuti sono stati esaminati e archiviati digitalmente; ove ritenuto necessario, inoltre, sono state svolte apposite verifiche e chiesti approfondimenti ai referenti interessati.

4.2. Piano attività per l'anno 2024

L'Organismo di Vigilanza sottopone al Consiglio di Amministrazione il seguente piano delle attività in programma per l'anno 2024:

- monitoraggio sulle attività di revisione del Modello Organizzativo e di formazione del personale in ambito 231;
- *audit* in materia di *privacy, data protection e cybersecurity*;
- *audit* in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ambiente;
- *audit* in materia di radioprotezione;
- esame dei controlli interni ed esterni di appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- controllo delle cartelle cliniche e delle prestazioni ambulatoriali per l'anno 2023 ai sensi dell'art. 24 del Modello Organizzativo;
- *audit* in materia di farmacovigilanza e relativa attività di formazione;
- esame degli atti del fascicolo del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2023;
- adempimento degli obblighi in materia di trasparenza;
- esame della relazione annuale sull'attività di gestione delle segnalazioni (URP aziendale - Direzione sanitaria e Responsabile Qualità).

L'Organismo di Vigilanza si riserva di apportare variazioni al Piano suddetto, che si rendano eventualmente necessarie nel corso dell'anno.

4.3. Consuntivo e *budget* spese dell'Organismo di Vigilanza

Il consuntivo 2023 è pari a zero e il *budget* spese disponibile per il 2024 è ritenuto adeguato allo svolgimento delle attività dell'Organismo di Vigilanza.