

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Casa di Cura Privata “Città di Rovigo”

ANNO 2024



PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Il presente documento rappresenta la relazione conclusiva del ciclo di gestione della performance della Casa di Cura “Città di Rovigo” per l’anno 2024. Ha lo scopo di presentare i risultati raggiunti nel corso dell’anno 2024 sulla base degli obiettivi fissati in sede di programmazione nel Documento delle Direttive Aziendali, attraverso cui sono stati individuati per il triennio 2023-2024-2025 gli obiettivi generali aziendali e gli obiettivi strategici ed operativi della Struttura.

La Relazione si pone, pertanto, come uno strumento:

di accountability, attraverso il quale l’Amministrazione può rendicontare i risultati ottenuti nel periodo considerato, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti, e le relative cause, rispetto agli obiettivi programmati;

di miglioramento gestionale, grazie al quale l’Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il **ciclo della performance**.

La Relazione si struttura come segue:

Capitolo 1:	PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA.....	pag. 3
Capitolo 2:	LE RISORSE UMANE.....	pag. 4
Capitolo 3:	FORMAZIONE.....	pag. 6
Capitolo 4:	OBIETTIVI DI PRODUZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI.....	pag. 10
Capitolo 5:	PIANO AZIENDALE DEI CONTROLLI INTERNI.....	pag. 15
Capitolo 6:	TEMPI DI ATTESA.....	pag. 18
Capitolo 7:	SODDISFAZIONE DELL’UTENZA.....	pag. 30
Capitolo 8:	GESTIONE DEL CONTENZIOSO.....	pag. 38
Capitolo 9:	SICUREZZA – RISCHIO CLINICO.....	pag. 42
Capitolo 10:	SICUREZZA LAVORATORI.....	pag. 43
Capitolo 11:	BILANCIO – RENDICONTO ECONOMICO.....	pag. 50
Capitolo 12:	RAPPORTI CON I FORNITORI.....	pag. 79
Capitolo 13:	EFFICIENZA DEI PROCESSI INTERNI.....	pag. 82
Capitolo 14:	DECRETO LEGISLATIVO 231/01 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE.....	pag. 85

1. PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Casa di Cura Privata “Città di Rovigo” rappresenta una realtà consolidata nell’offerta di prestazioni sanitarie rivolte all’utenza della città fin dal 1935. Nel corso degli anni passati la Casa di Cura ha continuamente aggiornato le attività svolte, modulandole sulle esigenze del territorio, coerentemente con le politiche sanitarie della Regione Veneto e dell’Azienda AULSS 5 Polesana. Questo ha comportato la transizione da una struttura medico-chirurgica ad una medico-riabilitativa, per giungere all’attuale che ha, in coerenza con la DGVR 2122/2013, vocazione riabilitativa con una piccola sezione di chirurgia (Day surgery multidisciplinare).

L’evoluzione demografica del contesto in cui opera, col miglioramento della qualità di vita e l’allungamento della vita media della popolazione residente, ha spinto la Casa di Cura ad ampliare l’offerta anche all’ambito sociale, con la realizzazione di un Centro Residenziale per l’accoglienza di Anziani (CSA). Tale programmazione presenta un momento di grande importanza per la Società “Città di Rovigo” S.r.l., realizzando l’integrazione di nuove funzioni sociali con quelle sanitarie già esistenti, indispensabili per gli indirizzi condivisi con l’Azienda ULSS di riferimento. L’allocazione del CSA all’interno dello stesso fabbricato della Casa di Cura permette di realizzare peculiari sinergie fra le funzioni ospedaliere, intermedie e residenziali, pur nella separazione e specificità previste dalla programmazione, con evidenti vantaggi funzionali e gestionali ed elevati standard di qualità e di sicurezza per gli ospiti.

La Casa di Cura “Città di Rovigo” è soggetto in possesso dell’autorizzazione all’esercizio in virtù del Decreto del Segretario Regionale Sanità e Sociale n. 106 del 15/12/2009, confermata con Decreto del Direttore dell’Unità Organizzativa Accreditamento Strutture Sanitarie della Regione Veneto n. 40 del 01/12/2016 e successivo Decreto Dirigenziale n. 48 del 10.02.2021 e in virtù dell’accreditamento istituzionale, secondo le deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2142 del 23/12/2016 e n. 2139 del 23/12/2016 e la successiva deliberazione DGRV n. 649/2022 per l’erogazione di prestazioni di ricovero ospedaliero e di specialistica ambulatoriale per conto del Servizio Sanitario Regionale (SSR) a favore di cittadini residenti nella Regione Veneto ed in altre Regioni secondo la dotazione di funzioni, attività e specialità ambulatoriali e nel limite del numero dei posti letto previsto dalla vigente scheda di dotazione (allegato C della DGR n. 2122 del 19/11/2013).

Così come previsto nell’ambito dell’Accordo Contrattuale, la Struttura concorre all’ottimizzazione dell’offerta complessiva dell’Azienda Sanitaria ULSS 5 Polesana, orientando la propria attività in relazione agli indirizzi della programmazione regionale e locale e agli effettivi bisogni dei cittadini. In qualità di erogatore privato accreditato, la Casa di Cura “Città di Rovigo” eroga prestazioni di assistenza ospedaliera e ambulatoriale per conto e con oneri a carico del SSR ai cittadini residenti nel Veneto nel limite dei tetti e delle modalità stabilite dalle normative regionali.

2. LE RISORSE UMANE

Le risorse umane costituiscono indubbiamente uno dei fattori maggiormente strategici per la Struttura, in considerazione della propria mission.

Nell'anno 2024, la copertura della dotazione organica aziendale ha superato la soglia del 95%, il dato è sostanzialmente sovrapponibile a quello rilevato nel 2023.

Questo importante traguardo è stato raggiunto attraverso un processo di reclutamento condotto esclusivamente con risorse interne, senza ricorso a collaborazioni esterne o agenzie di somministrazione, a testimonianza della capacità dell'azienda di attrarre e trattenere professionalità qualificate nel tempo.

La capacità di coprire i fabbisogni di personale in modo autonomo rappresenta un indicatore positivo non solo in termini quantitativi, ma anche qualitativi, in quanto riflette il consolidamento dell'immagine dell'ente come luogo di lavoro stabile, attrattivo e professionalmente stimolante.

In relazione al tasso di dimissioni volontarie registrato nel corso dell'anno 2024, pari al 6,08%, si osserva un dato sostanzialmente sovrapponibile a quello rilevato nel 2023, a conferma di una tendenza stabile nel ricorso volontario alla cessazione del rapporto di lavoro da parte del personale.

All'interno del tasso complessivo di dimissioni volontarie (6,08%), si evidenzia che il 2,33% riguarda casi di personale che ha formalmente richiesto il trasferimento presso la Casa di Cura Madonna della Salute di Porto Viro, motivando la scelta con esigenze familiari pertanto si tratta di cessazioni non imputabili a fattori organizzativi o a criticità interne, ma a circostanze di natura personale, che non incidono negativamente sul clima aziendale né sul livello di soddisfazione lavorativa.

L'analisi del tasso di assenteismo per malattia e infortunio relativo all'anno 2024, pari al 4,77%, evidenzia un lieve incremento rispetto al valore registrato nell'anno precedente (4,12%). Nonostante questa variazione, il dato si mantiene ampiamente entro i limiti di accettabilità e risulta in linea con la media storica aziendale.

L'aumento rilevato può essere ricondotto ad alcuni fattori specifici, tra cui la concentrazione di assenze nei periodi stagionali ad alta incidenza influenzale, nonché a singoli episodi di infortuni sul lavoro che, pur in calo numerico, hanno comportato periodi di recupero più prolungati rispetto agli anni precedenti.

La leggera flessione del dato non compromette dunque l'andamento positivo generale osservato negli ultimi anni e sarà oggetto di ulteriori analisi, con l'obiettivo di adottare eventuali azioni correttive mirate nei reparti/servizi o nei profili professionali che dovessero presentare scostamenti significativi.

Per confermare le ipotesi formulate in merito all'aumento del tasso di assenteismo, e in particolare per approfondire l'eventuale incidenza di fattori legati al contesto organizzativo e al carico psicofisico del personale, si ritiene opportuno procedere con l'indagine sul rischio da stress lavoro-correlato, secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Tale strumento consentirà di raccogliere dati oggettivi e soggettivi utili a valutare il livello di rischio presente nei diversi ambiti operativi, individuando eventuali aree critiche e orientando l'adozione di interventi correttivi mirati. I risultati ottenuti rappresenteranno inoltre una base solida per il miglioramento continuo delle politiche di benessere organizzativo e per la prevenzione dei rischi psicosociali.

	2024	2023
Centro Di Costo	% Assenteismo (Malattia + Infortunio)	% Assenteismo (Malattia + Infortunio)
1 RIABILITAZIONE	3,02%	3,62%
2 RIABILITAZIONE	4,62%	3,43%
AMMINISTRAZIONE	2,68%	2,52%
DAY SURGERY AMBULATORI	1,43%	1,83%
FISIOTERAPIA	2,71%	3,43%
LABORATORIO ANALISI	0,97%	0,64%
RADIOLOGIA	1,14%	0,17%
SERVIZI VARI / MATERNITA'	15,60%	12,24%
Totali	4,77%	4,12%

3. FORMAZIONE

Il reclutamento, l'inserimento dei nuovi assunti solo dopo un'adeguata formazione specifica, l'aggiornamento professionale, lo sviluppo delle capacità professionali, la relazione e l'ascolto, costituiscono elementi costantemente monitorati.

Ogni anno la Casa di Cura approva un PIANO FORMATIVO, anche a valle di un'attività di rilevazione interna dei fabbisogni formativi. Durante l'anno 2023 sono stati organizzati incontri e corsi interni, così come è stata assicurata la partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati da terzi.

Per l'anno 2024 sono stati organizzati complessivamente n.14 eventi formativi, compresi sia di corsi ECM e non ECM per un totale di 2130,50 ore di formazione fruita dal personale

Il 50% delle attività formative è stato finanziato attraverso Fondi Interprofessionali (FondImpresa),

L'attività formativa è stata monitorata tramite indicatori di processo e di risultato, che confermano un livello di soddisfazione elevato da parte dei partecipanti e un tasso di completamento delle attività superiore al 90%.

Dall'analisi dei dati del Questionario di gradimento ECM somministrati nei corsi effettuati nell'anno 2024 non evidenziano criticità tali da attivare interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

Il reclutamento, l'inserimento dei nuovi assunti solo dopo un'adeguata formazione specifica, l'aggiornamento professionale, lo sviluppo delle capacità professionali, la relazione e l'ascolto, costituiscono pertanto elementi costantemente monitorati.

Ogni anno la Casa di Cura approva un PIANO FORMATIVO, anche a valle di un'attività di rilevazione interna dei fabbisogni formativi. Durante l'anno sono stati organizzati incontri e corsi interni, così come è stata assicurata la partecipazione a incontri e corsi di formazione organizzati da terzi.

RELAZIONE DELL'ATTIVITA' ANNUALE FORMATIVA Provider 56: anno di competenza 2024

Elenco eventi realizzati.

CORSI ACCREDITATI ECM

SENZA SPONSOR		
TIPOLOGIA E CODICE EVENTO	TITOLO	DATA
Evento RES (56-275314)	Approfondimento sul trattamento riabilitativo del paziente con esiti di danno cerebellare	08/03/2024 09/03/2024
Evento RES (56-277021)	Seminari di riabilitazione	10/04/2024 23/10/2024
Evento RES (56-278400)	Responsabilità professionale	08/07/2024
Evento RES (56- 280247)	BLSD retraining	02/12/2024
Evento RES (56- 280247-2)	BLSD retraining	02/12/2024
Evento RES (56- 280243)	CYBER SECURITY: Dalla consapevolezza alla gestione del rischio	03/12/2024
Evento RES (56- 280260)	BLSD formazione	06/12/2024
Evento RES (56-279358)	EMOGASANALISI: prima lettura ed elementi di interpretazione	13/12/2024

Confronto tra il programmato nel Piano formativo ed il realizzato: indicare la percentuale corrispondente agli eventi effettivamente erogati rispetto alla programmazione a suo tempo definita nel piano formativo con motivazione degli eventuali scostamenti.

FORMAZIONE RESIDENZIALE 100% REALIZZATA

Numero dei partecipanti per ogni evento + numero dei partecipanti a cui sono stati attribuiti i crediti + numero dei partecipanti che non hanno acquisito i crediti con elenco nominativo di quest'ultimi.

Evento RES (56-275314)

Data: **08 – 09 Marzo 2024**

Titolo: **Approfondimento sul trattamento riabilitativo del paziente con esiti di danno cerebellare**

Partecipanti ECM: **16**

NO CREDITI ECM: 1 partecipante (Fisioterapista)

Evento RES (56- 277021)

Data: **10 Aprile – 23 Ottobre 2024**

Titolo: **Seminari di riabilitazione**

Partecipanti ECM: **23**

NO CREDITI ECM: 28 partecipanti (medici specializzandi, infermieri-psicologi-fisioterapisti che non hanno partecipato a tutti i seminari)

Evento RES (56-278400)

Data: **08 Luglio 2024**

Titolo: **Responsabilità professionale**

Partecipanti ECM: **45**

NO CREDITI ECM: 1 partecipanti (Specializzanda in medicina fisica e riabilitativa)

Evento RES (56-280247)

Data: **02/12/2024**

Titolo: **BLSD retraining**

Partecipanti ECM: **3**

NO CREDITI ECM: 2 partecipanti (Operatori Socio Sanitari)

Evento RES (56-280247 - 2)

Data: **02/12/2024**

Titolo: **BLSD retraining**

Partecipanti ECM: **8**

NO CREDITI ECM: 2 partecipanti (Operatori Socio Sanitari)

Evento RES (56- 280243)

Data: **03/12/2024**

Titolo: **CYBER SECURITY: Dalla consapevolezza alla gestione del rischio**

Partecipanti ECM: 16

NO CREDITI ECM: **5 partecipanti (Amministrativi)**

Evento RES (56-280260)

Data: **06/12/2024**

Titolo: **BLSD formazione**

Partecipanti ECM: 5

NO CREDITI ECM: **3 partecipanti (Operatori Socio Sanitari)**

Evento RES (56-279358)

Data: **13/12/2024**

Titolo: **EMOGASANALISI: prima lettura ed elementi di interpretazione**

Partecipanti ECM: 13

NO CREDITI ECM: **0**

Rilevazioni statistiche finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa nei suoi aspetti organizzativi (qualità percepita, implementazione): risultato ed analisi dei dati derivanti dai questionari sulla qualità percepita ed indicazione degli interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

Dall'analisi dei dati del Questionario di gradimento ECM somministrati nei corsi effettuati nell'anno 2024 non evidenziano criticità tali da attivare interventi correttivi o integrativi volti al miglioramento della qualità dell'offerta formativa futura.

(Vedi allegati: ***"report finale schede di gradimento"***)

e) Aspetti economico-finanziari

Il prospetto economico-finanziario (costi e ricavi nel dettaglio) sull'attività formativa dell'anno di competenza può essere distinto per singolo evento svolto.

Quantità complessiva delle risorse provenienti dalla sponsorizzazione e dettaglio distinto per azienda di ogni singolo evento effettivamente erogato: predisporre un elenco con indicazione dell'evento+sponsor+ tipologia ed entità del contributo dello sponsor (comprensivo anche dei contributi in natura, es aule, etc..).

Nessun corso è stato finanziato da Sponsor esterni

Il modello gestionale della Casa di Cura "Città di Rovigo" privilegia il rapporto umano con l'utente; organizzato con sicurezza ed efficienza, è in grado di offrire prestazioni medico-assistenziali di alto livello, in linea con gli standard di riferimento, con la finalità di garantire:

- efficienza, qualità e sicurezza delle cure
- il rapporto umano fra utenti/pazienti ed operatori sanitari
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- il comfort alberghiero
- gli standard tecnologici, adeguandoli ai parametri di riferimento più avanzati

- efficienza della gestione.

In questa visione, l'attività scientifica e la formazione sono considerate elementi essenziali per migliorare continuamente i servizi forniti e mirare costantemente all'eccellenza.

Le **Convenzioni** stipulate dalla Casa di Cura con Centri Universitari ed Aziende Ospedaliere e Sanitarie si inquadrano in questa ottica:

- ✓ Università degli Studi di Verona, Scuola di Specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitativa: la Casa di Cura è individuata come "struttura collegata" all'interno della rete formativa della Scuola stessa
- ✓ Università degli Studi di Padova: Psicologi e Professioni sanitarie (profili che svolgono tirocinio in Struttura: infermieri, terapisti occupazionali, educatori professionali)
- ✓ Università degli Studi di Ferrara: Professioni sanitarie (profili che svolgono tirocinio in Struttura: infermieri, fisioterapisti, logopedisti)
- ✓ Convenzione con Agenfor (sede di Rovigo): Operatore Socio Sanitario.

4. OBIETTIVI DI PRODUZIONE E RISULTATI RAGGIUNTI

Degenza di Recupero Riabilitativo

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTE DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività di Degenza effettuata nell'anno del 2024:

				REGIONE VENETO VALORI ATTESI NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
560	14600	26,07	40	273,09	3.987.114,00

				REGIONE VENETO ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
627	15676	25,00	42,94	272,49	4.271.484,08

				EXTRA REGIONE VALORI ATTESI NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
42	1764	42	4	276,00	486.864,00

				EXTRA REGIONE ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
33	695	21,06	1,90	256,26	178.097,28

Degenza di Riabilitazione Estensiva

Per quanto riguarda la degenza di Riabilitazione Estensiva rientra nel finanziamento Regionale ed Extra Regione delle degenze, si elenca nella tabella di seguito esposta l'attività attesa:

				REGIONE VENETO VALORI ATTESI NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
273	7000	25,60	19	161,00	1.127.000,00
				REGIONE VENETO ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
155	4391	28,00	12	159,06	698.424,01

				EXTRA REGIONE VALORI ATTESI NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
0	0	0	0	00	00,00
				EXTRA REGIONE ATTIVITA' EFFETTUATA NELL' ANNO 2024	
Casi	Giornate	Degenza Media	Presenza Media	Valore Medio GG	Fatturato
4	91	22,75	0,24	154,00	14.014,00

L'analisi dei dati evidenzia che per quanto riguarda l'attività di codice 56 nei confronti dei cittadini Veneti, è stata in aumento del + 7,13% con quanto pianificato ad inizio anno, mentre l'attività di codice 60 per i residenti nel Veneto è stata decisamente inferiore circa il 38,02% in meno.

Per quanto riguarda la produzione dell'area riabilitativa la mancata attività del cod. 60 è stata parzialmente compensata da una maggiore attività del cod. 56, ma nel complesso si riscontra il non raggiungimento del budget regionale assegnato.

Attività di Day Surgery

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI , si esplicita di seguito l'attività di Day-Surgery attesa per il 2024:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	37	60.920,54	36	58.049,96
Chirurgia della Mano	140	294.408,16	140	322.199,81
Ginecologia	0	0	0	0
Chirurgia Antalgica	75	162.372,45	62	152.903,76
Ortopedia	180	511.720,15	216	626.450,35
Urologia	32	64.649,36	37	76.256,06
Oculistica	0	0	0	0
TOTALE	464	1.094.070,65	491	1.235.859,94

EXTRA REGIONE Atteso Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	3	2.751,00	3	2.886,00
Chirurgia della Mano	32	52.290,00	34	55.612,00
Ginecologia	0	0	0	0
Chirurgia Antalgica	8	16.267,00	10	23.249,00
Ortopedia	20	30.557,16	25	41.879,00
Urologia	1	1.193,00	3	3.917,00
Oculistica	1	1.615,00	1	1.189,00
TOTALE	65	104.673,16	76	128.732,00

Attività di Chirurgia Ambulatoriale

Per quanto riguarda l'attività di chirurgia ambulatoriale, che rientra nel finanziamento Regionale della macroarea 4, si elenca nella tabella di seguito esposta l'attività attesa:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	100	111.018,00	99	116.278,25
Chirurgia della Mano	150	154.741,50	134	140.319,45
Oculistica	50	61.250,00	59	72.275,00
Ortopedia	120	167.773,20	106	153.379,30
Urologia	50	52.221,50	68	68.128,40
TOTALE	470	547.004,20	466	550.380,40
EXTRA REGIONE Atteso Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Branca	Numero Interventi	Fatturato	Numero Interventi	Fatturato
Chirurgia Generale	12	12.808,08	12	10.146,75
Chirurgia della Mano	15	15.499,20	19	19.407,80
Oculistica	450	551.250,00	382	479.727,93
Ortopedia	15	20.732,40	1	1.964,90
Urologia	5	5.218,50	3	3.094,95
TOTALE	497	605.508,18	417	514.342,33

L'analisi dei dati relativi al 31/12/2024 pone in evidenza che, l'attività effettuata nei confronti dei cittadini residenti nel Veneto per la chirurgia di day-surgery è superiore rispetto a quanto pianificato ad inizio anno (+12,95%), mentre per il day-surgery extra veneto si riscontra circa il 23% in più rispetto al programmato ad inizio anno.

La chirurgia ambulatoriale afferente alla macroarea 4 presente un fatturato in linea con quanto programmato, mentre i pazienti ed il fatturato extra veneto sono risultati inferiori rispetto al pianificato (-15%).

Attività del DIAGNOSTICA IMMAGINI

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l’attività della Diagnostica per Immagini attesa per l’anno 2024:

REGIONE VENETO			REGIONE VENETO	
Risultati Attesi Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Tipologia Esame	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
Ecografie	1157	81.350,00	1189	87.934,50
T.A.C.	1175	132.146,00	1194	135.477,60
R.M.N.	1550	311.891,00	1536	309.372,37
RX Diretti	10600	310.580,00	10609	310.603,13
Mammografie	1300	98254,00	1289	98.264,45
TOTALE	15782	934.221,00	15817	941.652,05

I dati dell’attività presi in esame al 31 dicembre 2024, evidenziano che in termini di prestazioni erogate nei confronti dei cittadini Veneti sono risultate in linea con quanto pianificato ad inizio anno.

Attività del POLIAMBULATORIO

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTO DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l’attività del Poliambulatorio attesa per l’anno 2024:

REGIONE VENETO Atteso Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Branca	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
CARDIOLOGIA	3200	138.336,00	3948	175.114,05
CHIRURGIA	2100	117.747,00	2117	118.933,40
DERMATOLOGIA	1534	26.872,00	1510	27.309,75
GINECOLOGIA	1830	43.510,00	1569	38.213,25
NEUROLOGIA	700	14.200,00	660	13.358,90
O.R.L.	1250	18.500,00	2037	29.677,60
OCULISTICA	920	14.153,80	983	16.734,10
ORTOPEDIA	1293	22.400,00	1389	24.436,00
UROLOGIA	1268	31.857,10	1361	33.654,70
Totali	14095	427.575,90	15574	477.431,75
REGIONE VENETO VALORE ATTESO Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
CHIRURGIA AMBULATORIALE VENETO	470	547.004,20	466	550.342,40
CHIRURGIA AMBULATORIALE EXTRA VENETO	497	605.508,18	422	520.323,38

I dati di attività esaminati al 31 dicembre 2024, evidenziano che nelle branche a visita sono in regressione di circa il 10% rispetto a quanto programmato ad inizio anno per i pazienti Veneti, mentre l’attività di chirurgia ambulatoriale afferente alla Macro area 4, è stata in linea con quanto pianificato ad inizio anno per i residenti del Veneto.

L’ attività per i pazienti Extra Veneto è stata inferiore rispetto al programmato di inizio anno - 14%.

Attività del LABORATORIO ANALISI

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTE DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si evidenzia di seguito l'attività del Laboratorio Analisi per l'anno 2024:

REGIONE VENETO Valori attesi anno 2024		Interni	Valori Prestazioni Effettuate anno 2024	
			VENETI	INTERNI
Tipologia Prestazione	Valore	Valore	Valore	Valore
Prelievi	4750	2000	5203	2066
Prestazioni	50.825	23.960	56.371	32.021
Fatturato	247.997,50	134.980,00	276.241,90	139.465,58
Valore Medio x Paziente	52,21	67,49	53,09	67,50
Numero Medio x Paziente	10,70	11,98	10,83	15,49

I dati dell'attività presi in esame al 31 dicembre 2024, evidenziano che gli stessi sono superiori (+12%) rispetto a quanto pianificato ad inizio anno per i pazienti residenti nel Veneto, mentre le prestazioni per i pazienti ricoverati sono state decisamente superiori rispetto al pianificato, si dovrà porre molta attenzione all'appropriatezza agli esami prescritti agli interni.

Attività della TERAPIA FISICA

Per quanto esposto in premessa, ed agli accordi contrattuali stipulati con la nostra Azienda ULSS 5 competente territorialmente, e richiamato il DOCUMENTE DELLE DIRETTIVE AZIENDALI, si esplicita di seguito l'attività della Terapia Fisica per l'anno 2024:

REGIONE VENETO Valori Attesi Anno 2024			Attività Effettuata Anno 2024	
Tipologia Esame	Numero Prestazioni	Fatturato	Numero Prestazioni	Fatturato
Prime Visite	400	8200,00	427	8.856,00
Terapie Strumentali	3349	20.000,00	3367	16.035,01
Chinesiterapia	4656	74.372,10	4324	71.127,67
Visite di Controllo	312	4.446,00	336	4.716,75
EMG	1000	120.000,00	1050	122.510,19
TOTALE	9717	227.018,10	9504	223.245,62

I dati dell'attività di Terapia Fisica presi in esame al 31 dicembre 2024, evidenziano che gli stessi sono in linea rispetto al budget annuale assegnato a favore dei pazienti residenti nel Veneto.

5. PIANO AZIENDALE DEI CONTROLLI INTERNI

Il Piano dei Controlli Interni dell'attività sanitaria per l'anno 2023 ha ripreso quanto già attuato negli anni precedenti, sia nella metodologia sia nella tipologia dei controlli, predisposto nel rispetto dell'impianto normativo definito dalla DGR n.3444/2010 e delle modifiche alla stessa successivamente apportate dalla DGR n. 2174/16 e del Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n.4/2017, dunque rivisitato alla luce delle integrazioni previste dalla Nota Regionale del 27.09.2017, Prot. N° 403437 Class. C101.01 e della DRG n.2022 del 28.12.2018 "Aggiornamento del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto" e della Nota Regionale n.139651/C.101 del 08.04.2019.

I controlli interni sono stati effettuati dal Nucleo Aziendale di Controllo (NAC) e i risultati degli stessi sono stati comunicati semestralmente, attraverso la predisposizione di prospetti riepilogativi (report) relativi agli esiti dei controlli effettuati, al Nucleo Regionale di Controllo (NRC) tramite il Portale Sanità alla sezione dedicata e, per opportuna conoscenza, al Rappresentante Legale della Casa di Cura e all'Organismo di Vigilanza interno istituito secondo il D. Lgs. n.231/2001.

Per la sua stesura si è proceduto a considerare e sviluppare i seguenti punti che ne costituiscono l'articolazione:

Composizione del Nucleo Aziendale di Controllo

Tempistica di effettuazione dei controlli

Tipologia dei controlli

Prestazioni di ricovero

Prestazioni ambulatoriali

Registrazione ed invio risultanze.

Composizione Nucleo Aziendale di Controllo (NAC):

Il NAC della Casa di Cura "Città di Rovigo" è così costituito:

- ✓ Dott.ssa Katia MONTANARI, Direttore Sanitario, coordinatore e responsabile operativo del NAC
- ✓ Sig.ra Samanta CAPPELLATO, impiegata amministrativa con funzioni di gestione e controllo dati della Specialistica Ambulatoriale
- ✓ Sig.ra Chiara BESOLA, impiegata amministrativa con funzioni di gestione e controllo dati delle Cartelle Cliniche e Cartelle Ambulatoriali
- ✓ Dott.ssa Orietta CATTOZZO, Responsabile Accredimento e Qualità aziendale.

REPORT SINTETICO Controlli Interni I SEMESTRE 2024:

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' RICOVERO

Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Primo semestre 2024
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	05014100 - Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di cartelle controllate, suddiviso per quota e tipo di ricovero, estratto dal totale delle cartelle prodotte nel periodo dalla struttura erogante. (Nel caso di più controlli sulla stessa cartella, conteggiare la cartella una sola volta).	Campione		Esito dei controlli					
	N = conteggio % = percentuale sulle cartelle prodotte		DRG modificato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Codifica modificata N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Setting inappropriato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inapproprietezza	19	2.59	0		0		0	
Quota 10% - Campione casuale (totale)	68	9.25	0		0		0	
di cui: A - Ordinari di tipo urgente	0		0		0		0	
di cui: B - Ordinari con DRG complicato (DGR 2022/2018)	0		0		0		0	
di cui: C - Ordinari a elevato rischio di inapproprietezza (allegato A DGR 4277/2009)	0		0		0		0	
di cui: D - Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 3444/2010)	0		0		0		0	
di cui: E - Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: F - Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale	0		0		0		0	
di cui: G - Ordinari con DRG chir. 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: H - Ordinari con DRG med. 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: L - Lungodegenza	4	0.54	0		0		0	
di cui: P - Psichiatria	0		0		0		0	
di cui: R - Riabilitazione	28	3.81	0		0		0	
di cui: Z - Campione Casuale	36	4.9	0		0		0	
Altro	22	2.99	0		0		0	
Cartelle COVID - 19	0		0		0		0	
Totale campione cartelle - quota 2,5% + quota 10% + "altro" eventuale	109	14.83	0		0		0	
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)	735							
Totale cartelle sospese	0							
Contestazioni o rilievi (segnare SI o NO). Se SI: allegare documentazione	NO							

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' AMBULATORIALE

Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Primo semestre 2024
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	682002 - Poliambulatorio Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di prestazioni controllate		Esito dei controlli											
		Sospetto diagnostico (coerente con la prescrizione) assente			Classe di priorità assente		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti		Concordanza prescritto/erogato presente		
Branca	N	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Altre prestazioni	0	0		0		0		0		0		0	
Laboratorio	1360	8	0	1360	0	8	0	0	0	1316	0		
Cardiologia	87	2	2.3	36	41.38	0	0	49	56.32	84	96.55		
Chirurgia generale	30	0	0	7	23.33	0	0	23	76.67	28	93.33		
Chirurgia plastica	0	0		0		0		0		0			
Chirurgia vascolare	0	0		0		0		0		0			
Endocrinologia	0	0		0		0		0		0			
Nefrologia	0	0		0		0		0		0			
Neurochirurgia	0	0		0		0		0		0			
Neurologia	16	0	0	5	31.25	0	0	11	68.75	16	93.75		
Oculistica	0	0		0		0		0		0			
Odontostomatologia maxillo-facciale	0	0		0		0		0		0			
Ortopedia e traumatologia	0	0		0		0		0		0			
Ostetricia e ginecologia	0	0		0		0		0		0			
Otorinolaringoiatria	0	0		0		0		0		0			
Psichiatria	0	0		0		0		0		0			
Urologia	0	0		0		0		0		0			
Dermosifilopatia	36	0	0	7	19.44	0	0	29	80.56	36	100		
Medicina fisica e riabilitativa	190	0	0	42	22.11	0	0	148	77.89	149	78.42		
Gastroenterologia	0	0		0		0		0		0			
Medicina nucleare	0	0		0		0		0		0			
Oncologia	0	0		0		0		0		0			
Pneumologia	0	0		0		0		0		0			
Radiologia diagnostica	0	0		0		0		0		0			
Radioterapia	0	0		0		0		0		0			
Anestesia	0	0		0		0		0		0			
Totale prestazioni controllate	1709	10	0.59	1447	84.67	8	0.47	260	15.21	1627	95.2		

REPORT SINTETICO Controlli Interni II SEMESTRE 2024:

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' RICOVERO

Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Secondo semestre 2024
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	05014100 - Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di cartelle controllate, suddiviso per quota e tipo di ricovero, estratto dal totale delle cartelle prodotte nel periodo dalla struttura erogante. (Nel caso di più controlli sulla stessa cartella, conteggiare la cartella una sola volta).	Campione		Esito dei controlli					
	N = conteggio % = percentuale sulle cartelle prodotte		DRG modificato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Codifica modificata N = conteggio % = percentuale nello strato del campione		Setting inappropriato N = conteggio % = percentuale nello strato del campione	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Quota 2,5% - DRG a elevato rischio di inapproprietezza	70	10.16	0		0		0	
Quota 10% - Campione casuale (totale)	63	9.14	0		3	4.76	0	
di cui: A - Ordinari di tipo urgente	0		0		0		0	
di cui: B - Ordinari con DRG complicato (DGR 2022/2018)	0		0		0		0	
di cui: C - Ordinari a elevato rischio di inapproprietezza (allegato A DGR 4277/2009)	0		0		0		0	
di cui: D - Diurni attribuiti a DRG complicato (DGR 3444/2010)	0		0		0		0	
di cui: E - Diurni privi di procedure di cui al Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: F - Diurni per prestazioni ricondotte al regime ambulatoriale	0		0		0		0	
di cui: G - Ordinari con DRG chir. 0-2 notti, unica prestazione da Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: H - Ordinari con DRG med. 0-2 notti, senza prestazioni da Decreto 40/2012	0		0		0		0	
di cui: L - Lungodegenza	7	1.02	0		0		0	
di cui: P - Psichiatria	0		0		0		0	
di cui: R - Riabilitazione	20	2.9	0		3	15	0	
di cui: Z - Campione Casuale	35	5.22	0		0		0	
Altro	0		0		0		0	
Cartelle COVID - 19	0		0		0		0	
Totale campione cartelle - quota 2,5% + quota 10% + "altro" eventuale	133	19.3	0		3	2.26	0	
Totale cartelle prodotte (incluse di non residenti e di nati vivi sani)	689							
Totale cartelle sospese								
Contestazioni o rilievi (segnare Si o NO). Se SI, allegare documentazione	NO							

REPORT CONTROLLI ATTIVITA' AMBULATORIALE

Tipo di controllo: (interno/esterno):	Interno
Periodo di produzione oggetto del controllo:	Secondo semestre 2024
Denominazione della struttura erogante (come da HSP11):	682002 - Poliambulatorio Casa Di Cura Città Di Rovigo
Azienda ULSS che ha effettuato il controllo (se esterno):	
Responsabile del NAC che ha effettuato il controllo:	Katia Montanari

Campione di prestazioni controllate			Esito dei controlli									
			Sospetto diagnostico (coerente con la prescrizione) assente		Classe di priorità assente		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi assenti		Sospetto diagnostico e classe di priorità entrambi presenti		Concordanza prescritto/rogato presente	
	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%	N	%
Branca												
Altre prestazioni	0		0		0		0		0		0	
Laboratorio	0		0		0		0		0		0	
Cardiologia	0		0		0		0		0		0	
Chirurgia generale	0		0		0		0		0		0	
Chirurgia plastica	0		0		0		0		0		0	
Chirurgia vascolare	0		0		0		0		0		0	
Endocrinologia	0		0		0		0		0		0	
Nefrologia	0		0		0		0		0		0	
Neurochirurgia	0		0		0		0		0		0	
Neurologia	0		0		0		0		0		0	
Oculistica	20		0		0		0		11		55	
Odontostomatologia maxillo-facciale	0		0		0		0		0		0	
Ortopedia e traumatologia	31		0		0		0		18		58.06	
Ostetricia e ginecologia	41		0		1		0		12		29.27	
Otorinolaringoiatria	74		0		0		0		58		78.38	
Psichiatria	0		0		0		0		0		0	
Urologia	51		1		0		0		35		68.63	
Dermosifilopatia	0		0		0		0		0		0	
Medicina fisica e riabilitativa	0		0		0		0		0		0	
Gastroenterologia	0		0		0		0		0		0	
Medicina nucleare	0		0		0		0		0		0	
Oncologia	0		0		0		0		0		0	
Pneumologia	0		0		0		0		0		0	
Radiologia diagnostica	335		0		1		0		257		76.72	
Radioterapia	0		0		0		0		0		0	
Anestesia	0		0		0		0		0		0	
Totale prestazioni controllate	552		1		2		0		391		70.83	

6. TEMPI DI ATTESA

Le liste di attesa rappresentano un fenomeno che compromette l'accessibilità e la fruibilità delle prestazioni specialistiche da parte dei cittadini rappresentando un elemento di forte criticità dei moderni sistemi sanitari. Il governo dei tempi di attesa per le prestazioni sanitarie è diventato pertanto uno degli obiettivi prioritari del SSN e SSR e l'erogazione dei servizi assegnati entro tempi appropriati, rispetto alla patologia e alle necessità di cura, rappresenta una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

La Casa di Cura, in qualità di struttura privata accreditata, si impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali in regime convenzionato, nei termini definiti all'interno dell'Accordo Contrattuale sottoscritto con l'Azienda ULSS 5 Polesana, per le discipline e le branche specialistiche previste nel profilo di autorizzazione ed accreditamento istituzionale.

Pertanto la Casa di Cura concorre all'ottimizzazione dell'offerta complessiva di prestazioni specialistiche ambulatoriali, di diagnostica strumentale e di laboratorio, dell'Azienda ULSS nella quale insiste, impegnandosi ad effettuare un'adeguata programmazione della propria offerta, distribuendo la stessa, senza soluzione di continuità, nell'arco dell'intero anno. L'offerta delle prestazioni specialistiche è gestita mediante la completa integrazione delle agende di prenotazione, tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'AULSS 5 Polesana.

REPORT TEMPI DI ATTESA – ANNO 2024

Priorita'	Num. Prest.	Attesa media	Num. Prest. Sodd.	% prest. sodd.
B entro 10 giorni dalla pr ..	1.284	10,60	1.232	95,95
CB - Controllo breve	801	40,84	798	99,63
D entro 30 giorni dalla pr ..	2.770	21,26		
Normale	1.308	57,22		
P entro 60/90 giorni dalla ..	1.554	33,01		

Priorita'	Descrizione prestazione	Num. Prest	Attesa media
B entro 10 giorni d..	ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	74	6,46
B entro 10 giorni d..	Colonscopia con endoscopio flessibile 45.23	1	19,00
B entro 10 giorni d..	COLONSCOPIA 45.23_2	15	20,33
B entro 10 giorni d..	ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	2	1,00
B entro 10 giorni d..	ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_2	1	1,00
B entro 10 giorni d..	ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGINALE 88.79.7_	2	5,50
B entro 10 giorni d..	ECO PARTI MOLLI EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO-PER	5	,40
B entro 10 giorni d..	ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	8	29,13
B entro 10 giorni d..	ECO SCROTALE 88.79.6_2	44	23,82
B entro 10 giorni d..	ECO SPALLA DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	,00
B entro 10 giorni d..	ECO SPALLA SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	,00
B entro 10 giorni d..	ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	3	11,67
B entro 10 giorni d..	ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	4	1,75
B entro 10 giorni d..	ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	32	9,13
B entro 10 giorni d..	ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_3	1	4,00
B entro 10 giorni d..	ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) 89.50_2	24	10,17
B entro 10 giorni d..	ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_2	2	1,00
B entro 10 giorni d..	ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	4	17,25
B entro 10 giorni d..	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	42	8,38
B entro 10 giorni d..	Impedenzometria 95.42	2	1,00
B entro 10 giorni d..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	11	5,09
B entro 10 giorni d..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	11	4,82
B entro 10 giorni d..	MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	1	5,00

B entro 10 giorni d..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	37	15,11
B entro 10 giorni d..	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	13	16,85
B entro 10 giorni d..	Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	3	2,00
B entro 10 giorni d..	Prima visita dermatologica 89.7A.7_5	5	2,00
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	9	5,56
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	5	70,00
B entro 10 giorni d..	Prima visita neurologica 89.13_2	49	13,18
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	2	5,00
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA ORTOPEDICA PER CHIRURGIA DELLA MANO	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	162	10,62
B entro 10 giorni d..	-RIVALUTAZIONE-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89	3	6,00
B entro 10 giorni d..	-RIVALUTAZIONE-VISITA ORL DI CONTROLLO 89.01.H_16	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-RIVALUTAZIONE-VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.0	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-RIVALUTAZIONE-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01	2	21,00
B entro 10 giorni d..	-RM ANCA BILATERALE 88.94.B_2	1	4,00
B entro 10 giorni d..	-RM ANCA DX 88.94.B_3	2	11,00
B entro 10 giorni d..	-RM ANCA SX 88.94.B_4	2	9,00

Tempi di attesa prenotazioni

B entro 10 giorni d..	RM BACINO 88.94.A_2	3	11,33
B entro 10 giorni d..	RM BRACCIO DX 88.94.5_2	2	12,50
B entro 10 giorni d..	RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	7	10,29
B entro 10 giorni d..	RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	2	11,50
B entro 10 giorni d..	RM COSCIA/FEMORE SX 88.94.C_3	1	9,00
B entro 10 giorni d..	RM GAMBA SX 88.94.E_3	1	11,00
B entro 10 giorni d..	RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	38	9,32
B entro 10 giorni d..	RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	35	8,49
B entro 10 giorni d..	RM GOMITO DX 88.94.6_2	1	9,00
B entro 10 giorni d..	RM GOMITO SX 88.94.6_3	1	9,00
B entro 10 giorni d..	RM MANO DX 88.94.9_2	3	9,67
B entro 10 giorni d..	RM MANO SX 88.94.9_3	1	9,00
B entro 10 giorni d..	RM PIEDE DX 88.94.G_2	4	8,75
B entro 10 giorni d..	RM PIEDE SX 88.94.G_3	7	8,29
B entro 10 giorni d..	RM POLSO DX 88.94.8_2	1	11,00
B entro 10 giorni d..	RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	14	9,57
B entro 10 giorni d..	RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_2	7	8,43
B entro 10 giorni d..	RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	44	8,16
B entro 10 giorni d..	RM SPALLA DX 88.94.4_2	12	10,25
B entro 10 giorni d..	RM SPALLA SX 88.94.4_3	9	9,78
B entro 10 giorni d..	RX ANCA DX 88.26.2_2	5	7,80
B entro 10 giorni d..	RX ANCA SX 88.26.2_3	9	12,22
B entro 10 giorni d..	Rx anca 88.26.2-Entrambi	1	6,00
B entro 10 giorni d..	RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO CARICO 88.29	1	1,00
B entro 10 giorni d..	RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	2	9,00
B entro 10 giorni d..	RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	3	3,00
B entro 10 giorni d..	Rx bacino o pelvi 88.26.1	1	6,00
B entro 10 giorni d..	RX BRACCIO DX 88.21.3_2	3	12,67
B entro 10 giorni d..	RX BRACCIO SX 88.21.3_4	2	10,00
B entro 10 giorni d..	RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	2	14,50
B entro 10 giorni d..	RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	7	12,71
B entro 10 giorni d..	RX COCCIGE 87.24_6	1	6,00
B entro 10 giorni d..	RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI OBLIQUE) 87.22_	1	1,00
B entro 10 giorni d..	RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	12	12,00
B entro 10 giorni d..	RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	28	8,64
B entro 10 giorni d..	RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	2	2,00
B entro 10 giorni d..	RX COLONNA TORACICA (DORSALE) STANDARD 87.23_4	2	5,00
B entro 10 giorni d..	RX EMICOSTATO DX 87.43.3_2	2	14,50
B entro 10 giorni d..	RX EMICOSTATO SX 87.43.3_3	6	14,17
B entro 10 giorni d..	RX GAMBA DX 88.27.3_2	1	1,00
B entro 10 giorni d..	RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	18	12,61
B entro 10 giorni d..	RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	13	9,62
B entro 10 giorni d..	RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	13	12,77
B entro 10 giorni d..	RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	16	9,38
B entro 10 giorni d..	Rx ginocchio 88.27.2-Dx	1	1,00
B entro 10 giorni d..	RX GOMITO DX 88.22.1_2	1	20,00
B entro 10 giorni d..	RX GOMITO SX 88.22.1_4	2	10,50
B entro 10 giorni d..	RX MANO DX 88.23.2_2	12	12,83
B entro 10 giorni d..	RX MANO SX 88.23.2_3	8	12,13

Tempi di attesa prenotazioni

B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	1	20,00
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE DX 88.28.2_2	10	12,00
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	2	10,50
B entro 10 giorni d..	-RX PIEDE SX 88.28.2_6	8	15,88
B entro 10 giorni d..	-RX POLSO DX 88.23.1_2	5	13,40
B entro 10 giorni d..	-RX POLSO SX 88.23.1_3	5	10,60
B entro 10 giorni d..	-RX SPALLA DX 88.21.2_2	12	9,25
B entro 10 giorni d..	-RX SPALLA SX 88.21.2_3	11	12,82
B entro 10 giorni d..	-RX TORACE 87.44.1_2	22	7,27
B entro 10 giorni d..	Sedazione cosciente 99.29.A_0	57	12,61
B entro 10 giorni d..	-STUDIO NEUROFISIOLOGICO [ELETTROMIOGRAFICO] ARTO	3	3,33
B entro 10 giorni d..	-TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	2	5,00
B entro 10 giorni d..	-TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_2	1	7,00
B entro 10 giorni d..	-TC BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.38.5_2	1	6,00
B entro 10 giorni d..	-TC CAVIGLIA/PIEDE SX 88.39.9_3	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	13	9,62
B entro 10 giorni d..	-TC GOMITO/AVAMBRACCIO SX 88.38.P_3	1	10,00
B entro 10 giorni d..	-TC MASSICCIO FACCIALE mascel,mandib,seni p,etmoi,	5	8,40
B entro 10 giorni d..	-TC ORBITE 87.03.C_2	1	4,00
B entro 10 giorni d..	-TC ORECCHIO medio e int.,rocche,mastoidi,b.cranica	1	2,00
B entro 10 giorni d..	-TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_2	3	9,00
B entro 10 giorni d..	-TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	4	6,75
B entro 10 giorni d..	-TC RACHIDE TORACICO 88.38.B_2	1	3,00
B entro 10 giorni d..	-TC SPALLA/BRACCIO DX 88.38.N_2	1	10,00
B entro 10 giorni d..	-TC SPALLA/BRACCIO SX 88.38.N_3	1	11,00
B entro 10 giorni d..	-TC TORACE 87.41_2	7	5,29
B entro 10 giorni d..	-TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO	4	10,75
B entro 10 giorni d..	Uroflussometria 89.24_0	2	9,00
B entro 10 giorni d..	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	84	6,32
B entro 10 giorni d..	Visita ortopedica 89.7B.7	2	12,00
B entro 10 giorni d..	Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	44	11,84
B entro 10 giorni d..	Visita urologica 89.7C.2_3	12	6,83
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - COLONSCOPIA 45.23_3	7	32,43
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_3	3	47,33
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_3	1	1,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGIN	13	49,23
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_3	3	30,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECO SCROTALE 88.79.6_3	30	25,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERI	7	30,86
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A	33	33,97
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	26	28,35
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPO	38	17,84
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] 45.	1	8,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM AVAMBRACCIO SX 88.94.7_5	1	63,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM BRACCIO SX 88.94.5_5	1	63,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM CAVIGLIA DX 88.94.F_6	1	51,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM CAVIGLIA SX 88.94.F_7	2	74,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM COSCIA/FEMORE SX 88.94.C_5	1	45,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO DX 88.94.D_4	7	69,14

Tempi di attesa prenotazioni

CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO SX 88.94.D_5	7	67,71
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_3	4	59,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_3	1	74,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_3	21	40,38
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RM SPALLA DX 88.94.4_4	3	39,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX EMICOSTATO DX 87.43.3_4	1	2,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX PIEDE DX 88.28.2_3	1	2,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX PIEDE SX 88.28.2_7	1	2,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX SPALLA DX 88.21.2_4	1	3,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - RX SPALLA SX 88.21.2_5	1	2,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_3	1	36,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_3	1	33,00
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO - TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_3	1	32,00
CB - Controllo bre..	Controllo andrologico 89.01.Q	3	40,33
CB - Controllo bre..	Controllo cardiologico 89.01.3	1	1,00
CB - Controllo bre..	Controllo neurologico 89.01.C	2	26,50
CB - Controllo bre..	Controllo oculistico 89.01.D	2	60,50
CB - Controllo bre..	-CONTROLLO-ESAME CLINICO-STRUM MAMMELLE(VIS.SENOLO	10	31,20
CB - Controllo bre..	-ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	1	8,00
CB - Controllo bre..	Ecocolordoppler tsa 88.73.5	1	46,00
CB - Controllo bre..	-ELETTRCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	92	49,36
CB - Controllo bre..	-ELETTRCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) DI CONTROLL	8	21,00
CB - Controllo bre..	Elettrocardiogramma 89.52	1	1,00
CB - Controllo bre..	-ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA - C	24	27,21
CB - Controllo bre..	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	3	9,00
CB - Controllo bre..	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	4	16,75
CB - Controllo bre..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	1	7,00
CB - Controllo bre..	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA - CONTROLLO 45.25_3	1	23,00
CB - Controllo bre..	-RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	1	96,00
CB - Controllo bre..	Sedazione cosciente 99.29.A_0	31	26,68
CB - Controllo bre..	Tc colonna cervicale diretto 88.38.A	1	1,00
CB - Controllo bre..	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	1	5,00
CB - Controllo bre..	-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	94	48,80
CB - Controllo bre..	-VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.7_3	24	44,25
CB - Controllo bre..	-VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI DI CONTROLLO 89.01.	7	44,57
CB - Controllo bre..	-VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CON	2	14,50
CB - Controllo bre..	-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89.26.2_2	27	69,00
CB - Controllo bre..	-VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.C_6	56	46,84
CB - Controllo bre..	-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.01.D_2	105	55,38
CB - Controllo bre..	-VISITA OCULISTICA PEDIATRICA DI CONTROLLO 89.01.D	1	70,00
CB - Controllo bre..	-VISITA ORL DI CONTROLLO 89.01.H_2	11	20,27
CB - Controllo bre..	-VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.01.G_2	14	15,43
CB - Controllo bre..	VISITA URO-ANDROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_9	1	55,00
CB - Controllo bre..	-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_2	52	27,71
D entro 30 giorni	..- ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	111	18,06
D entro 30 giorni	..Colonscopia con endoscopia flessibile 45.23	3	24,00
D entro 30 giorni	..COLONSCOPIA 45.23_2	19	33,26
D entro 30 giorni	..-CONTROLLO - RX GAMBA SX 88.27.3_5	1	17,00
D entro 30 giorni	..Crioterapia cutanea con azoto liquido 86.30.1	2	32,50

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..Diatermocoagulazione o laserterapia cutanea 86.30.	1	25,00
D entro 30 giorni	..Eco addome completo (inf.e sup.) 88.76.1	3	35,00
D entro 30 giorni	..ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	73	18,44
D entro 30 giorni	..ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_2	14	12,14
D entro 30 giorni	..ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_2	8	15,88
D entro 30 giorni	..ECO DEL CAPO E DEL COLLO 88.71.4_2	1	,00
D entro 30 giorni	..ECO GINECOLOGICA CON SONDA TRANSVAGINALE 88.79.7_	5	34,40
D entro 30 giorni	..ECO GINOCCHIO SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.	1	,00
D entro 30 giorni	..ECO GOMITO SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79.	1	8,00
D entro 30 giorni	..ECO MANO DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79.3_	1	62,00
D entro 30 giorni	..ECO PARETE ADDOMINALE 88.79.A_2	1	62,00
D entro 30 giorni	..ECO PARTI MOLLI EVENT. COLOR DOPPLER COMPRESO-PER	2	62,00
D entro 30 giorni	..ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	28	26,57
D entro 30 giorni	..Eco prostatica transrettale 88.79.8	1	21,00
D entro 30 giorni	..ECO SCROTALE 88.79.6_2	108	28,99
D entro 30 giorni	..ECO SPALLA DX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	1	62,00
D entro 30 giorni	..ECO SPALLA SX EVENT. COLORDOPPLER COMPRESO 88.79	2	62,00
D entro 30 giorni	..Eco testicoli 88.79.6	3	28,33
D entro 30 giorni	..ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	33	21,30
D entro 30 giorni	..ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERIORI 88.77.6_	2	24,50
D entro 30 giorni	..ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	41	27,05
D entro 30 giorni	..ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	67	22,09
D entro 30 giorni	..ELETTROCARDIOGRAMMA 89.52_2	1	30,00
D entro 30 giorni	..ELETTROCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	2	49,00
D entro 30 giorni	..ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) 89.50_2	51	21,22
D entro 30 giorni	..ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_2	10	8,20
D entro 30 giorni	..Esame audiometrico vocale 95.41.2	2	18,00
D entro 30 giorni	..ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	30	19,23
D entro 30 giorni	..ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_2	4	22,50
D entro 30 giorni	..ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	63	28,71
D entro 30 giorni	..Impedenzometria 95.42	6	1,00
D entro 30 giorni	..IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	20	16,30
D entro 30 giorni	..IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	24	15,79
D entro 30 giorni	..MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	5	13,60
D entro 30 giorni	..Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	35	13,23
D entro 30 giorni	..ORTOPANORAMICA DELLE ARCATI DENTARIE 87.11.3_2	4	1,50
D entro 30 giorni	..PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	20	26,75
D entro 30 giorni	..Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	25	14,84
D entro 30 giorni	..Prima visita chirurgica proctologica 89.7A.4_7	11	4,00
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI 89.7A.7_10	11	23,64
D entro 30 giorni	..Prima visita dermatologica 89.7A.7_5	92	22,27
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	40	23,98
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	31	63,45
D entro 30 giorni	..Prima visita neurologica 89.13_2	212	25,92
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA OCULISTICA PEDIATRICA 95.02_4	1	4,00
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	108	16,91
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA ORTOPEDICA PER CHIRURGIA DELLA MANO	5	4,00
D entro 30 giorni	..PRIMA VISITA ORTOPEDICA 89.7B.7_2	74	16,54
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89	5	18,60

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89	2	123,00
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.0	1	86,00
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.0	1	13,00
D entro 30 giorni	..RIVALUTAZIONE-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01	9	24,44
D entro 30 giorni	..RM ANCA DX 88.94.B_3	1	33,00
D entro 30 giorni	..RM ANCA SX 88.94.B_4	1	31,00
D entro 30 giorni	..RM AVANPIEDE DX 88.94.G_4	1	1,00
D entro 30 giorni	..RM BACINO 88.94.A_2	6	26,17
D entro 30 giorni	..RM BRACCIO DX 88.94.5_2	1	29,00
D entro 30 giorni	..RM BRACCIO SX 88.94.5_3	1	32,00
D entro 30 giorni	..RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	7	32,86
D entro 30 giorni	..RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	2	27,50
D entro 30 giorni	..RM GAMBA DX 88.94.E_2	1	33,00
D entro 30 giorni	..RM GAMBA SX 88.94.E_3	1	30,00
D entro 30 giorni	..RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	37	25,49
D entro 30 giorni	..RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	24	28,63
D entro 30 giorni	..Rm ginocchio 88.94.D-Entrambi	1	27,00
D entro 30 giorni	..RM MANO DX 88.94.9_2	2	31,50
D entro 30 giorni	..RM MANO SX 88.94.9_3	1	34,00
D entro 30 giorni	..RM PIEDE DX 88.94.G_2	2	30,50
D entro 30 giorni	..RM POLSO DX 88.94.8_2	3	25,00
D entro 30 giorni	..RM POLSO SX 88.94.8_3	1	20,00
D entro 30 giorni	..RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	16	19,00
D entro 30 giorni	..RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_2	5	17,00
D entro 30 giorni	..RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	40	22,35
D entro 30 giorni	..RM SPALLA DX 88.94.4_2	22	22,86
D entro 30 giorni	..RM SPALLA SX 88.94.4_3	15	24,00
D entro 30 giorni	..RX ANCA DX 88.26.2_2	29	8,90
D entro 30 giorni	..RX ANCA SX 88.26.2_3	25	10,84
D entro 30 giorni	..RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO CARICO 88.29	10	12,70
D entro 30 giorni	..RX ARTICOLAZIONE TEMPOROMANDIBOLARE MONOLATERALE	2	3,00
D entro 30 giorni	..RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	12	14,50
D entro 30 giorni	..RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	9	3,44
D entro 30 giorni	..RX BRACCIO SX 88.21.3_4	1	17,00
D entro 30 giorni	..RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	5	13,00
D entro 30 giorni	..RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	6	17,00
D entro 30 giorni	..RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	16	11,00
D entro 30 giorni	..RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	42	13,52
D entro 30 giorni	..RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	1	2,00
D entro 30 giorni	..RX COLONNA TORACICA (DORSALE) STANDARD 87.23_4	5	2,80
D entro 30 giorni	..RX EMICOSTATO SX 87.43.3_3	2	13,00
D entro 30 giorni	..RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	47	12,68
D entro 30 giorni	..RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	27	12,00
D entro 30 giorni	..RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	38	12,89
D entro 30 giorni	..RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	15	12,53
D entro 30 giorni	..RX GOMITO DX 88.22.1_2	1	4,00
D entro 30 giorni	..RX MANO DX 88.23.2_2	37	14,32
D entro 30 giorni	..RX MANO SX 88.23.2_3	28	14,50
D entro 30 giorni	..RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	10	17,20

Tempi di attesa prenotazioni

D entro 30 giorni	..RX PIEDE DX 88.28.2_2	23	15,00
D entro 30 giorni	..RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	12	14,75
D entro 30 giorni	..RX PIEDE SX 88.28.2_6	25	17,08
D entro 30 giorni	..RX POLSO DX 88.23.1_2	7	16,57
D entro 30 giorni	..RX POLSO SX 88.23.1_3	6	16,83
D entro 30 giorni	..RX RACHIDE LOMBOSACRALE IN ORTOSTATISMO 87.24_8	3	2,67
D entro 30 giorni	..RX RACHIDE SACRO/COCCIGEO 87.24_12	1	2,00
D entro 30 giorni	..RX SCAPOLA SX 88.21.2_8	2	7,00
D entro 30 giorni	..RX SPALLA DX 88.21.2_2	11	9,45
D entro 30 giorni	..RX SPALLA SX 88.21.2_3	11	11,18
D entro 30 giorni	..RX STANDARD DEL CRANIO 87.17.4_2	1	3,00
D entro 30 giorni	..RX TORACE 87.44.1_2	8	18,25
D entro 30 giorni	..Sedazione cosciente 99.29.A_0	77	29,40
D entro 30 giorni	..STUDIO NEUROFISIOLOGICO [ELETTROMIOGRAFICO] ARTO	4	6,00
D entro 30 giorni	..TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	20	27,95
D entro 30 giorni	..TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_2	5	30,00
D entro 30 giorni	..TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_2	7	27,29
D entro 30 giorni	..TC ARTICOLAZIONI TEMPORO MANDIBOLARI 87.03.2_4	1	30,00
D entro 30 giorni	..TC BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.38.5_2	2	31,50
D entro 30 giorni	..TC CAVIGLIA/PIEDE DX 88.39.9_2	1	3,00
D entro 30 giorni	..TC COLLOghiand.saliv.i.tiroide-paratir,faringe,la	4	26,50
D entro 30 giorni	..TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	31	21,87
D entro 30 giorni	..TC FEMORE SX 88.39.2_3	1	1,00
D entro 30 giorni	..TC GINOCCHIO/GAMBA SX 88.39.8_3	2	17,50
D entro 30 giorni	..TC MASSICCIO FACCIALE mascel,mandib,seni p,etmoi,	40	25,35
D entro 30 giorni	..TC ORBITE 87.03.C_2	1	32,00
D entro 30 giorni	..Tc orecchio 87.03.5	1	24,00
D entro 30 giorni	..TC ORECCHIOmedio e int.,rocche,mastoidi,b.cranica	9	30,00
D entro 30 giorni	..TC POLSO/MANO DX 88.38.Q_2	1	1,00
D entro 30 giorni	..TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_2	4	16,25
D entro 30 giorni	..TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	6	27,50
D entro 30 giorni	..TC RACHIDE TORACICO 88.38.B_2	1	31,00
D entro 30 giorni	..TC SPALLA/BRACCIO SX 88.38.N_3	1	33,00
D entro 30 giorni	..TC TORACE 87.41_2	28	24,43
D entro 30 giorni	..Uroflussometria 89.24_0	11	15,18
D entro 30 giorni	..Visita andrologica 89.7C.2_4	11	25,36
D entro 30 giorni	..Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	165	8,52
D entro 30 giorni	..VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	3	37,67
D entro 30 giorni	..Visita ortopedica 89.7B.7	1	19,00
D entro 30 giorni	..Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	114	23,28
D entro 30 giorni	..Visita urologica 89.7C.2_3	111	36,60
Normale	..CONTROLLO - COLONSCOPIA 45.23_3	5	39,20
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_3	43	39,67
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_3	3	53,00
Normale	..CONTROLLO - ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_3	3	32,67
Normale	..CONTROLLO - ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGIN	32	60,00
Normale	..CONTROLLO - ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_3	4	18,00
Normale	..CONTROLLO - ECO SCROTALE 88.79.6_3	26	27,96
Normale	..CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERI	4	18,50

Tempi di attesa prenotazioni

Normale	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI SUPERI	1	25,00
Normale	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A	10	24,40
Normale	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI	14	21,36
Normale	-CONTROLLO - ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPO	20	26,95
Normale	-CONTROLLO - MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_2	60	43,70
Normale	-CONTROLLO - ORTOPANORAMICA DELLE ARCADE DENTARIE	3	13,00
Normale	-CONTROLLO - RETTO-SIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO F	2	39,00
Normale	-CONTROLLO - RM ANCA BILATERALE 88.94.B_5	1	71,00
Normale	-CONTROLLO - RM BACINO 88.94.A_3	1	8,00
Normale	-CONTROLLO - RM CAVIGLIA SX 88.94.F_7	1	91,00
Normale	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO DX 88.94.D_4	1	69,00
Normale	-CONTROLLO - RM GINOCCHIO SX 88.94.D_5	3	68,00
Normale	-CONTROLLO - RM MANO SX 88.94.9_5	1	67,00
Normale	-CONTROLLO - RM POLSO DX 88.94.8_4	1	93,00
Normale	-CONTROLLO - RM POLSO SX 88.94.8_5	2	82,50
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_3	10	78,50
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_3	3	77,67
Normale	-CONTROLLO - RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_3	19	55,00
Normale	-CONTROLLO - RX ANCA DX 88.26.2_4	3	17,33
Normale	-CONTROLLO - RX ANCA SX 88.26.2_5	2	51,50
Normale	-CONTROLLO - RX COLONNA LOMBOSACRALE(AP/LL) 87.24_	4	21,75
Normale	-CONTROLLO - RX EMICOSTATO DX 87.43.3_4	1	1,00
Normale	-CONTROLLO - RX GAMBA DX 88.27.3_3	1	17,00
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_	1	97,00
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO DX 88.27.2_3	4	16,25
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_	1	97,00
Normale	-CONTROLLO - RX GINOCCHIO SX 88.27.2_9	1	13,00
Normale	-CONTROLLO - RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_5	2	12,00
Normale	-CONTROLLO - RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_9	1	14,00
Normale	-CONTROLLO - RX TORACE 87.44.1_3	6	24,17
Normale	-CONTROLLO - TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_3	7	41,57
Normale	-CONTROLLO - TC ADDOME INFERIORE 88.01.3_3	2	33,00
Normale	-CONTROLLO - TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_3	4	21,00
Normale	-CONTROLLO - TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_3	8	44,38
Normale	-CONTROLLO - TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCI	5	54,20
Normale	-CONTROLLO - TC RACHIDE TORACICO 88.38.B_3	1	48,00
Normale	Controllo andrologico 89.01.Q	1	49,00
Normale	Controllo ginecologico 89.26.2	1	200,00
Normale	Controllo neurologico 89.01.C	1	85,00
Normale	Controllo oculistico 89.01.D	1	23,00
Normale	-CONTROLLO-ESAME CLINICO-STRUM MAMMELLE(VIS.SENOLO	133	41,52
Normale	-CONTROLLO-TC COLLOg.saliv.,tiroid-paratir,farin,l	1	56,00
Normale	-CONTROLLO-TC MASSIC FACCIAL mascel,mandib,seni p,	1	11,00
Normale	Diatermocoagulazione o laserterapia cutanea 86.30.	1	45,00
Normale	Eco addome completo (inf.e sup.) 88.76.1	1	35,00
Normale	-ELETTRCARDIOGRAMMA DI CONTROLLO 89.52_3	71	44,28
Normale	-ELETTRCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER) DI CONTROLL	7	51,86
Normale	-ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	1	48,00
Normale	-ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA - C	14	37,79

Tempi di attesa prenotazioni

Normale	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	4	18,50
Normale	-IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	4	18,50
Normale	-PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA - CONTROLLO 45.25_3	7	31,86
Normale	-PRIMA VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI 89.7A.7_10	1	46,00
Normale	-PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	1	3,00
Normale	Rm colonna lombo sacrale 88.93.4	1	25,00
Normale	Rm ginocchio 88.94.D-Dx	1	2,00
Normale	-RM GOMITO SX 88.94.6_3	1	70,00
Normale	-RM MANO DX 88.94.9_2	1	80,00
Normale	-RM POLSO DX 88.94.8_2	1	80,00
Normale	Rx mammografia (es. clinico eco+mammo+visita strum	3	40,67
Normale	Rx ortopantomografia 87.11.3	1	14,00
Normale	Rx piede 88.28.2-Sx	1	17,00
Normale	Sedazione cosciente 99.29.A_0	23	36,78
Normale	Tc torace diretto 87.41	21	33,19
Normale	-TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO	3	33,33
Normale	Uroflussometria 89.24_0	2	17,00
Normale	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	2	4,50
Normale	-VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	72	43,68
Normale	-VISITA DERMATOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.7_3	41	39,20
Normale	-VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI DI CONTROLLO 89.01.	6	40,00
Normale	-VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI CON	18	42,39
Normale	Visita fisiatrica 89.7B.2	1	64,00
Normale	-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89.26.2_2	240	128,48
Normale	-VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.C_6	31	40,39
Normale	-VISITA OCULISTICA DI CONTROLLO 89.01.D_2	123	56,41
Normale	-VISITA ORL DI CONTROLLO 89.01.H_2	6	25,67
Normale	-VISITA ORTOPEDICA DI CONTROLLO 89.01.G_2	38	23,84
Normale	Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	1	1,00
Normale	VISITA URO-ANDROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_9	3	43,33
Normale	-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01.Q_2	89	30,58
P entro 60/90 gior ..	- ECOCOLORDOPPLERGRAFIA CARDIACA A RIPOSO 88.72.2_	66	21,58
P entro 60/90 gior ..	Colonscopia con endoscopia flessibile 45.23	1	35,00
P entro 60/90 gior ..	-COLONSCOPIA 45.23_2	4	29,50
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME COMPLETO 88.76.1_2	20	31,55
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME INFERIORE 88.75.1_2	2	15,50
P entro 60/90 gior ..	-ECO ADDOME SUPERIORE 88.74.1_2	6	20,83
P entro 60/90 gior ..	-ECO GINECOLOGICA CON Sonda TRANSVAGINALE 88.79.7_	22	45,50
P entro 60/90 gior ..	-ECO PROSTATICA TRANSRETTALE 88.79.G_2	16	23,25
P entro 60/90 gior ..	-ECO SCROTALE 88.79.6_2	52	30,02
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER ARTERIOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_	7	11,29
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI A RIPOSO 88.7	59	22,44
P entro 60/90 gior ..	-ECOCOLORDOPPLER VENOSO ARTI INFERIORI 88.77.4_3	59	18,32
P entro 60/90 gior ..	-Elettrocardiogramma di controllo 89.52_3	1	28,00
P entro 60/90 gior ..	-Elettrocardiogramma dinamico (Holter) 89.50_2	11	24,36
P entro 60/90 gior ..	-ESAME AUDIOMETRICO TONALE 95.41.1_2	3	25,67
P entro 60/90 gior ..	-ESAME CLINICO-STRUMENTALE MAMMELLE(VIS.SENOLOGICA	16	23,94
P entro 60/90 gior ..	-ESAME DEL FUNDUS OCULI 95.09.1_2	1	94,00
P entro 60/90 gior ..	-ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA [EGDS] CON BIOPSIA 45.	31	28,87

Tempi di attesa prenotazioni

P entro 60/90 gior ..	Impedenzometria 95.42	1	7,00
P entro 60/90 gior ..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO DX	6	11,83
P entro 60/90 gior ..	IRRIGAZIONE CON RIMOZIONE DI CERUME - ORECCHIO SX	5	12,40
P entro 60/90 gior ..	MAMMOGRAFIA BILATERALE 87.37.1_3	16	45,75
P entro 60/90 gior ..	Monitoraggio continuo 24 ore della pressione arter	5	4,80
P entro 60/90 gior ..	ORTOPANORAMICA DELLE ARCATI DENTARIE 87.11.3_2	1	4,00
P entro 60/90 gior ..	PANCOLONSCOPIA CON BIOPSIA 45.25_2	10	30,70
P entro 60/90 gior ..	Prima visita chirurgica generale 89.7A.4_2	5	21,00
P entro 60/90 gior ..	PRIMA VISITA DERMATOLOGICA PER NEVI 89.7A.7_10	14	34,07
P entro 60/90 gior ..	Prima visita dermatologica 89.7A.7_5	287	44,29
P entro 60/90 gior ..	PRIMA VISITA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE	12	47,42
P entro 60/90 gior ..	PRIMA VISITA GINECOLOGICA 89.26.1_2	22	66,64
P entro 60/90 gior ..	Prima visita neurologica 89.13_2	21	44,05
P entro 60/90 gior ..	PRIMA VISITA OCULISTICA 95.02_2	140	40,69
P entro 60/90 gior ..	PRIMA VISITA ORTOPEDICA PER CHIRURGIA DELLA MANO	1	6,00
P entro 60/90 gior ..	RIVALUTAZIONE-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO 89	1	55,00
P entro 60/90 gior ..	RIVALUTAZIONE-VISITA UROLOGICA DI CONTROLLO 89.01	2	23,00
P entro 60/90 gior ..	RM ANCA BILATERALE 88.94.B_2	1	56,00
P entro 60/90 gior ..	RM ANCA DX 88.94.B_3	2	71,50
P entro 60/90 gior ..	RM BACINO 88.94.A_2	1	71,00
P entro 60/90 gior ..	RM CAVIGLIA DX 88.94.F_2	2	76,00
P entro 60/90 gior ..	RM CAVIGLIA SX 88.94.F_3	1	10,00
P entro 60/90 gior ..	Rm colonna lombo sacrale 88.93.4	1	28,00
P entro 60/90 gior ..	RM GINOCCHIO DX 88.94.D_2	14	42,86
P entro 60/90 gior ..	RM GINOCCHIO SX 88.94.D_3	22	47,09
P entro 60/90 gior ..	RM MANO DX 88.94.9_2	1	16,00
P entro 60/90 gior ..	RM PIEDE DX 88.94.G_2	4	32,50
P entro 60/90 gior ..	RM PIEDE SX 88.94.G_3	3	36,00
P entro 60/90 gior ..	RM POLSO DX 88.94.8_2	1	54,00
P entro 60/90 gior ..	RM POLSO SX 88.94.8_3	2	33,50
P entro 60/90 gior ..	RM RACHIDE CERVICALE 88.93.V_2	11	63,64
P entro 60/90 gior ..	RM RACHIDE DORSALE 88.93.Z_2	3	52,33
P entro 60/90 gior ..	RM RACHIDE LOMBOSACRALE 88.93.4_2	16	55,88
P entro 60/90 gior ..	RM SPALLA DX 88.94.4_2	14	46,29
P entro 60/90 gior ..	RM SPALLA SX 88.94.4_3	8	60,63
P entro 60/90 gior ..	RX ANCA DX 88.26.2_2	10	10,40
P entro 60/90 gior ..	RX ANCA SX 88.26.2_3	7	12,29
P entro 60/90 gior ..	RX ARTI INFERIORI E DEL BACINO SOTTO CARICO 88.29	2	14,50
P entro 60/90 gior ..	RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE SOTTO CARIC	6	11,33
P entro 60/90 gior ..	RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.26.1_2	3	1,67
P entro 60/90 gior ..	RX CAVIGLIA DX 88.28.1_2	3	17,67
P entro 60/90 gior ..	RX CAVIGLIA SX 88.28.1_6	2	19,50
P entro 60/90 gior ..	RX COCCIGE 87.24_6	1	3,00
P entro 60/90 gior ..	RX COLONNA CERVICALE (2 PROIEZIONI) 87.22_2	8	18,13
P entro 60/90 gior ..	RX COLONNA LOMBOSACRALE (AP/LL) 87.24_2	7	14,71
P entro 60/90 gior ..	RX COLONNA TORACICA (DORSALE) IN ORTOSTATISMO 87.2	1	2,00
P entro 60/90 gior ..	RX GAMBA DX 88.27.3_2	1	17,00
P entro 60/90 gior ..	RX GAMBA SX 88.27.3_4	1	21,00
P entro 60/90 gior ..	RX GINOCCHIO DX SOTTO CARICO 88.27.2_5	14	12,57

Tempi di attesa prenotazioni

P entro 60/90 gior	..RX GINOCCHIO DX 88.27.2_2	1	21,00
P entro 60/90 gior	..RX GINOCCHIO SX SOTTO CARICO 88.27.2_11	13	13,08
P entro 60/90 gior	..RX GINOCCHIO SX 88.27.2_8	4	20,50
P entro 60/90 gior	..RX MANO DX 88.23.2_2	13	11,23
P entro 60/90 gior	..RX MANO SX 88.23.2_3	11	11,64
P entro 60/90 gior	..RX PIEDE DX SOTTO CARICO 88.28.2_4	8	20,13
P entro 60/90 gior	..RX PIEDE DX 88.28.2_2	8	12,13
P entro 60/90 gior	Rx piede sotto carico 88.29.1-Sx	1	17,00
P entro 60/90 gior	..RX PIEDE SX SOTTO CARICO 88.28.2_8	7	23,43
P entro 60/90 gior	..RX PIEDE SX 88.28.2_6	6	16,50
P entro 60/90 gior	..RX POLSO DX 88.23.1_2	6	14,83
P entro 60/90 gior	..RX POLSO SX 88.23.1_3	6	14,83
P entro 60/90 gior	..RX RACHIDE LOMBOSACRALE IN ORTOSTATISMO 87.24_8	2	1,00
P entro 60/90 gior	..RX SPALLA DX 88.21.2_2	5	12,40
P entro 60/90 gior	..RX SPALLA SX 88.21.2_3	4	15,25
P entro 60/90 gior	..RX TORACE 87.44.1_2	8	29,13
P entro 60/90 gior	Sedazione cosciente 99.29.A_0	38	31,00
P entro 60/90 gior	..STUDIO NEUROFISIOLOGICO [Elettromiografico] ARTO	1	2,00
P entro 60/90 gior	..TC ADDOME COMPLETO 88.01.5_2	8	38,13
P entro 60/90 gior	..TC ADDOME SUPERIORE 88.01.1_2	3	49,33
P entro 60/90 gior	..TC BACINO E ARTICOLAZIONI SACROILIACHE 88.38.5_2	1	48,00
P entro 60/90 gior	Tc colonna dorsale 88.38.B	1	66,00
P entro 60/90 gior	Tc colonna lombosacrale 88.38.C	1	66,00
P entro 60/90 gior	..TC CRANIO-ENCEFALO 87.03_2	7	25,43
P entro 60/90 gior	..TC MASSICCIO FACCIALE mascel,mandib,seni p,etmoi,	13	39,15
P entro 60/90 gior	..TC ORECCHIO medio e int.,rocche,mastoidi,b.cranica	5	43,20
P entro 60/90 gior	..TC RACHIDE CERVICALE 88.38.A_2	2	58,00
P entro 60/90 gior	..TC RACHIDE LOMBOSACRALE E SACRO COCCIGE 88.38.C_2	1	12,00
P entro 60/90 gior	..TC TORACE 87.41_2	25	47,08
P entro 60/90 gior	..TEST CARDIOVASCOLARE DA SFORZO AL CICLOERGOMETRO	20	36,70
P entro 60/90 gior	Uroflussometria 89.24_0	5	20,60
P entro 60/90 gior	Visita andrologica 89.7C.2_4	16	41,25
P entro 60/90 gior	Visita cardiologica con ECG 89.7A.3_2	70	8,73
P entro 60/90 gior	..VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 89.01.3_2	1	28,00
P entro 60/90 gior	Visita ginecologica 89.26.1	1	26,00
P entro 60/90 gior	Visita oculistica 95.02	1	,00
P entro 60/90 gior	Visita otorinolaringoiatrica ORL 89.7B.8_2	16	17,56
P entro 60/90 gior	Visita urologica 89.7C.2_3	116	36,35

7. SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Nel contesto di un sistema sanitario orientato alla qualità e alla centralità della persona, le dimensioni dell'accessibilità e della soddisfazione dell'utenza assumono un ruolo cruciale nella valutazione complessiva della performance aziendale. L'accessibilità rappresenta il primo livello di contatto tra l'utenza e l'organizzazione, riflettendo la capacità del sistema di garantire un accesso equo e facilitato alle prestazioni, a parità di condizioni, per tutti i cittadini. Essa costituisce, pertanto, un indicatore fondamentale della capacità dell'azienda di rispondere ai bisogni della collettività in modo inclusivo ed efficiente.

Parallelamente, la soddisfazione dell'utenza offre una prospettiva complementare ma altrettanto rilevante, in quanto consente di rilevare la qualità percepita dei servizi erogati direttamente dalla voce dei cittadini. Attraverso l'analisi dei dati provenienti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e dalle indagini di Customer Satisfaction, è possibile ottenere una lettura più approfondita del rapporto tra organizzazione e assistito, ponendo in evidenza punti di forza, criticità e aree di miglioramento.

Il presente capitolo intende dunque presentare e analizzare i principali risultati emersi dalle rilevazioni effettuate, integrando queste informazioni nel quadro più ampio della misurazione multidimensionale della performance.

ANALISI DATI U.R.P.

In questa relazione si presenta l'andamento dei reclami, dei suggerimenti e degli elogi gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico per l'anno 2024, effettuando un'analisi delle diverse tipologie di segnalazioni.

L'analisi dei reclami e delle segnalazioni prevede la suddivisione in macro categorie ripartite in sotto categorie, di seguito la classificazione.

Tipologia delle segnalazioni degli utenti

Grafico n. 1 : Tipologia delle segnalazioni URP anno 2024

Nel 2024 sono pervenute un totale di n. **38** segnalazioni URP.

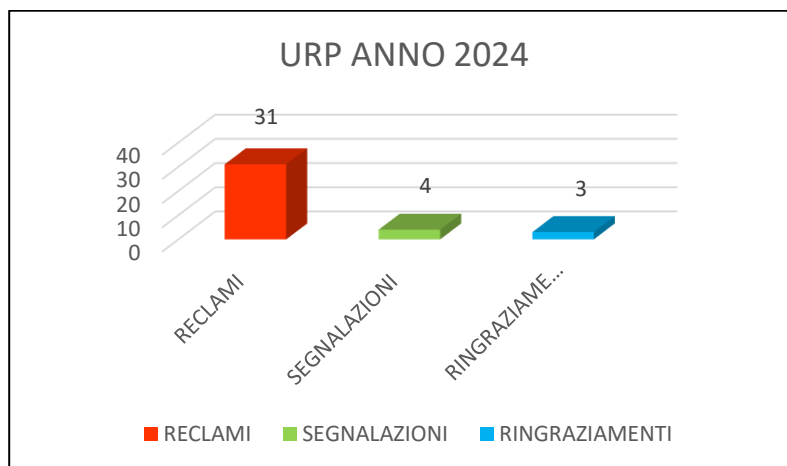


Tabella 2 : Tipologia segnalatori anno 2024

TIPOLOGIA SEGNALATORE	QUANTITÀ Anno 2024
UTENTE/ PAZIENTE	33
FAMILIARE	5
TOTALE CONTATTI	38

Tabella 3: Modalità di segnalazioni anno 2024

MODALITÀ DI SEGNALEAZIONE	QUANTITÀ
Modulo compilato e consegnato di persona (al personale o inserito nella cassetta esterna all’Ufficio URP)	20
Tramite lettera postale	3
Via e-mail/ PEC	15
Telefonica/ Verbale	0
TOTALE CONTATTI	38

Nel 2024 la maggior parte degli utenti (+ 50%) ha contattato l’URP compilando il modulo per i reclami disponibile nei pressi del front office e consegnandolo poi direttamente al personale di competenza o inserendolo nell’apposita cassetta di raccolta.

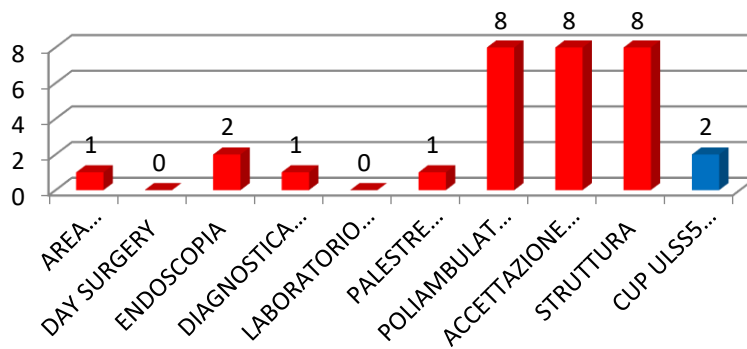
Distribuzione dei reclami per unità operativa/servizio

Eseguito su n. 31 reclami

NOTA: Tra i reclami ricevuti ne sono pervenuti n. 2 non di competenza diretta alla Casa di Cura ma da imputarsi ad errori organizzativi del CUP telefonico provinciale dell’ULSS5 Polesana (colonna blu). L’ufficio URP della casa di Cura però ha preso comunque in carico i disagi segnalati dagli utenti trovando una rapida risoluzione in entrambi i casi.

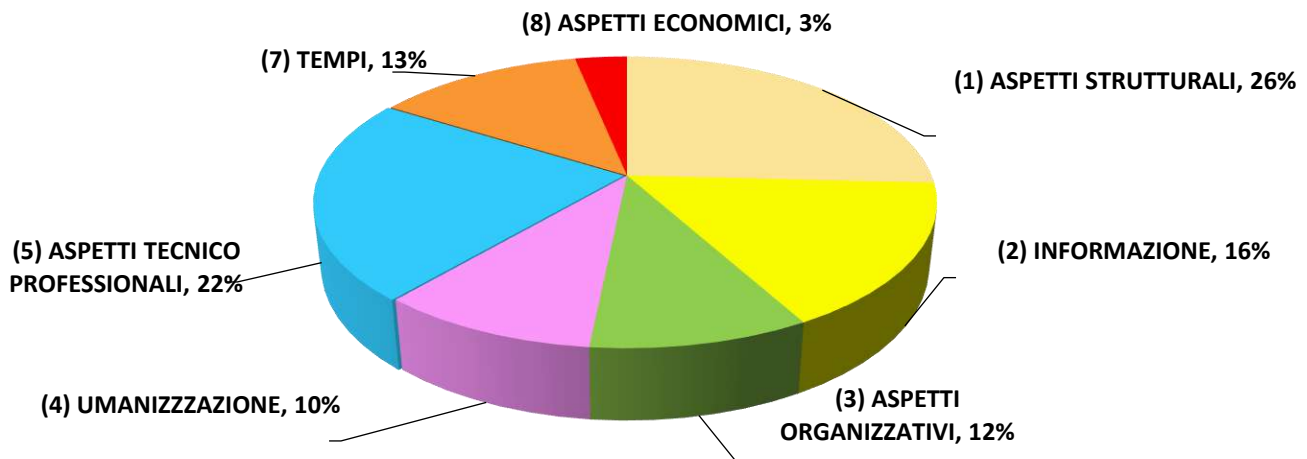
Grafico n. 2

RECLAMI



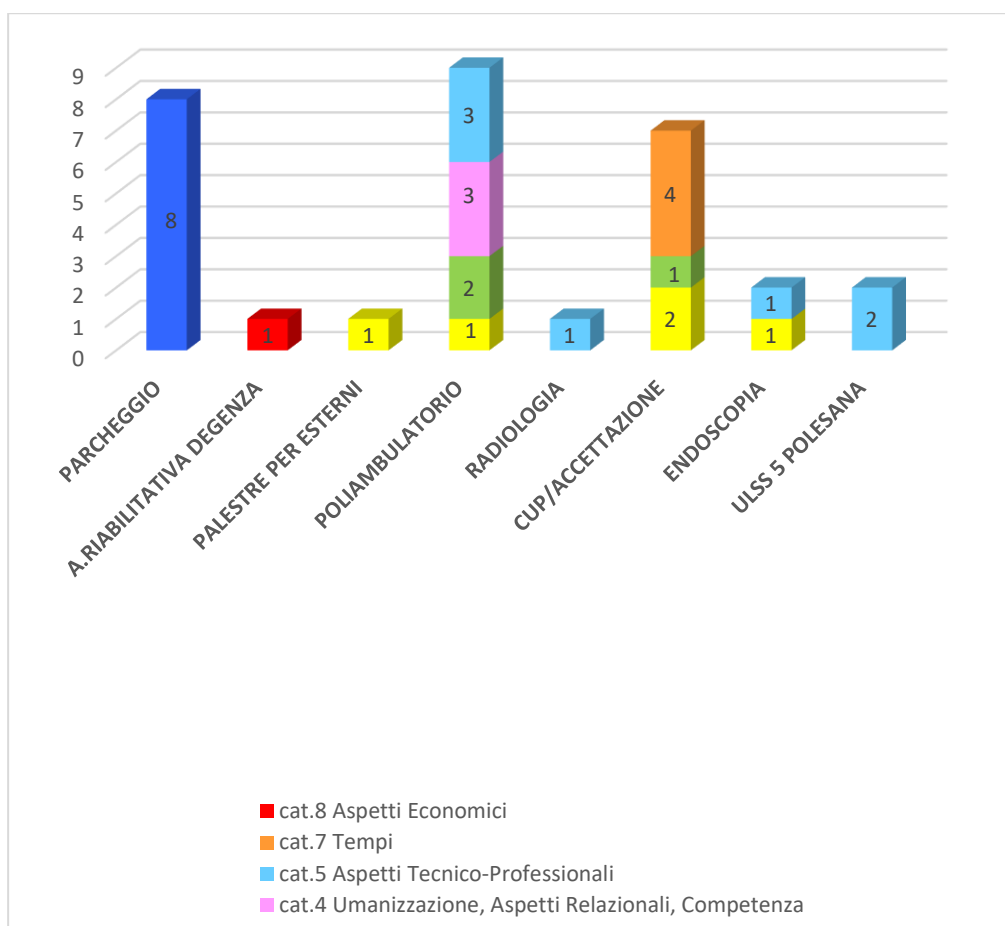
DISTRIBUZIONE DI RECLAMI PER MACROCATEGORIE

Il grafico n. 3 illustra le macrocategorie (vedere classificazione a pag. 3) coinvolte nei reclami espresse in percentuale su un totale di 31 reclami.



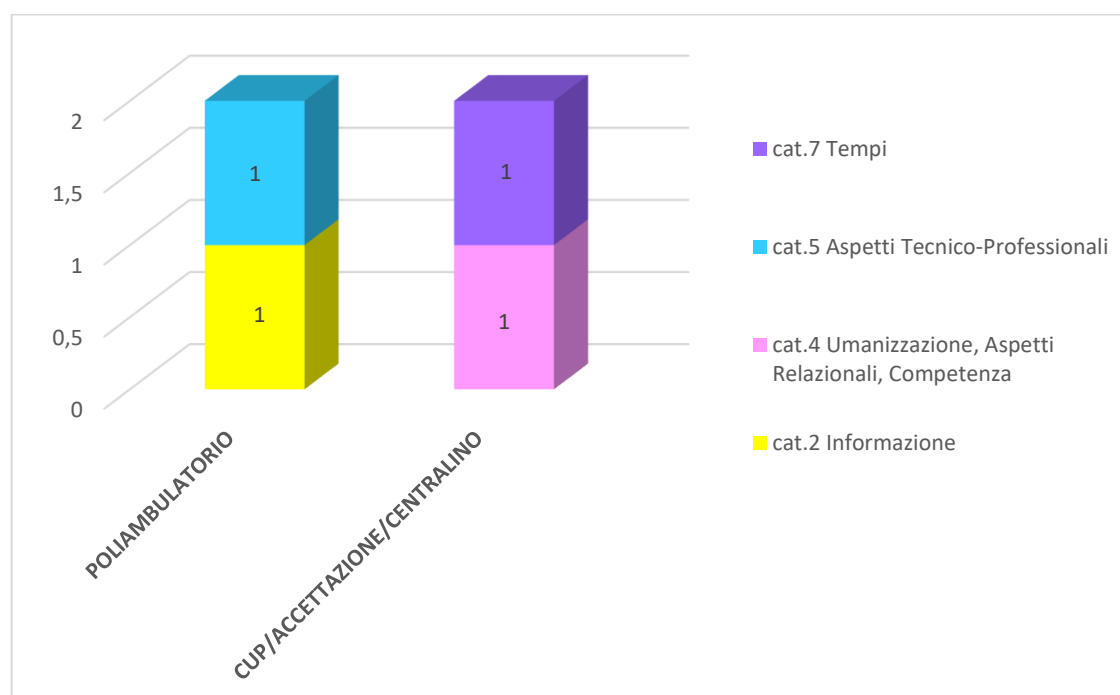
NOTE: Non sono pervenuti nel 2024 ne reclami riferiti ad aspetti, alberghieri e comfort (categ.6), ne reclami di adeguamento alla normativa.(categ.9)

Il grafico n.4 illustra le macrocategorie (vedere classificazione a pag. 3) coinvolte nei reclami e suddivise per i singoli Servizi a cui si riferiscono. I dati si riferiscono ai 31 reclami ricevuti.



Suggerimenti / segnalazioni anno 2024

Grafico n. 5 Suggerimenti/segnalazioni suddivisi per unità operativa e macrocategoria su un totale di n.4 .



Indicatori

In relazione agli indicatori dichiarati nella procedura aziendale PG01/DG "Ufficio Relazioni con il Pubblico" nel 2024, di n.31 reclami il 93,5% ha ricevuto risposta entro 30 giorni.

Il restante 6,5% corrisponde a n.3 reclami ad oggi conclusi ma che si sono protratti oltre i 30 gg a causa di valutazioni/risoluzione più complessa.

- n. 13 con risposta scritta tramite e-mail/pec,
- n. 6 sono stati risolti per via telefonica dal personale di competenza;
- n. 2 attraverso incontro/colloquio diretto;
- n. 1 è stato aperto il sinistro.
- n. 1 ha previsto il rimborso della prestazione
- n. 8 non prevedono risposta (parcheggio, anche se ad uno è stato telefonato)

Di seguito sono riportati gli indicatori dichiarati nella procedura:

INDICATORI PROCEDURA AZIENDALE	STANDARD
% Reclami non anonimi con risposta entro 30 gg	>93%
Azioni significative ritenute rilevanti per l'organizzazione	Almeno una azione di miglioramento annuale

Osservazioni finali

In relazione al numero degli accessi, per l'anno 2024, non sono emersi dati critici, i reclami/segnalazioni sono stati presi in carico con risoluzione in itinere delle problematiche riscontrate a seguito del coinvolgimento dei reparti o servizi coinvolti.

I dati con maggior percentuale sono riferiti agli aspetti strutturali (26%) e quelli tecnico professionali (22%).

La maggior parte dei reclami ricevuti relativamente agli aspetti strutturali (cat.1) sono distribuiti nell'ultimo trimestre del 2024 e da imputare a lamentele sulla disponibilità di parcheggio e sull'utilizzo scorretto da parte dell'utenza dei parcheggi riservati ai disabili.

La struttura, come azioni significative per l'anno 2024 ha intrapreso iniziative per rafforzare il Cup telefonico aggiungendo un'ulteriore postazione telefonica.

CUSTOMER SATISFACTION

Per quanto concerne l'ambito di soddisfazione dell'utente tramite la compilazione spontanea dei questionari presenti in ogni servizio è stata effettuata un'analisi suddivisa per gruppi di servizi, nello specifico:

- Piano Terra: *Endoscopia, Laboratorio Analisi, Servizio Fisioterapia Ambulatoriale, Servizio Fisioterapia Ambulatoriale, Poliambulatori, Radiologia Diagnostica, Cup/Accettazione.*
- Day Surgery
- Area Riabilitativa Degenza

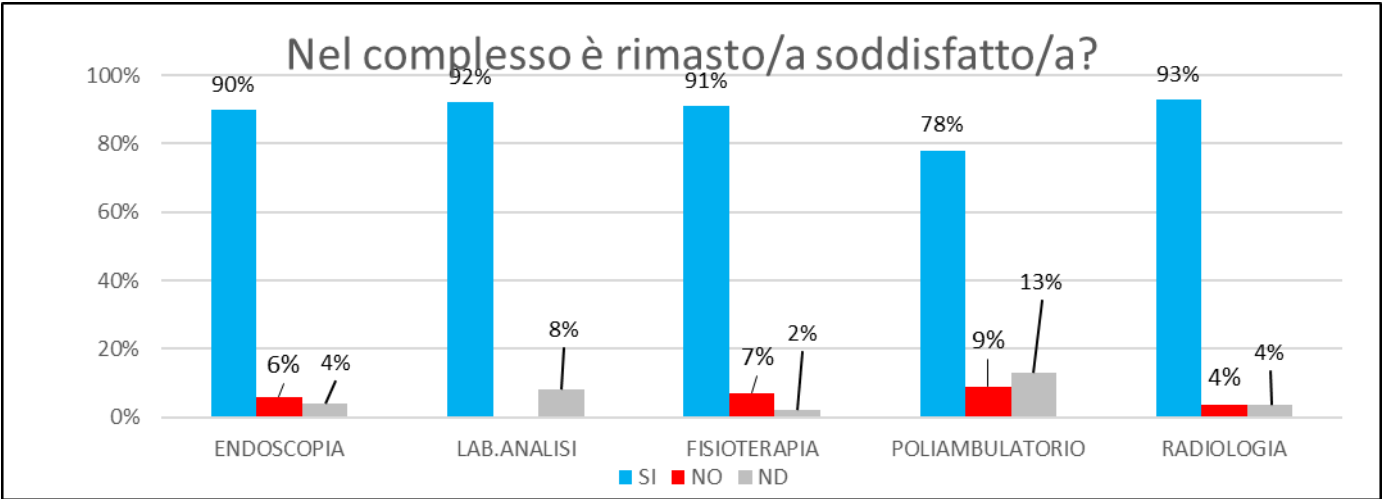
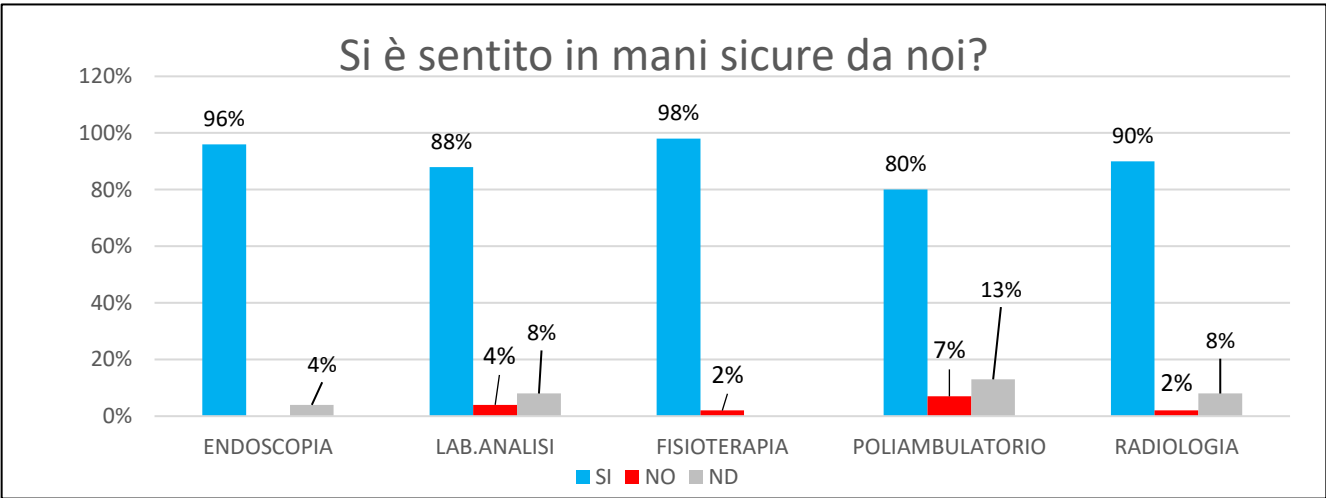
Si riportano di seguito i risultati ottenuti, per una relazione più completa ed esaustiva si rimanda al documento: *Relazione Customer Satisfaction 2024*, presente nel Sistema Qualità e pubblicato nel sito web della Casa di Cura Città di Rovigo.

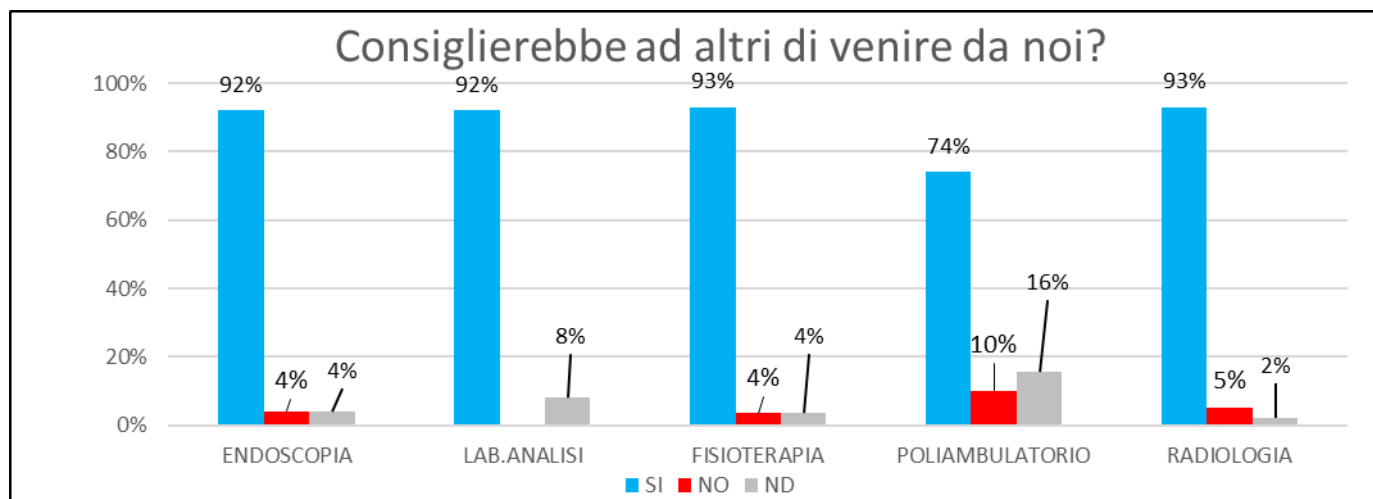
- Piano Terra:

Valutazione del Servizio in generale

Valori percentuali su un totale di **304 questionari**

DOMANDA	SI	NO	ND
Si è sentito in “mani sicure” da noi?	89%	3%	8%
Nel complesso è rimasto/a soddisfatto/a?	87,5%	5,5%	7%
Consiglierebbe ad altri di venire da noi in caso di bisogno?	87%	5%	8%





Nel 2024 il numero dei questionari raccolti per i Servizi del piano terra in totale (n. 304) soddisfa pienamente i requisiti della procedura aziendale "Rilevazione della Customer Satisfaction".

Punti di forza

Considerando la somma di **OTTIMO-BUONO-SUFFICIENTE** come giudizio "**POSITIVO**":

- il **98%** dei rispondenti ha valutato positivamente la **PULIZIA dell'ambiente**.
- L'**ACCESSIBILITÀ** della struttura, intesa come valutazione di parcheggi, barriere architettoniche, comfort ambienti, segnaletica, raggiunge il **91%** (con **5,5%** di insoddisfazione e **3,5%** di risposte mancanti).
- Riguardo **CORTESIA e DISPONIBILITÀ del personale**:
 - Il PERSONALE AMMINISTRATIVO raggiunge il 95% di giudizi positivi;
 - Il PERSONALE NON MEDICO è valutato mediamente sempre oltre all'86% (in particolare per endoscopia e laboratorio analisi, si registrano rispettivamente il 99% e 100% di giudizio OTTIMO).
 - Il PERSONALE MEDICO supera la soglia del 85,5% in ogni servizio.
- Nella valutazione **COMPETENZA** del personale percepita, l'insufficienza non supera il **2%** (**NOTA: solamente nei poliambulatori il livello di insoddisfazione tocca il 5%**)
- Le **INFORMAZIONI** ricevute (intese come quantità, chiarezza e qualità) valutate positivamente superano sempre l'83%.
- Analizzando i **TEMPI** di attesa:
 - per l'**ACCETTAZIONE** sono valutati positivamente dal 95% dei rispondenti;
 - per i tempi di **ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**, il gradimento medio raggiunge il 93% (spiccano i servizi di Laboratorio analisi e Fisioterapia Ambulatoriale che raggiungono il 100% di valutazione positiva);

Si sottolinea il netto miglioramento per il Laboratorio Analisi che nel 2023 registrava un 5% di utenti insoddisfatti rispetto a questa categoria.

- per il **RILASCIO DEI REFERTI** il giudizio positivo supera sempre il 78%, tuttavia si registra un numero elevato di risposte non fornite dagli utenti a questo quesito.

Si sottolinea come, rispetto al precedente anno

- Considerando il rispetto della **PRIVACY** dei pazienti, il giudizio positivo raggiunge la media del 94%.

Criticità

- L'insoddisfazione legata al **TEMPO DI ATTESA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI** raggiunge il 6,5% per i POLIAMBULATORI.
- L'accessibilità intesa come facilità di prenotazione tramite **sito web** risulta insoddisfacente per l'utenza al **7%**.
- Confrontando i dati ricavati nel 2023 si rileva un aumento dell'insoddisfazione relativa all'accessibilità alla struttura (**5,5%**); analizzando i questionari e valutando i relativi commenti/suggerimenti riportati sugli stessi, è possibile ricollegare tale dato a lamentele riguardanti la scarsità di **parkeggio** in alcune fasce orarie. Tale dato è comparabile anche ai dati URP ricevuti.

• Area Riabilitativa:

I questionari raccolti sono stati 145.

Nella tabella seguente si analizza la soddisfazione dei pazienti raggruppando i quesiti in macrocategorie. Le percentuali riportate nella seguente tabella corrispondono alla media delle voci appartenenti ad ogni singola categoria.

CATEGORIA	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	ND
AMBIENTE	59%	34%	6%	1%	0%
VITTO	50%	36%	9%	5%	0%
COMUNICAZIONE	53%	28%	5%	6%	8%
CORTESIA	57%	29%	8%	4%	3%
STAFF	69%	21%	6%	2%	1%
PRIVACY	62%	27%	10%	1%	0%
SODDISFAZIONE GLOBALE	58%	29%	7%	4%	2%

Punti di forza

Considerando la somma dei giudizi ottimo e buono possiamo affermare che:

- **L'AMBIENTE** (in particolare la PULIZIA) è stato valutato positivamente dal 93% degli intervistati (incluso anche il giudizio "sufficiente" il valore raggiunge il 99%
- All'interno della categoria **CORTESIA**:

✓l'86% dei pazienti dell'AREA RIABILITATIVA ritiene di essere stato trattato con cortesia e apprezza l'attenzione e la sensibilità di tutto il personale medico e non medico;

✓Nessun quesito ha superato il 5,5% di insufficienza

- La valutazione degli utenti riguardo lo **STAFF** (disponibilità, assistenza, competenza) supera l'85% (85% per il personale NON medico e 91% per i medici).

Criticità e aree di miglioramento

L'analisi dei questionari ha evidenziato la possibilità di migliorare la **comunicazione ospedale-paziente** sia nella fase di pre-ricovero che in quella di dimissione.

Nel dettaglio:

- il 7% dei rispondenti ritiene di non aver ricevuto (voce insufficiente) **l'opuscolo informativo** prima della degenza. Si sottolinea tuttavia che tale dato è nettamente in calo rispetto al 2023(15%)
- La **comunicazione** con i pazienti riguardante indicazioni/istruzioni nella gestione di controlli e terapie nel post ricovero ha ricevuto valutazione insufficiente solo dal 2% dei rispondenti, in linea con l'anno precedente.
- Il valore più alto di insufficienza (**5,5% insufficiente** e 6% sufficiente) si registra al quesito generale "è stato trattato con cortesia e attenzione?).

Per quanto riguarda la valutazione del **vitto** (grafici PAG11), per il quesito "come valuta **qualità e varietà del cibo fornito**" si è registrato un valore di insufficienza pari al 9% e 15% di sufficienza. Maggiori informazioni si possono ricavare dall'apposito questionario di indagine specifico sul "Servizio di Ristorazione".

Nel 2025, si punta alla somministrazione del questionario specifico del Servizio Ristorazione, almeno 4 volte l'anno (n.2 per il menù estivo e n.2 per il menù invernale)

• Day Surgery:

I questionari raccolti sono stati 100.

Valutazione generale per categorie

Nella tabella seguente si analizza la soddisfazione dei pazienti raggruppando i quesiti in macrocategorie.

CATEGORIA	SI	NO	ND
AMBIENTE	92%	1,5%	6,5%
COMUNICAZIONE	94%	3%	3%
CORTESIA	94%	3%	3%
STAFF-COMPETENZA	95,5%	1,5%	3%
PRIVACY	94%%	1%	5%

Considerazioni finali

Dall'analisi dei dati ricavati è possibile affermare che il almeno il 99% degli intervistati, assegna al servizio di Day Surgery valutazioni positive in ognuno degli aspetti interessati

Non sono emerse criticità né dalle domande chiuse, né dai suggerimenti liberi.

Osservando tali dati possiamo affermare che il **100%** dei rispondenti sostiene di essersi sentito "**in mani sicure**" presso il servizio Day Surgery.

La **soddisfazione generale** dei pazienti che hanno usufruito dei servizi del Day Surgery equivale al **100%**.

8. GESTIONE DEL CONTENZIOSO

La Casa di Cura per gestire i contenziosi che possono essere generati dall'attività sanitaria, si è dotata di una

procedura che ha il fine di individuare le attività e la modalità migliore per gestire eventuali richieste risarcitorie, attivando tempestivamente la Compagnia Assicurativa con la quale è in essere la Polizza di Copertura RC.

Scopo e obiettivi

Scopo della presente procedura è di definire il percorso in caso di ricevimento di richiesta di risarcimento per responsabilità professionale con l'obiettivo di:

- Ottemperare alla normativa vigente in materia (Legge n° 24 del 08/03/2017 – “Decreto Gelli”)
- Tutelare la Casa di Cura, ed i propri collaboratori;
- Gestire i contenziosi derivanti dall'esercizio dell'attività sanitaria;
- Definire i rapporti intercorrenti tra la Casa di Cura e i collaboratori in caso di ricevimento di richiesta risarcitoria, stabilire le modalità e documenti di comunicazione agli interessati;
- Definire le modalità e la documentazione da presentare alla compagnia di assicurazione per aprire un sinistro;

Definizione di Eventi Avversi

Ai sensi della DGRV 2255 del 30/12/2016 si definiscono **Eventi Avversi** – EA - gli eventi correlati al processo assistenziale che comportano un danno al paziente e per i quali è indicato un intervento in termini organizzativi e/o gestionali.

Rientrano, inoltre, tra gli EA anche gli eventi correlati al processo assistenziale che, anche se non comportano un danno al paziente, hanno la potenzialità di acquisire valenza mediatica con danno d'immagine per la struttura sanitaria e la conseguente perdita di fiducia dei cittadini nei confronti del servizio sanitario: tali eventi sono definiti “eventi mediatici” (EM).

Segnalazione degli Eventi Avversi

Quando si verifica un Evento Avverso il personale che è stato coinvolto avvisa il medico del servizio/reparto il quale, dopo aver provveduto a quanto di sua competenza, comunica a sua volta l'accaduto al “Responsabile delle Funzioni della Sicurezza del Paziente” (di seguito, Responsabile- FSP): quest'ultimo provvederà a informare la Direzione Sanitaria.

Tutti i collaboratori che nel corso della loro attività ritengano sia accaduto un Evento Avverso, sono tenuti a darne informazione al Responsabile o al Coordinatore dell'U.O. ove l'Evento Avverso è accaduto e a inviare al Responsabile-FSP la scheda di segnalazione dell'evento.

Se il Responsabile o il Coordinatore dell'U.O. ne vengono a conoscenza tramite altri canali, provvederanno in prima persona a darne comunicazione al Responsabile-FSP con la medesima scheda.

Il Responsabile-FSP analizza la richiesta, raccoglie eventuali elementi aggiuntivi e ne dà informazione al Direttore Sanitario che disporrà un incontro con il Responsabile e/o il Coordinatore dell'U.O. coinvolta al fine di raccogliere i dettagli della vicenda.

Il Direttore Sanitario, sulla base dei dati raccolti, verificata con il Responsabile-FSP la necessità di

acquisire ulteriori elementi utilizzando modalità codificate (Audit, FMEA/FMECA,...), approfondisce l'accaduto e dispone un piano di miglioramento da attuarsi entro 90 giorni e le altre azioni ottemperanti gli obblighi previsti dalla DGRV 2255/2016.

La rielaborazione di tutti i dati pervenuti, della loro analisi e delle azioni di miglioramento intraprese saranno parte della relazione annuale da pubblicarsi sul sito internet entro il 30 giugno dell'anno successivo all'accadimento. (vedi punto 3.2.3. 3.2.3. Pubblicazioni sul sito internet)

Trasparenza e riservatezza dei dati

Richiesta di documentazione da parte di terzi

La Direzione Sanitaria, attraverso l'Ufficio Cartelle Cliniche, fornisce la documentazione sanitaria disponibile relativa al paziente entro sette giorni dalla presentazione della richiesta da parte degli interessati aventi diritto, preferibilmente in formato elettronico; le eventuali integrazioni sono fornite, in ogni caso, entro il termine massimo di trenta giorni dalla presentazione della suddetta richiesta.

Richiesta di riscontro diagnostico

I familiari, o gli altri aventi titolo, del deceduto possono concordare con il Direttore Sanitario l'esecuzione del riscontro diagnostico e possono disporre la presenza di un medico di loro fiducia. Qualora la richiesta provenga dai famigliari, o gli altri aventi titolo, gli oneri del riscontro diagnostico saranno a carico degli stessi.

Pubblicazioni sul sito internet

Ai sensi degli articoli 2 comma 5, art. 3 comma 3, art.10 comma 4 della Lg 24/2017, entro il 30 aprile dell'anno successivo all'anno di competenza, vengono pubblicati sul sito internet della Casa di Cura:

- Il nominativo dell'impresa che presta copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera indicando per esteso i contratti e le clausole assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa (da modificare sul sito al modificare delle condizioni);
- La relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi, le cause che li hanno prodotti e le conseguenti misure di miglioramento messe in atto (vedi punto 3.1.2);
- I dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ambito dell'ultimo quinquennio inerenti la responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie.

Ricezione di richiesta risarcitoria

Le richieste di risarcimento relative ad azioni dolose o colpose asseritamente commesse da esercenti le professioni sanitarie che a vario titolo operano nell'ambito della Casa di Cura pervengono, di norma, all'Amministrazione della stessa ai sensi del comma 1 dell'art.7 della L. 24/17.

Dette richieste pervengono normalmente in lettera raccomandata o PEC.

Obbligano, comunque, all'attivazione della procedura anche richieste pervenute con modalità

diverse, quali informazioni di garanzia nell'ambito di procedimenti penali, mail ordinarie, comunicazioni all'URP (sia cartacee che mail), altre comunicazioni consegnate a mano o pervenute per posta.

Ogni collaboratore che, nello svolgimento della sua attività, riceva comunicazione relativa a procedimenti concernenti ipotesi di responsabilità sanitaria o riferibile a richiesta risarcitoria per attività professionale e/o assistenziale, è tenuto a consegnarla (IN ORIGINALE) all'Amministrazione nel minor tempo possibile.

L'Amministrazione trasmetterà all'Ufficio Legale copia delle richieste di risarcimento contestualmente alla loro ricezione.

Comunicazioni al Nucleo Aziendale per la Sicurezza del Paziente e Gestione del Rischio Clinico

Qualora l'Amministrazione ravveda nella richiesta di risarcimento il realizzarsi di un Evento Avverso, dà comunicazione del fatto al Referente per la Sicurezza del paziente il quale provvederà allo sviluppo successivo del caso nel rispetto della specifica procedura.

Con riferimento alla DGRV 2255/2016 le segnalazioni pervenute attraverso richiesta di risarcimento non devono essere inserite nel sistema regionale come eventi avversi, ma nella sezione dedicata.

Comunicazioni alla Compagnia Assicurativa

L'Amministrazione all'atto della richiesta di risarcimento pervenuta da un Legale o da altre parti delegate da un avente diritto, provvede attraverso la modulistica in uso ad aprire la pratica del Sinistro presso la Compagnia Assicurativa con la quale è stata stipulata la Polizza r.c.t.. L'amministrazione provvederà, inoltre all'invio della documentazione necessaria al perfezionamento della pratica.

Analisi della richiesta ed eventuale coinvolgimento dei sanitari

La documentazione raccolta ed inviata all'Ufficio Legale competente viene sottoposta al "Nucleo per la Gestione dei Sinistri" insediato presso l'Ospedale Pederzoli che funge da riferimento anche per questa Casa di Cura che provvede a:

- Identificare il personale coinvolto (se non già chiaramente identificato in fase preliminare o citato in modo specifico dalla richiesta di parte)
- Definire delle strategie per l'approfondimento del caso (ad esempio: richiesta di relazione medico legale di parte, integrazione di documentazione diagnostica non in possesso delle Case di Cura, invio a visita presso medico legale consulente, analisi del caso da parte di consulenti specialisti interni o esterni, ...)
- Proporre all'Ufficio Legale la strategia di condotta medico-legale dell'azienda rispetto alla richiesta pervenuta (come ad esempio rigetto, proposta di risarcimento, mediazione, ...)

Conduzione e chiusura della pratica

L'Ufficio Legale è incaricato di gestire la pratica sulla base del mandato ricevuto dal Consiglio di

Amministrazione o dal Consigliere Delegato. La pratica potrà essere definita mediante la sottoscrizione di un atto di transizione e quietanza, il conferimento di un mandato al Legale per la prosecuzione in sede giudiziale della trattativa, ovvero l'archiviazione, in caso di inerzia della controparte.

Riferimenti normativi

- Legge n° 24 del 08/03/2017 – “Decreto Gelli”
- Legge n° 208 del 28/12/2015 – Finanziaria 2015
- D.G.R. Veneto n° 2255 del 30/12/2016
- Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003

Report Sinistri in essere al 31/12/2024

CITTA' DI ROVIGO 2024	controparte	data richiesta	data evento	previsione	stato della pratica	assicurazi one	valore stimato	totale valore stimato
1	Sinistro n. 1	04/10/21	16/04/21	probabile	giudiziale	Generali	10.000,00 €	65.000,00 €
descrizione	esiti dannosi dopo intervento di mucoprolasectomia e ragade anale							
2	Sinistro n. 2	20/05/23	26/04/18	probabile	stragiudiziale	Generali	10.000,00 €	
descrizione	decesso di paziente in riabilitazione cardiologica per infezione nosocomiale							
3	Sinistro n. 3	18/09/23	25/05/21	probabile	stragiudiziale	Generali	10.000,00 €	
descrizione	errore diagnostico in colonscopia che non refertava neoplasia del colon trasverso							
4	Sinistro n. 4	01/07/24	19/10/21	probabile	stragiudiziale	Generali	10.000,00 €	
descrizione	scissione carcinoma basocellulare durante diatermocoagulazione di cheratosi ulcerata labiale							
5	Sinistro n. 5	10/10/24	03/09/20	remoto	giudiziale	Generali	- €	
descrizione	errata gestione di paziente protesizzata in altra sede con amputazione dell'arto inferiore							
6	Sinistro n. 6	06/06/24	02/01/14	probabile	giudiziale	Generali	10.000,00 €	
descrizione	errore terapeutico in soggetto ricoverato in medicina							
7	Sinistro n. 7	22/11/24	17/03/22	probabile	stragiudiziale	Generali	5.000,00 €	
descrizione	danni da intervento di correzione chirurgica alluce valgo destro							
8	Sinistro n. 8	29/01/25	23/03/21	probabile	stragiudiziale	Generali	10.000,00 €	
descrizione	shock settico di paziente ricoverata in riabilitazione ed operata in altra sede							

Nel corso del 2024 è stato compilato il questionario riguardante il Monitoraggio delle Raccomandazioni ministeriali come da indicazione del Ministero della salute e dell' Azienda zero della regione Veneto. Uno degli aspetti più impegnativi nell'assistenza quotidiana al paziente è legato in questi ultimi tempi all'elevato turnover del personale sanitario, sia medico ma soprattutto infermieristico e OSS. Tale veloce ricambio ha fatto sì che molta della formazione fatta in passato si sia persa e si sia reso necessario un globale aggiornamento del personale. Per questo la Casa di Cura si è impegnata a migliorare la diffusione delle procedure e la verifica costante della loro applicazione.

E' stato ripreso in mano il problema dei farmaci LASA-SALA, e dopo la diffusione della procedura aziendale dedicata è stata applicata nell'unità 2 la corretta disposizione in cassette separati dei farmaci in questione.

Cartella web: l'uso della cartella informatizzata è stato diffuso fra gli operatori neoassunti ed è entrato nella normale gestione dell'attività di reparto. Sono state soprattutto stimulate le segnalazioni da parte di tutto il personale per migliorare la comunicazione trasversale di indicazioni e aggiornamenti riguardanti i pazienti.

Si conferma la diminuzione degli errori di terapia farmacologica e di identificazione del paziente segnalate dagli operatori rispetto agli anni precedenti.

Formazione riguardante il rischio clinico: poiché tutto il personale ha accesso ai dispositivi informatizzati della struttura e poiché tutta l'attività di gestione del paziente (dall'accoglimento alla terapia medica, dall'ordine dei presidi/farmaci/alimenti alle attività riguardanti medicazioni, accessi venosi, esami ematici) viene ormai svolta con l'utilizzo dei sistemi informatici è stato necessario un aggiornamento sulla Cyber Security, tramite un corso di formazione ("Dalla consapevolezza alla gestione del rischio") che si è svolto in più edizioni a partire dal mese di dicembre 2024 e che ha coinvolto tutti gli operatori della struttura.

Safety walk around: nel corso del 2024 sono state eseguite ricognizioni dei reparti per verificare le azioni di miglioramento rispetto alle criticità riscontrate nell'anno precedente. Un primo aspetto è stato quello di verificare il corretto funzionamento dei sistemi di aspirazione e di erogazione dell'ossigeno presenti vicino ai letti di degenza, oltre alla disponibilità del materiale occorrente nelle cassette poste vicino alle porte all'interno

delle camere. Un altro aspetto ha riguardato il corretto funzionamento e la disponibilità di accesso ai campanelli di chiamata da parte dei pazienti, in particolare di quelli fragili. Ci si è adoperati inoltre per acquisire sistemi di chiamata da poter utilizzare anche da parte di quei degenti affetti da tetraplegia che non possono utilizzare i normali campanelli.

A causa di problematiche riguardanti la preparazione e somministrazione della terapia farmacologica, sono state effettuate passeggiate per la sicurezza al fine di evidenziare le criticità. Le Safety walk around sono state ripetute più volte nell'arco dell'anno e sono state riscontrate modalità non corrette in particolare nella preparazione dei farmaci prescritti. In seguito a ciò sono state organizzate riunioni col Direttore dell'unità operativa e il personale infermieristico, sia per comprendere le esigenze degli operatori sia per condividere i rischi di una condotta non aderente alle linee guida e alle procedure aziendali.

Progetti di miglioramento: nel corso di eventi riguardanti l'emergenza sanitaria intraospedaliera è emersa una criticità riguardante il contenuto dei carrelli e borsoni in dotazione. Dal mese di marzo del 2024 è partito un progetto di miglioramento sulla revisione e ottimizzazione della procedura di emergenza. Dopo alcune riunioni di team durante le quali sono state analizzate le modalità di intervento in caso di chiamate urgenti, sono stati stabiliti gli indicatori di risultato, che saranno monitorati per la prima metà del 2025.

10. SICUREZZA LAVORATORI

In data **24 GENNAIO 2025 alle ore 10.30** si riunisce il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, in ottemperanza ai disposti di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente alla riunione periodica annuale. Sono CONVOCATI:

MAZZUCCATO STEFANO in qualità di : DATORE LAVORO	MAZZETTO GIANNI in qualità di :R SPP
KATIA MONTANARI in qualità di : DIRETTORE SANITARIO	CAMAROTTO ANDREA in qualità di : MEDICO COMPETENTE
CATTOZZO ORIETTA in qualità di DIREZIONE PERSONALE E SERVIZI OSPEDALIERI	GLORIA FORTIN in qualità di : R SGSL
PANZA SIMONE in qualità di : RLS	MANTOVANI LINO in qualità di : ESPERTO QUALIFICATO

Vengono discussi i seguenti argomenti:

<i>Documenti del Sistema Gestione Sicurezza / Stato di revisione aggiornamento del documento di valutazione dei rischi</i>	Il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato secondo il D.Lgs.81/08 e s.m.i. con data 02 gennaio 2024. Sono stati redatti i documenti di valutazione: in data 02/01/2024: Rischi Ambientali (sismico-idraulico alluvionale-materie pericolose) In data 18/01/2024: Modello di organizzazione e gestione in materia di salute e sicurezza In data 22/05/2024: Piano di Emergenza (procedure da attuare in caso di incendio ed emergenze ambientali) in data 11/09/2024: Rischi da Movimentazione manuale dei carichi – “Rischi da movimentazione manuale dei pazienti (MAPO) - Rischi da sollevamento dei carichi (NIOSH) – Rischi da traino e spinta (SNOOK E CIRIELLO) in data 06/11/2024: Rischio Specifico ATTI DI VIOLENZA a danno degli operatori sanitari, figure riabilitative ed Amministrative: front office – accoglienza utenti.
--	--

Andamento degli infortuni e delle malattie professionali, nonché della sorveglianza sanitaria

Nel periodo dal 30 novembre 2023 al 31 dicembre 2024 si riscontrano i seguenti infortuni denunciati

Data	Età (anni)	Mansione	Reparto / Servizio	Descrizione delle cause e delle circostanze dell'infortunio . Natura e sede della lesione.	Data ripresa del lavoro
01/02/2024	54	Infermiere	AMBULATORI	MENTRE SI RECAVA CON L' AUTO DAL PROPRIO DOMICILIO AL LAVORO E' STATO COINVOLTO IN UN INCIDENTE STRADALE (TAMPONAMENTO). CON MANIFESTAZIONE DI PRESINCOPE SITUAZIONALE	21/02/2024
05/03/2024	58	Infermiere	RIABILITAZIONE	MENTRE SI RECAVA IN ESTERNO DELLA STRUTTURA PER UN CORSO DI FORMAZIONE INCIAMPAVA BATTENDO IL VISO SULL'ASFALTO CON CONSEGUENTE TRAUMA CONTUSIVO AL VOLTO	29/03/2024
26/06/2024	51	OSS	RIABILITAZIONE	MENTRE ENTRAVA IN CUCINA DEL REPARTO SCIVOLAVA SUL PAVIMENTO BAGNATO CON CADUTA A TERRA; E SI PROCURAVA UNA ESCORIAZIONE AL GINOCCHIO SX	04/07/2024
06/07/2024		Infermiere	RIABILITAZIONE	DOPO L'ESECUZIONE DEL TAMPONE ALL'ASSISTITO LO STESSO HA CERCATO DI SCENDERE DAL LETTO SCAVALCANDO LE SPONDE E CONTEMPORANEAMENTE HA PRESO LA MANO DELL'OPERATORE MORDENDOLA, CON CONSEGUENTE EDEMA IV DITO DELLA MANO DX	10/07/2024

<i>Programmi di informazione e formazione dei dirigenti, dei preposti e dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute</i>	Nel corso dell'anno 2024 sono stati effettuati i seguenti corsi formativi nel rispetto: delle linee guida Ministeriali, del PAF aziendale, dell'articolo 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e con programma secondo l'Accordo Stato Regioni 21/12/ 2011. E' stata data Informativa ai lavoratori neoassunti come previsto dall'art. 36 del D.lgs.81/08 e s.m.i. e contestualmente si è consegnato l'opuscolo abc sui rischi per la salute e sicurezza del settore sanitario. Per i lavoratori neoassunti anche nel 2024 si è proseguito con il percorso informativo basato su colloqui effettuati con la presenza delle varie figure relative alla struttura ed alla organizzazione aziendale concludendo con la somministrazione del questionario di apprendimento. Nella data : 17/01/2024 è stata effettuata la formazione generale ai lavoratori, nelle date : 22/01/2024, 05/08/2024, 07/08/2024 è stata effettuata la formazione specifica ai lavoratori Alla fine dei percorsi formativi sono stati somministrati i questionari di apprendimento. Nelle date 26, 27 febbraio 2024 e 04, 05 marzo 2024 al personale sanitario è stato effettuato dai VVFF del comando provinciale di Rovigo il corso con rischio livello 3
--	---

	e secondo i criteri previsti dall'attuale normativa antincendio: DM 2 settembre 2021. Il suddetto percorso formativo di 16 ore con sostenimento delle prove previste ha permesso di incrementare ulteriormente il numero degli addetti antincendio e gestione delle emergenze non sanitarie della struttura. Nelle date 5 giugno 2024 e 18 settembre 2024 sono state effettuate rispettivamente le due PROVE DI EVACUAZIONE rivolte ai lavoratori della durata di tre ore ciascuna, come di consueto è stata effettuata la somministrazione del questionario di apprendimento integrando tale momento di verifica delle efficacia dell'apprendimento anche con momenti di bedd.back sia durante la sezione teorica in aula che durante la sezione pratica effettuata sul campo ovvero nelle varie parti della struttura importanti dal punto di vista strategico in caso di accadimento di eventuale evento avverso di tipo non sanitario. In data 18 aprile 2024 è stato effettuato il corso di aggiornamento annuale per l' RLS della struttura, secondo normativa vigente e cogente, della durata di otto ore. I corsi BLSD ed i retraining BLSD sono stati effettuati presso la struttura secondo programmazione del PAF 2024.
--	--

<i>Criteri di scelta, Adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale</i>	Anche per il 2024 la Casa di Cura Privata "Città di Rovigo" ha provveduto alle consegne dei DPI di uso quotidiano (quali guanti e mascherine, abbigliamento monouso), continuando con l'applicazione delle Linee Guida Ministeriali, mantenendo l'installazione in struttura dei dispenser con il gel igienizzante sia per gli utenti che per i lavoratori nonché mantenendo in essere tutte quelle misure di prevenzione e protezione necessarie a contrastare la diffusione delle infezioni ospedaliere. I DPI consegnati sono stati valutati con il MC che ha verificato il rispetto di eventuali prescrizioni date ai lavoratori.
<i>Interventi migliorativi in materia di sicurezza sul lavoro</i>	Intervento migliorativo effettuato dal SERVIZIO di MANUTENZIONE della struttura, eliminazione del dislivello presente sull'asfalto in prossimità dell'area Centrale Tecnologica  Foto prima dell'intervento

	 Foto dopo l'intervento										
<i>Osservazioni / comunicazioni da parte del R.L.S.</i>	RLS comunica che non si riscontrano criticità in materia di salute e sicurezza per i lavoratori.										
<i>individuazione obiettivi di salute e sicurezza e definizione del relativo budget annuale</i>	Per l'anno 2025 si individuano i seguenti punti da perseguire: ➤ Continuare la diffusione della cultura della sicurezza dei lavoratori, che spesso coincide con la sicurezza dei pazienti, soprattutto affidando alla formazione ed all'addestramento un ruolo fondamentale per rafforzare il sistema di salute e sicurezza dei lavoratori e dei pazienti. Per i prossimi corsi formativi si rimanda al PAF 2025 (Piano Annuale di Formazione, allegato). ➤ Archiviare le attestazioni relativamente agli eventi formativi sostenuti dal personale della struttura. ➤ Effettuare almeno due prove di gestione delle emergenze non sanitarie, nei mesi di giugno e settembre. ➤ Si programmano le due relazioni semestrali nei mesi di giugno e dicembre relative alle check list del MOG (Modello di Organizzazione e Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori). Tali relazioni riguardano le check list che dovranno essere compilate: ogni sei mesi dai preposti primari ed ogni due mesi dai preposti coordinatori. ➤ Si propone al datore di lavoro di mettere a disposizione per la salute e sicurezza dei lavoratori il seguente budget come di seguito riportato: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo per</th><th>Budget annuale €</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori</td><td>6.000,00</td></tr> <tr> <td>Sorveglianza Esperto Qualificato</td><td>6.000,00</td></tr> <tr> <td>Corsi Aggiornamento e formazione</td><td>10.000,00</td></tr> <tr> <td>Acquisto DPI</td><td>20.000,00</td></tr> </tbody> </table>	Obiettivo per	Budget annuale €	Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori	6.000,00	Sorveglianza Esperto Qualificato	6.000,00	Corsi Aggiornamento e formazione	10.000,00	Acquisto DPI	20.000,00
Obiettivo per	Budget annuale €										
Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori	6.000,00										
Sorveglianza Esperto Qualificato	6.000,00										
Corsi Aggiornamento e formazione	10.000,00										
Acquisto DPI	20.000,00										

	Manutenzioni prevenzione Legionella	15.000,00
	Consulenze esterne	9.000,00
	Acquisto ausili	5.000,00
	Totale	71.000,00
<i>Riesame dello stato del sistema di gestione della salute e sicurezza</i> Nel corso del 2024, come si è potuto riscontrare nell'elencazione degli infortuni vi sono stati tre casi di infortunio traumatico, ed un caso di infortunio in itinere. La Direzione Sanitaria della Casa di Cura di Rovigo nel corso dell'anno 2024, in merito alla strategia di contrasto alla diffusione delle infezioni ospedaliere ha provveduto ad aggiornare i documenti aziendali relativamente alle disposizioni normative, nazionali e regionali anche a fronte degli aggiornamenti intercorsi del Piano di Sanità Pubblica deliberati dalla Regione Veneto, (ultimo aggiornamento riportato con il DGR n 214 del 28 febbraio 2023, di cui alla DGR n. 344 del 17/03/2020 e alla DGR n. 1502 del 29/11/2022 – ulteriore aggiornamento) e successivamente con Circolare Ministero della Salute 11.08.2023 “ Aggiornamento delle misure di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2” con nota Regione Veneto Prot. 0173344 dell'08.04.2024 “indicazioni esecuzione test per SARS-CoV-2 e dispositivi di protezione delle vie respiratorie. La Direzione Sanitaria ha approvato l'aggiornamento della procedura aziendale rev. 12 del 09/04/2024 - PGS46/DS: SORVEGLIANZA SARS-CoV-2: Screening lavoratori, degenti e visitatori. Tale procedura aggiornata è presente ed è a disposizione per consultazione nella cartella condivisa del Sistema Qualità della struttura. Sulla implementazione del MOG (Modello di Organizzazione e Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro) è stato effettuato un audit di prima parte con modalità osservazione della documentazione ed intervista presso l'Ufficio Tecnico – Servizio di Manutenzione (allegato AUDIT DI PRIMA PARTE DS 13 SGSL)		

*Riesame dello stato del
sistema di gestione della
salute e sicurezza*

Sorveglianza Sanitaria

Nel rispetto della programmazione per la implementazione del Modello di Organizzazione e Gestione della Salute e Sicurezza, i preposti primari hanno compilato i moduli di sorveglianza semestralmente mentre i preposti coordinatori bimestralmente.

Nelle date 01 agosto 2024 e 09 dicembre 2024 sono state effettuate due verifiche con interviste e contestualmente con la compilazione del documento “ check list A.D.R. / DOCUMENTI ED EQUIPAGGIAMENTI DI SICUREZZA “ al personale operativo e conducente incaricato referente dell’azienda specializzata ed autorizzata coinvolta nel trasporto di merci pericolose, al fine di verificare: la presenza nel mezzo dei documenti di legge, delle attrezzature e degli equipaggiamenti di sicurezza che devono accompagnare il trasporto secondo normativa ADR vigente (Direttiva UE 2022/1999). Al personale operativo e conducente si è consegnata l’informativa ADR numero 01/2023 contestualmente alla compilazione del verbale di informazione del personale in materia ADR ai sensi 1.3.3. ADR 2023 e artt. 36 e 37 D.lgs. 81/2008.

Il Servizio di P.P. non è a conoscenza di situazioni di particolare criticità. La sorveglianza sanitaria è stata effettuata secondo il protocollo sanitario, le eventuali prescrizioni o limitazioni sono state rispettate e si rinvia alla relazione periodica del medico competente Dott. Camarotto Andrea in qualità di Coordinatore.

La visita medica dei lavoratori radio esposti afferenti al Servizio di Radiologia sono sorvegliati dalla Dott.ssa Barbierato Paola in qualità di medico autorizzato.

Per quanto riguarda i radio esposti si allega la relazione del Fisico Sanitario in qualità di Esperto Qualificato Dott. Mantovani Lino.

Il presente verbale verrà consegnato, per conoscenza, anche all’ O.di V.

Rovigo, 24 gennaio 2025

CASA DI CURA PRIVATA CITTA' DI ROVIGO SRL

Bilancio di esercizio al 31-12-2024

Dati anagrafici	
Sede in	VIA FALCONE BORSELLINO N. 69 ROVIGO
Codice Fiscale	00116870296
Numero Rea	RO 37122
P.I.	00116870296
Capitale Sociale Euro	6.500.000 i.v.
Settore di attività prevalente (ATECO)	861000
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	SALUS SPA
Paese della capogruppo	ITALIA

Stato patrimoniale

	31-12-2024	31-12-2023
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
Parte richiamata	0	0
Parte da richiamare	0	0
Totale crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (A)	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	37.012	41.498
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	5.500
7) altre	38.826	46.037
Totale immobilizzazioni immateriali	75.838	93.035
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	29.278.477	30.418.213
2) impianti e macchinario	530.446	725.245
3) attrezzature industriali e commerciali	268.708	265.378
4) altri beni	213.253	419.529
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
Totale immobilizzazioni materiali	30.290.884	31.828.365
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
a) imprese controllate	30.000	30.000
b) imprese collegate	0	0
c) imprese controllanti	0	0
d) imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) altre imprese	0	0
Totale partecipazioni	30.000	30.000
2) crediti		
a) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
b) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
c) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	0	0
d) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
d-bis) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	0	0
3) altri titoli	0	0
4) strumenti finanziari derivati attivi	204.671	349.096
Totale immobilizzazioni finanziarie	234.671	379.096
Totale immobilizzazioni (B)	30.601.393	32.300.496
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	63.349	72.355
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
Totale rimanenze	63.349	72.355
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.842.989	2.113.664
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso clienti	2.842.989	2.113.664
2) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese controllate	0	0
3) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso controllanti	0	0
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	905.892	938.295
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	905.892	938.295
5-ter) imposte anticipate	0	0
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.610	14.306
esigibili oltre l'esercizio successivo	272.101	269.688
Totale crediti verso altri	275.711	283.994
Totale crediti	4.024.592	3.335.953
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0

2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) partecipazioni in imprese controllanti	0	0
3-bis) partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
4) altre partecipazioni	0	0
5) strumenti finanziari derivati attivi	0	0
6) altri titoli	2.113.780	1.978.391
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	2.113.780	1.978.391
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	4.048.363	4.225.813
2) assegni	1.432	1.652
3) danaro e valori in cassa	13.803	7.144
Totale disponibilità liquide	4.063.598	4.234.609
Totale attivo circolante (C)	10.265.319	9.621.308
D) Ratei e risconti	211.091	200.510
Totale attivo	41.077.803	42.122.314
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	6.500.000	6.500.000
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	19.722.000
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	790.407	790.407
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Varie altre riserve	4.671.816	4.730.997
Totale altre riserve	4.671.816	4.730.997
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	155.550	265.313
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(35.264)	(59.181)
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	31.804.509	31.949.536
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	49.121	45.329
3) strumenti finanziari derivati passivi	0	0
4) altri	55.000	35.000
Totale fondi per rischi ed oneri	104.121	80.329
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	465.169	458.287
D) Debiti		
1) obbligazioni		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni	0	0
2) obbligazioni convertibili		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale obbligazioni convertibili	0	0
3) debiti verso soci per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso soci per finanziamenti	0	0
4) debiti verso banche		

esigibili entro l'esercizio successivo	935.004	1.395.102
esigibili oltre l'esercizio successivo	5.304.598	5.723.666
Totale debiti verso banche	6.239.602	7.118.768
5) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale acconti	0	0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.434.958	1.451.404
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	1.434.958	1.451.404
8) debiti rappresentati da titoli di credito		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti rappresentati da titoli di credito	0	0
9) debiti verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.831	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate	3.831	0
10) debiti verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese collegate	0	0
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso controllanti	0	0
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	15.564	26.265
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	15.564	26.265
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	197.611	196.056
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	197.611	196.056
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	196.252	225.090
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	196.252	225.090
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	393.487	411.587
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	393.487	411.587
Totale debiti	8.481.305	9.429.170
E) Ratei e risconti	222.699	204.992
Totale passivo	41.077.803	42.122.314

Conto economico

	31-12-2024	31-12-2023
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	16.227.227	15.940.887
2) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	0	0
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	0	0
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	0	51.324
altri	225.653	274.647
Totale altri ricavi e proventi	225.653	325.971
Totale valore della produzione	16.452.880	16.266.858
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.336.588	1.317.609
7) per servizi	7.420.580	7.191.346
8) per godimento di beni di terzi	42.594	34.621
9) per il personale		
a) salari e stipendi	3.569.409	3.576.795
b) oneri sociali	1.063.465	1.039.953
c) trattamento di fine rapporto	240.328	249.128
d) trattamento di quiescenza e simili	0	0
e) altri costi	29.032	0
Totale costi per il personale	4.902.234	4.865.876
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	18.318	21.334
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.670.163	1.726.385
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0	0
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	3.500	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.691.981	1.747.719
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	9.006	47.639
12) accantonamenti per rischi	30.000	25.000
13) altri accantonamenti	0	0
14) oneri diversi di gestione	1.003.625	1.002.835
Totale costi della produzione	16.436.608	16.232.645
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	16.272	34.213
C) Proventi e oneri finanziari		
15) proventi da partecipazioni		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi da partecipazioni	0	0
16) altri proventi finanziari		
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0

da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	0	0
Totale proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	74.778	60.485
d) proventi diversi dai precedenti		
da imprese controllate	0	0
da imprese collegate	0	0
da imprese controllanti	0	0
da imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	6.774	7.860
Totale proventi diversi dai precedenti	6.774	7.860
Totale altri proventi finanziari	81.552	68.345
17) interessi e altri oneri finanziari		
verso imprese controllate	0	0
verso imprese collegate	0	0
verso imprese controllanti	0	0
verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0
altri	125.482	139.835
Totale interessi e altri oneri finanziari	125.482	139.835
17-bis) utili e perdite su cambi	0	0
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(43.930)	(71.490)
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) rivalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	66.545	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale rivalutazioni	66.545	0
19) svalutazioni		
a) di partecipazioni	0	0
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0	0
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0	0
d) di strumenti finanziari derivati	0	0
di attività finanziarie per la gestione accentrata della tesoreria	0	0
Totale svalutazioni	0	0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	66.545	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	38.887	(37.277)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	35.697	21.904
imposte relative a esercizi precedenti	0	0
imposte differite e anticipate	38.454	0
proventi (oneri) da adesione al regime di consolidato fiscale / trasparenza fiscale	0	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	74.151	21.904
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(35.264)	(59.181)

Rendiconto finanziario, metodo indiretto

31-12-2024 31-12-2023

Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	(35.264)	(59.181)
Imposte sul reddito	74.151	21.904
Interessi passivi/(attivi)	43.930	71.490
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	500	2.831
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	83.317	37.044
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	270.328	274.128
Ammortamenti delle immobilizzazioni	1.688.481	1.747.719
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	(66.545)	43.447
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	1.892.264	2.065.294
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.975.581	2.102.338
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	9.006	47.639
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(729.325)	1.139.100
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(23.316)	(90.221)
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	(10.581)	(957)
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	17.707	147.792
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(38.655)	(4.649)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(775.164)	1.238.704
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.200.417	3.341.042
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	(43.930)	(71.490)
(Imposte sul reddito pagate)	(7.261)	(154)
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	(10.000)	(532.842)
Altri incassi/(pagamenti)	(227.924)	(267.532)
Totale altre rettifiche	(289.115)	(872.018)
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	911.302	2.469.024
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	(133.182)	(40.337)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	(1.121)	(1.114)
Disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)	0	0
Disinvestimenti	0	0
Attività finanziarie non immobilizzate		
(Investimenti)	(310.000)	(291.750)

Disinvestimenti	241.156	0
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(203.147)	(333.201)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
(Rimborso finanziamenti)	(879.166)	(450.455)
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	0	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(879.166)	(450.455)
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	(171.011)	1.685.368
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0	0
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	4.225.813	2.540.081
Assegni	1.652	2.212
Danaro e valori in cassa	7.144	6.948
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	4.234.609	2.549.241
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	4.048.363	4.225.813
Assegni	1.432	1.652
Danaro e valori in cassa	13.803	7.144
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	4.063.598	4.234.609
Di cui non liberamente utilizzabili	0	0

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2024

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Soci, la presente nota integrativa costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2024.

Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio. Il contenuto dello stato patrimoniale e del conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile, mentre il rendiconto finanziario è stato redatto ai sensi dell'articolo 2425-ter.

La nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'articolo 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente nota integrativa, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Ai sensi dell'articolo 2423-bis c.1 punto 1-bis Codice Civile, la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

Nella redazione del bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria. Si è peraltro tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la chiusura di questo.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, commi 4 e 5 e all'articolo 2423-bis comma 2 Codice Civile.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

Lo stato patrimoniale, il conto economico, il rendiconto finanziario e le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del conto economico non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'articolo 2423 ter del Codice Civile.

Ai sensi dell'articolo 2423 ter del Codice Civile, si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili con l'esercizio precedente; non vi è stata pertanto necessità di adattare alcuna voce dell'esercizio precedente.

Ai sensi dell'art. 2424 del Codice Civile si conferma che non esistono elementi dell'attivo o del passivo che ricadano sotto più voci del prospetto di bilancio.

Criteri di valutazione applicati

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile e alle indicazioni contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Gli stessi inoltre non sono variati rispetto all'esercizio precedente.

Ai sensi dell'articolo 2427 c. 1 n. 1 del Codice Civile si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'articolo 2426 del Codice Civile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 2427 C.C. 6-bis), si segnala che il presente bilancio non è influenzato significativamente da eventuali variazioni dei tassi di cambio anche se verificatesi successivamente alla chiusura dell'esercizio.

Ai sensi dell'art. 2423-bis comma 2 del Codice civile, si precisa che, con riferimento ad alcune voci, i criteri di valutazione sono stati modificati rispetto al precedente esercizio. Nello specifico si segnala che in data 19 aprile 2023 è stata pubblicata la versione definitiva dell'OIC34 sui ricavi. Con l'OIC 34 viene quindi introdotto, per la prima volta in Italia, un principio contabile che disciplina i ricavi e prende il posto dei riferimenti contenuti nel principio contabile n. 15 (crediti) redatto dello stesso OIC, applicabile a tutte le transazioni che riguardano la vendita di beni

e la prestazione di servizi. La principale novità introdotta riguarda l'introduzione di tecniche contabili volte all'identificazione e valorizzazione delle "unità elementari di contabilizzazione".

Successivamente, in data 18 marzo 2024, l'OIC ha pubblicato i testi definitivi degli emendamenti ai principi contabili nazionali OIC 12 - Composizione e schemi del bilancio d'esercizio, 15 - Crediti, 16 – Immobilizzazioni materiali, 19 - Debiti, 25 – Imposte sul reddito, 31 - Fondi per rischi e oneri e TFR e del documento interpretativo 11 - Aspetti contabili relativi alla valutazione dei titoli. I cambiamenti dei documenti OIC 12, 15 e 19 riguardano principalmente gli aggiornamenti derivanti dalla pubblicazione del documento OIC 34 relativo ai ricavi, sopra citata, con riferimento agli sconti. Gli emendamenti ai documenti OIC 16 e 31, introducono una specifica disciplina contabile relativa agli obblighi di smantellamento e ripristino, attraverso l'iscrizione di un fondo smantellamento e ripristino in contropartita all'incremento del costo del cespite cui si riferisce.

Tali emendamenti si applicano ai primi bilanci con esercizio avente inizio a partire dal 1° gennaio 2024 o da data successiva.

A seguito del processo di valutazione svolto dalla Società non sono risultati impatti significativi dall'applicazione dei nuovi principi contabili.

Nota integrativa, attivo

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati valutati secondo quanto previsto dall'articolo 2426 del Codice Civile e in conformità ai principi contabili nazionali. Nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti

Non sussistono.

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente alle singole voci.

I diritti di brevetto industriale e i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno, le licenze, concessioni e marchi sono ammortizzati con una aliquota annua del 20%.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Gli oneri pluriennali del mutuo contratto con Banco BPM spa sono ammortizzati in 16 anni (periodo pari alla durata del mutuo stesso).

Movimenti delle immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio								
Costo	0	0	41.498	0	0	5.500	110.932	157.930
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0	0	64.895	64.895
Svalutazioni	-	-	0	0	-	-	-	0
Valore di bilancio	0	0	41.498	0	0	5.500	46.037	93.035
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	-	-	1.120	-	-	-	-	1.120
Riclassifiche (del valore di bilancio)	-	-	5.500	-	-	(5.500)	-	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	-	-	-	-	-	0
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamento dell'esercizio	-	-	11.107	-	-	-	7.211	18.318
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	-	-	0

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Altre variazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Totale variazioni	0	0	(4.487)	0	0	(5.500)	(7.211)	(17.198)
Valore di fine esercizio								
Costo	0	0	37.012	0	0	0	110.932	147.944
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	0	0	0	0	0	0	72.106	72.106
Svalutazioni	-	-	0	0	-	-	-	0
Valore di bilancio	0	0	37.012	0	0	0	38.826	75.838

Immobilizzazioni materiali

I beni sono iscritti al loro costo storico di acquisto, nel valore di iscrizione si è tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario rettificato dei soli ammortamenti.

Movimenti delle immobilizzazioni materiali

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente e ridotte alla metà nell'esercizio di entrata in funzione del bene:

- Fabbricati (solo nuova struttura): 3%
- impianti e macchinari: 10%
- attrezzature: 12,5%
- impianto di sollevamento: 7,5%
- mobili e arredi: 10%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- altri beni: 12,5%

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	42.244.866	3.561.946	3.622.884	2.794.965	0	52.224.661
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	11.826.653	2.836.701	3.357.506	2.375.436	0	20.396.296
Svalutazioni	0	0	0	0	-	0
Valore di bilancio	30.418.213	725.245	265.378	419.529	0	31.828.365

Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	-	1.610	127.715	5.360	-	134.685
Riclassifiche (del valore di bilancio)	-	-	-	-	-	0
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	-	2.000	-	-	2.000

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0
Ammortamento dell'esercizio	1.139.735	196.408	122.385	211.635	-	1.670.163
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0
Altre variazioni	-	-	-	-	-	0
Totale variazioni	(1.139.735)	(194.798)	3.330	(206.275)	0	(1.537.478)
Valore di fine esercizio						
Costo	42.244.865	3.563.555	3.736.093	2.800.324	0	52.344.837
Rivalutazioni	-	-	-	-	-	0
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	12.966.388	3.033.109	3.467.385	2.587.071	0	22.053.953
Svalutazioni	0	0	0	0	-	0
Valore di bilancio	29.278.477	530.446	268.708	213.253	0	30.290.884

Sulla base di una puntuale applicazione del principio contabile OIC 16, e a seguito anche di una revisione delle stime della vita utile degli immobili strumentali, dagli immobili strumentali è stata scorporata la quota parte di costo riferita alle aree di sedime degli stessi. Il valore attribuito a tali aree è stato quello del costo di acquisto. A partire dall'esercizio 2006 non si è più proceduto stanziamento delle quote di ammortamento relative al valore dei suddetti terreni, ritenendoli, in base alle aggiornate stime sociali, beni patrimoniali non soggetti a degrado ed aventi vita utile illimitata.

Operazioni di locazione finanziaria

La società alla data di chiusura dell'esercizio non ha in corso alcun contratto di leasing finanziario.

Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni in imprese controllate, iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie, sono valutate al costo di acquisto o sottoscrizione e rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società.

Le partecipazioni non sono state svalutate perché si ritiene che non abbiano subito alcuna perdita durevole di valore.

Movimenti di partecipazioni, altri titoli e strumenti finanziari derivati attivi immobilizzati

La voce relativa agli strumenti finanziari derivati è stato stanziato a fronte dell'iscrizione del faire value positivo alla data del 31/12/2024 dei derivati sottoscritti dalla Società a copertura dei contratti di mutuo.

	Partecipazioni in imprese controllate	Partecipazioni in imprese collegate	Partecipazioni in imprese controllanti	Partecipazioni in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	Partecipazioni in altre imprese	Totale Partecipazioni	Altri titoli	Strumenti finanziari derivati attivi
Valore di inizio esercizio								
Costo	30.000	0	0	0	0	30.000	0	349.096
Valore di bilancio	30.000	0	0	0	0	30.000	0	349.096
Variazioni nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni	-	-	-	-	-	0	-	-
Svalutazioni effettuate nell'esercizio	-	-	-	-	-	0	-	144.425
Totale variazioni	0	0	0	0	0	0	0	(144.425)
Valore di fine esercizio								
Costo	30.000	0	0	0	0	30.000	0	204.671
Valore di bilancio	30.000	0	0	0	0	30.000	0	204.671

Variazioni e scadenza dei crediti immobilizzati

Non sussistono.

Dettagli sulle partecipazioni immobilizzate in imprese controllate

Denominazione	Città, se in Italia, o Stato estero	Codice fiscale (per imprese italiane)	Capitale in euro	Utile (Perdita) ultimo esercizio in euro	Patrimonio netto in euro	Quota posseduta in euro	Quota posseduta in %	Valore a bilancio o corrispondente credito
Gestioni Interne Srl	Rovigo	01513680296	30.000	11.076	13.559	13.559	100,00%	30.000

Si rileva che le partecipazioni in imprese controllate si riferiscono esclusivamente alla società "Gestioni interne Srl" partecipata al 100%, che si occupa della gestione del bar all'interno della nuova struttura sanitaria. Il valore del patrimonio netto della partecipata al 31.12.2024 ammonta ad Euro 13.559.

La partecipazione, in impresa controllata, è stata valutata, nel rispetto del principio della continuità dei criteri di valutazione, al costo complessivo di sottoscrizione.

La partecipazione immobilizzata non ha subito cambiamento di destinazione.

Nessuna operazione significativa è stata posta in essere con la società partecipata.

Sulla partecipazione immobilizzata non esistono restrizioni alla disponibilità da parte della società partecipante, né esistono diritti di opzione o altri privilegi.

Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Con riferimento a quanto previsto dal codice civile all'Art. 2427-bis, segnaliamo che la società non ha sottoscritto alcuno strumento finanziario derivato, e che si ha ragione di ritenere che le immobilizzazioni finanziarie non siano iscritte a un valore superiore al loro fair value.

Attivo circolante

Gli elementi dell'attivo circolante sono valutati secondo quanto previsto dai numeri da 8 a 11-bis dell'articolo 2426 del Codice Civile. I criteri utilizzati sono indicati nei paragrafi delle rispettive voci di bilancio.

Rimanenze

Le rimanenze costituite da medicinali ed altri materiali di consumo e dai servizi in corso di esecuzione sono iscritti al costo di acquisto o di produzione, essendo tali valori non superiori al valore di presunto realizzo al 31-12-2024.

La tecnica utilizzata per la valorizzazione delle rimanenze di beni è quella del costo medio ponderato. Il valore così determinato non differisce in misura apprezzabile dai costi correnti alla chiusura dell'esercizio, non necessitando quindi dell'indicazione, per singola categoria di beni, della predetta differenza.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	72.355	(9.006)	63.349
Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0	0
Lavori in corso su ordinazione	0	0	0
Prodotti finiti e merci	0	0	0
Acconti	0	0	0
Totale rimanenze	72.355	(9.006)	63.349

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante sono stati rilevati al valore di presumibile realizzo, considerato che l'effetto per i crediti valutabili al costo cosiddetto ammortizzabile era del tutto irrilevante e trascurabile poiché la scadenza di tali poste è inferiore ai dodici mesi. Per eventuali crediti sorti ante 2016 si è mantenuto il criterio di valutazione previsto dal Codice Civile prima della modifica nelle premesse descritte.

L'adeguamento al presumibile valore di realizzo è stato effettuato mediante lo stanziamento di un fondo svalutazione crediti.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni dei crediti iscritti nell'attivo circolante nonché, se significative, le informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	2.113.664	729.325	2.842.989	2.842.989	0	-
Crediti verso imprese controllate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	-
Crediti verso imprese collegate iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	-
Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	-
Crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti iscritti nell'attivo circolante	0	0	0	0	0	-
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	938.295	(32.403)	905.892	905.892	0	-
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	0	0	0			
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	283.994	(8.283)	275.711	3.610	272.101	-
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	3.335.953	688.639	4.024.592	3.752.491	272.101	0

L'adeguamento del valore nominale dei crediti è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ammonta a 99.560 euro.

I crediti verso altri, al 31/12/2024, pari a Euro 275.711 sono essenzialmente costituiti da:

Credito Polizza Collettiva 247.493

Depositi cauzionali 24.608

Crediti Ist. Prev. Sicur. 2.804.

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Non risulta significativa una distinzione dei crediti per area geografica.

Crediti iscritti nell'attivo circolante relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono crediti iscritti nell'attivo relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Variazioni delle attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Appartengono alla categoria delle attività finanziarie non immobilizzate i titoli che, per scelta dell'organo amministrativo, sono destinati ad essere negoziati.

Il criterio di valutazione dei titoli non immobilizzati è il costo di acquisto (o di sottoscrizione) del titolo costituito dal prezzo pagato, al quale devono essere aggiunti i costi accessori. La configurazione di costo adottata è quella del costo specifico che presuppone l'individuazione e l'attribuzione ai singoli titoli dei costi specificamente sostenuti per l'acquisto dei medesimi. Il valore di costo è confrontato, in sede di redazione del bilancio, con il valore di presumibile realizzazione che rappresenta il valore di iscrizione in bilancio se minore. Il valore di mercato, da confrontare con il costo, è costituito dal valore di quotazione per titoli quotati in mercati regolamentati, purché questi ultimi, per volumi trattati e per caratteristiche di affidabilità, possano effettivamente esprimere quotazioni sufficientemente attendibili. Per i titoli non quotati in mercati regolamentati, il valore di mercato è costituito dalla quotazione di titoli simili per affinità di emittente, durata e cedola. In mancanza di titoli simili il valore di mercato è rappresentato dal valore nominale, rettificato per tener conto del rendimento espresso dal mercato con riferimento a titoli di pari durata e di pari affidabilità di emittente.

Per quanto riguarda i titoli negoziati in mercati regolamentati, il valore rappresentativo del prezzo di mercato può essere quantificato facendo riferimento o alla data di fine esercizio (o quella di quotazione più prossima) oppure alla media delle quotazioni del titolo relative a un determinato periodo, più o meno ampio. La riduzione per adeguamento dei titoli al valore di presumibile realizzo, dal punto di vista della rilevazione contabile, trova classificazione alla voce 19) c) dell' aggregato D) del Conto economico.

Il ripristino di valore, per contro, trova classificazione alla voce 18 c) dell'aggregato D) del Conto Economico. Il valore del titolo così rettificato sostituisce il valore di costo e rappresenta il valore contabile cui far riferimento nelle successive operazioni di vendita o di acquisto per determinare il risultato economico della vendita o per contribuire a formare il nuovo costo secondo la configurazione adottata. I titoli non immobilizzati per euro 2.113.780 si riferiscono a fondi e obbligazioni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllate	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese collegate	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese controllanti	0	0	0
Partecipazioni non immobilizzate in imprese sottoposte al controllo delle controllanti	0	0	0
Altre partecipazioni non immobilizzate	0	0	0
Strumenti finanziari derivati attivi non immobilizzati	0	0	0
Altri titoli non immobilizzati	1.978.391	135.389	2.113.780
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.978.391	135.389	2.113.780

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate secondo i seguenti criteri: i depositi bancari, i depositi postali e gli assegni (di conto corrente, circolari e assimilati), costituendo crediti, sono valutati secondo il principio generale del presumibile valore di realizzo che coincide con il loro valore nominale; il denaro ed i valori bollati in cassa sono valutati al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	4.225.813	(177.450)	4.048.363
Assegni	1.652	(220)	1.432
Denaro e altri valori in cassa	7.144	6.659	13.803
Totale disponibilità liquide	4.234.609	(171.011)	4.063.598

Ratei e risconti attivi

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	14.543	6.219	20.762
Risconti attivi	185.967	4.362	190.329
Totale ratei e risconti attivi	200.510	10.581	211.091

La voce riporta risconti su assicurazioni per euro 170.346. La voce ratei attivi riguarda interessi attivi maturati quali cedole su titoli acquistati.

Oneri finanziari capitalizzati

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesi nell'esercizio. Ai fini dell'articolo 2427, c. 1, n. 8 del Codice Civile si attesta quindi che non sussistono capitalizzazioni di oneri finanziari.

Nota integrativa, passivo e patrimonio netto

Le poste del patrimonio netto e del passivo dello stato patrimoniale sono state iscritte in conformità ai principi contabili nazionali; nelle sezioni relative alle singole poste sono indicati i criteri applicati nello specifico.

Patrimonio netto

Le voci sono esposte in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel Principio contabile OIC 28.

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio in chiusura nelle tabelle seguenti vengono esposte le variazioni delle singole voci del patrimonio netto, nonché il dettaglio delle altre riserve, se presenti in bilancio.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Attribuzione di dividendi	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	6.500.000	-	-	-	-	-		6.500.000
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	-	-	-	-	-		19.722.000
Riserve di rivalutazione	0	-	-	-	-	-		0
Riserva legale	790.407	-	-	-	-	-		790.407
Riserve statutarie	0	-	-	-	-	-		0
Altre riserve								
Varie altre riserve	4.730.997	-	-	-	59.181	-		4.671.816
Totale altre riserve	4.730.997	-	-	-	59.181	-		4.671.816
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	265.313	-	-	-	109.763	-		155.550
Utili (perdite) portati a nuovo	0	-	-	-	-	-		0
Utile (perdita) dell'esercizio	(59.181)	-	(59.181)	-	-	-	(35.264)	(35.264)
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	-	-	-	-	-		0
Totale patrimonio netto	31.949.536	0	(59.181)	0	168.944	0	(35.264)	31.804.509

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
DIFFERENZE PATRIMONIALI C/TO ARROTONDAMENTI	27.120
RISERVE STRAORDINARIE DISPONIBILI	4.644.696
Totale	4.671.816

La voce VII – Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi è stata addebitata per euro 109.763 a seguito della rilevazione dello strumento finanziario derivato sottoscritto nel corso del 2015 dalla società.

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le voci di patrimonio netto, con specificazione della loro origine, possibilità di utilizzazione e distribuibilità, nonché della loro avvenuta utilizzazione nei precedenti tre esercizi.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	6.500.000			-	-	-
Riserva da sovrapprezzo delle azioni	19.722.000	capitale	A B C	19.722.000	-	-
Riserve di rivalutazione	0			0	-	-
Riserva legale	790.407	utile	A B	790.407	-	-
Riserve statutarie	0			0	-	-
Altre riserve						
Varie altre riserve	4.671.816			-	-	-
Totale altre riserve	4.671.816	utile	A B C	4.671.816	-	-
Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	155.550			155.550	-	-
Utili portati a nuovo	0			0	-	-
Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0			-	-	-
Totale	31.839.773			25.339.773	0	0
Quota non distribuibile				981.221		
Residua quota distribuibile				24.358.552		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Variazioni della riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi

La riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi accoglie le variazioni di fair value della componente efficace degli strumenti finanziari derivati di copertura di flussi finanziari. Nello specifico è rappresentata da un contratto finanziario derivato per la copertura dei rischi sui tassi d'interesse, in particolare trattasi di un contratto IRS (Interest Rate Swap) sottoscritto per tutelarsi dagli effetti che un rialzo dai tassi di interesse possa avere sugli interessi variabili generati da un finanziamento. Il contratto è stato stipulato con la Banca Popolare di Verona in data 21/01/2015 con scadenza 30/06/2030 su un importo nominale di € 15.000.000.

La valutazione MTM elaborata alla data di chiusura di bilancio ha evidenziato un valore positivo pari ad euro 204.671.

	Riserva per operazioni di copertura di flussi finanziari attesi
Valore di inizio esercizio	265.313
Variazioni nell'esercizio	
Decremento per variazione di fair value	144.425
Effetto fiscale differito	(34.662)
Valore di fine esercizio	155.550

Si descrivono le variazioni di valore dello strumento finanziario derivato iscritto a patrimonio: strumento finanziario IRS (Interest Rate Swap), derivato di copertura delle variazioni di tasso variabile, su mutuo pluriennale con scadenza 30

/06/2030: trasforma il tasso variabile in fisso al 1,96%.

- Valore MTM al 31/12/2023 euro 319.096, nozionale euro 6.798.179;
- Valore MTM al 31/12/2023 euro 204.671, nozionale euro 5.783.004.

Il fair value è stato determinato sulla base di evidenze di mercato disponibile: valore MTM.

Fondi per rischi e oneri

I fondi per rischi ed oneri sono stanziati per coprire perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di manifestazione. Gli stanziamenti riflettono la più attendibile stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Strumenti finanziari derivati passivi	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	0	45.329	0	35.000	80.329
Variazioni nell'esercizio					
Accantonamento nell'esercizio	-	-	-	30.000	30.000
Utilizzo nell'esercizio	-	-	-	10.000	10.000
Altre variazioni	-	(34.662)	-	-	(34.662)
Totale variazioni	0	(34.662)	-	20.000	(14.662)
Valore di fine esercizio	0	49.121	0	55.000	104.121

La voce "Altri fondi", al 31/12/2024, pari a Euro 55.000, risulta così composta:

- fondo rischi per controversie legali in corso euro 55.000.

Il fondo rappresenta la valutazione aggiornata delle controversie legali in corso e tiene conto degli esborsi da franchigie assicurative.

L'accantonamento delle imposte differite è calcolato quale saldo netto tra imposte anticipate su accantonamenti fiscalmente deducibili e le imposte differite sul saldo attivo del derivato di copertura tassi.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il fondo trattamento di fine rapporto viene stanziato per coprire l'intera passività maturata nei confronti dei dipendenti in conformità alla legislazione vigente ed ai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali e rappresenta il costo che dovrebbe essere corrisposto ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro alla data di chiusura dell'esercizio, precisando che le indennità maturate dall'esercizio 2007 sono versate ai fondi di previdenza, in conformità alle novità intervenute in materia. Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo d'indici.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	458.287
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	240.328
Utilizzo nell'esercizio	233.446
Totale variazioni	6.882
Valore di fine esercizio	465.169

Debiti

I debiti risultano iscritti al loro valore nominale. Vi sono debiti con durata residua superiore ai cinque anni. La presente valutazione, in luogo della valutazione al costo ammortizzato, è stata mantenuta avvalendosi della facoltà prevista all'art. 2423 comma 4 C.C.. In ragione della durata dei debiti, delle differenze tra valori iniziali e finali degli stessi e delle differenze tra valori correnti ed attualizzati, gli effetti delle valutazioni utilizzate rispetto al criterio del costo ammortizzato sono da considerarsi irrilevanti.

Variazioni e scadenza dei debiti

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Obbligazioni	0	0	0	0	0	-
Obbligazioni convertibili	0	0	0	0	0	-
Debiti verso soci per finanziamenti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso banche	7.118.768	(879.166)	6.239.602	935.004	5.304.598	575.066

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso altri finanziatori	0	0	0	0	0	-
Acconti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso fornitori	1.451.404	(16.446)	1.434.958	1.434.958	0	-
Debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0	0	0	-
Debiti verso imprese controllate	0	3.831	3.831	3.831	0	-
Debiti verso imprese collegate	0	0	0	0	0	-
Debiti verso controllanti	0	0	0	0	0	-
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	26.265	(10.701)	15.564	15.564	0	-
Debiti tributari	196.056	1.555	197.611	197.611	0	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	225.090	(28.838)	196.252	196.252	0	-
Altri debiti	411.587	(18.100)	393.487	393.487	0	-
Totale debiti	9.429.170	(947.865)	8.481.305	3.176.707	5.304.598	575.066

I debiti verso altri al 31/12/2024 risultano così costituiti:

- verso amministratori o sindaci per compensi 31.105
- verso il personale per competenze 224.116
- altri 138.266

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2024, pari a Euro 6.239.602 si riferisce ad un mutuo acceso con Banco BPM spa ed esprime l'effettivo debito per capitale, interessi ed oneri accessori maturati ed esigibili.

I "Debiti verso fornitori", che comprende anche le fatture da ricevere, sono iscritti al valore nominale.

La voce "Debiti tributari" accoglie solo le passività per imposte certe e determinate.

Nella voce debiti tributari sono iscritti debiti verso l'erario per ritenute alla fonte pari ad euro 196.310.

Suddivisione dei debiti per area geografica

Non risulta significativa una suddivisione dei debiti per area geografica.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Il saldo del debito verso banche al 31/12/2024, pari a Euro 6.239.602, si riferisce ad un mutuo ipotecario acceso con Banco BPM spa; relativamente al suddetto mutuo, stipulato il 21/01/2015 e della durata di anni 15, la quota del debito con scadenza oltre i cinque anni ammonta ad euro 575.066.

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Obbligazioni	-	0	0	0
Obbligazioni convertibili	-	0	0	0
Debiti verso soci per finanziamenti	-	0	0	0
Debiti verso banche	6.239.602	6.239.602	0	6.239.602
Debiti verso altri finanziatori	-	0	0	0
Acconti	-	0	0	0
Debiti verso fornitori	-	0	1.434.958	1.434.958
Debiti rappresentati da titoli di credito	-	0	0	0
Debiti verso imprese controllate	-	0	3.831	3.831
Debiti verso imprese collegate	-	0	0	0
Debiti verso controllanti	-	0	0	0
Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	0	15.564	15.564

	Debiti assistiti da garanzie reali		Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da ipoteche	Totale debiti assistiti da garanzie reali		
Debiti tributari	-	0	197.611	197.611
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	0	196.252	196.252
Altri debiti	-	0	393.487	393.487
Totale debiti	6.239.602	6.239.602	2.241.703	8.481.305

Debiti relativi ad operazioni con obbligo di retrocessione a termine

Non vi sono in bilancio debiti per operazioni con obbligo di retrocessione a termine.

Finanziamenti effettuati da soci della società

Non sussistono.

Ratei e risconti passivi

Sono iscritte in tali voci quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, secondo il principio della competenza temporale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	180.552	20.922	201.474
Risconti passivi	24.440	(3.215)	21.225
Totale ratei e risconti passivi	204.992	17.707	222.699

La composizione delle voci "ratei e risconti passivi" riporta:

- ratei passivi su costi vari Euro 180.552;
- risconti passivi su interessi su titoli Euro 24.440.

Nota integrativa, conto economico

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e

negativi di reddito che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I componenti positivi e negativi di reddito, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dall'articolo 2425-bis del Codice Civile, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie gestioni: caratteristica, accessoria e finanziaria.

L'attività caratteristica identifica i componenti di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività economica svolta dalla società, per la quale la stessa è finalizzata.

L'attività finanziaria è costituita da operazioni che generano proventi e oneri di natura finanziaria.

In via residuale, l'attività accessoria è costituita dalle operazioni che generano componenti di reddito che fanno parte dell'attività ordinaria ma non rientrano nell'attività caratteristica e finanziaria.

Valore della produzione

I ricavi sono iscritti in bilancio per competenza, al netto dei resi, abbuoni, sconti e premi, nonché delle imposte direttamente connesse agli stessi.

Per quanto concerne la cessione di beni, i relativi ricavi sono iscritti quando si è verificato il passaggio sostanziale e non formale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento, per il passaggio sostanziale, il trasferimento dei rischi e benefici.

I ricavi derivanti dalle prestazioni di servizi sono iscritti quando il servizio è reso, ovvero quando la prestazione è stata effettuata; nel particolare caso delle prestazioni di servizi continuative i relativi ricavi sono iscritti per la quota maturata. Si fa presente che, a decorrere dall'esercizio 2024, si rendono applicabili il nuovo OIC 34 e gli emendamenti ai principi contabili approvati nel marzo 2024.

Ai sensi del nuovo OIC 34, è stata data attuazione ai nuovi criteri di identificazione e valorizzazione delle unità elementari di contabilizzazione ed il principio sottostante della segmentazione del contratto.

A tal fine sono state utilizzate specifiche tecniche contabili che permettono di suddividere il prezzo di vendita complessivo nelle unità elementari di contabilizzazione all'uopo definite.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Nella seguente tabella è illustrata la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le categorie di attività.

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
DEGENZE CORSIA COMUNE - DAY HOSPITAL	6.340.366
DEGENZE PAGANTI	80.015
DIFFERENZA CLASSE	1.388
RICAVI PER PRESTAZIONI SANITARIE	6.143.763
RETTE CENTRO SERVIZI	3.661.695
Totale	16.227.227

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Non si propone la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo le aree geografiche in quanto ritenuta non significativo nel contesto della società.

I ricavi di vendita dei prodotti e delle merci o di prestazione dei servizi relativi alla gestione caratteristica ammontano a euro 16.282.148.

Con riguardo alla ripartizione per aree geografiche dei ricavi delle vendite e delle prestazioni, di cui all'art. 2427 c. 1 n.

10 C.C., si precisa che tutti i ricavi rilevati nella classe A del Conto economico sono riferibili a soggetti residenti in Italia.

Il valore della produzione include oltre ai ricavi tipici anche sopravvenienze attive per euro 169.228.

Costi della produzione

Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci e Costi per servizi

Sono strettamente correlati a quanto esposto nella parte della Relazione sulla gestione e all'andamento del punto A (Valore della produzione) del Conto economico.

Costi per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente ivi compresi i miglioramenti di merito, passaggi di categoria, scatti di contingenza, costo delle ferie non godute e accantonamenti di legge e contratti collettivi.

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali

Per quanto concerne gli ammortamenti si specifica che gli stessi sono stati calcolati sulla base della durata utile del cespite e del suo sfruttamento nella fase produttiva.

Accantonamento per rischi

Si riferisce all'accantonamento per rischi di futuri oneri di probabile manifestazione.

Oneri diversi di gestione

Nella voce sono inclusi costi per iva indetraibile da pro rata pari a euro 615.198 e IMU per euro 184.485.

Proventi e oneri finanziari

Nella classe C del Conto economico sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio connessi con l'attività finanziaria dell'impresa, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi.

I proventi e oneri di natura finanziaria sono stati iscritti in base alla competenza economico-temporale.

Le componenti finanziarie non sono influenzate in modo significativo da operazioni in cambi né la società opera direttamente in valuta estera.

Composizione dei proventi da partecipazione

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'articolo 2425, n. 15 del Codice Civile.

Ripartizione degli interessi e altri oneri finanziari per tipologia di debiti

Nel seguente prospetto si dà evidenza degli interessi e degli altri oneri finanziari di cui all'articolo 2425, n. 17 del Codice Civile, con specifica suddivisione tra quelli relativi a prestiti obbligazionari, ai debiti verso banche ed a altre fattispecie.

	Interessi e altri oneri finanziari
Debiti verso banche	121.767
Totale	121.767

Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie

La riduzione per adeguamento dei titoli al valore di presumibile realizzo, dal punto di vista della rilevazione contabile, trova classificazione alla voce 19) b) dell'aggregato D) del Conto economico; il ripristino di valore, per contro, trova classificazione alla voce 18 b) dell'aggregato D) del Conto Economico. Il valore del titolo così rettificato sostituisce il valore di costo e rappresenta il valore contabile cui far riferimento nelle successive operazioni di vendita o di acquisto

per determinare il risultato economico della vendita o per contribuire a formare il nuovo costo secondo la configurazione adottata.

Nel corso del presente esercizio si sono rese necessarie rettifiche al valore delle attività finanziarie per euro 66.545.

Importo e natura dei singoli elementi di ricavo/costo di entità o incidenza eccezionali

Le modifiche legislative apportate dal D.lgs. n. 139/2015, hanno riguardato anche l'eliminazione dallo schema di Conto Economico della sezione straordinaria. Ciò ha comportato la ricollocazione degli oneri e dei proventi straordinari indicati nell'esercizio precedente secondo le previgenti disposizioni civilistiche nelle altre voci di Conto Economico ritenute più appropriate, sulla base della tipologia di evento che ha generato il costo o il ricavo. Non risultano elementi da segnalare per gli anni 2023/2024.

Non risultano elementi da segnalare per gli anni 2023/2024.

Imposte sul reddito d'esercizio, correnti, differite e anticipate

Le imposte di competenza dell'esercizio sono state iscritte sulla base delle aliquote fiscali vigenti: Ires 24%, IRAP 3,9%.

La fiscalità differita viene espressa dagli accantonamenti operati a fronte di una difformità temporanea rappresentata, ad una certa data, dalla differenza tra il valore di una attività o una passività determinata con criteri di valutazione civilistici ed il loro valore riconosciuto ai fini fiscali, destinata ad annullarsi negli esercizi successivi e calcolati, per competenza, sulla base delle aliquote medie attive stimate in vigore nel momento in cui le differenze temporanee confluiranno per competenza.

Le attività per imposte anticipate sono rilevate solo in quanto sussista la ragionevole certezza dell'esistenza, nell'esercizio in cui matureranno le differenze temporanee deducibili, di un reddito imponibile pari alle differenze che si andranno ad annullare.

Le imposte differite sono rilevate per componenti positivi di reddito tassabili in esercizi successivi a quello di imputazione a conto economico o componenti negativi di reddito deducibili fiscalmente in esercizi precedenti a quello in cui verranno imputati a conto economico.

Rilevazione delle imposte differite e anticipate ed effetti conseguenti

	IRES
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	0
Totale differenze temporanee imponibili	204.671
Differenze temporanee nette	204.671
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	45.329
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	3.792
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	49.121

Dettaglio delle differenze temporanee deducibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
-------------	--	--	-----------------------------------	---------------	----------------------	---------------	----------------------

Acc.to per rinnovi contrattuali	160.225	(160.225)	0	24,00%	0	3,90%	0
---------------------------------	---------	-----------	---	--------	---	-------	---

Dettaglio delle differenze temporanee imponibili

Descrizione	Importo al termine dell'esercizio precedente	Variazione verificatasi nell'esercizio	Importo al termine dell'esercizio	Aliquota IRES	Effetto fiscale IRES	Aliquota IRAP	Effetto fiscale IRAP
Strumenti fin. derivati attivi	349.096	(144.425)	204.671	24,00%	49.121	3,90%	0

Informativa sulle perdite fiscali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente
	Ammontare	Ammontare
Perdite fiscali		
dell'esercizio	(153.127)	62.975
di esercizi precedenti	2.446.109	2.383.134

	Esercizio corrente	Esercizio precedente
	Ammontare	Ammontare
Totale perdite fiscali	2.292.982	2.446.109

Nell'esercizio sono state calcolate imposte anticipate solo su una parte dei fondi rischi iscritti in bilancio in quanto, per la totalità delle fiscalità differita, non sussistono le condizioni richieste dai principi contabili per la contabilizzazione del beneficio fiscale futuro, così come non erano state iscritte in passato. Per la stessa ragione non sono state iscritte imposte anticipate sulle perdite di esercizio fiscalmente rilevanti.

Sono stati rilevati, invece, i crediti per imposte anticipate, non transitati da conto economico, a seguito della rilevazione dei debiti per strumenti finanziari derivati passivi e rappresentano il teorico risparmio fiscale in caso di risoluzione anticipata del contratto derivato.

Nota integrativa, altre informazioni

Di seguito vengono riportate le altre informazioni richieste dal Codice Civile.

Dati sull'occupazione

Il costo del personale dipendente è stato complessivamente di euro 4.902.234 per una composizione media dello stesso così ripartita:

	2024	2023
- Medici	8	8
- Infermieri	32	32
- Impiegati	17	17
- Altro	65	65
	122	122

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Nel seguente prospetto sono esposte le informazioni richieste dall'articolo 2427 n. 16 Codice Civile.

	Amministratori	Sindaci
Compensi	135.477	31.200

Non vi sono variazioni rispetto all'anno precedente, inoltre si segnala che la revisione legale non è svolta dal Collegio Sindacale.

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	9.000
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	9.000

Categorie di azioni emesse dalla società

Il capitale sociale si compone di n° 6.500.000 quote del valore nominale di 1 euro.

Titoli emessi dalla società

La società non ha emesso alcun titolo o valore simile rientrante nella previsione di cui all'articolo 2427 n. 18 Codice Civile.

Dettagli sugli altri strumenti finanziari emessi dalla società

La società non ha emesso strumenti finanziari.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

Non esistono impegni, garanzie o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui patrimoni e i finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui al n. 20 dell'articolo 2427 del Codice Civile.

Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono finanziamenti destinati ad uno specifico affare di cui al n. 21 dell'articolo 2427 del Codice Civile.

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Le operazioni con parti correlate ammontano a forniture di beni e servizi per euro 499.679, effettuate a normali condizioni di mercato.

Informazioni sugli accordi non risultanti dallo stato patrimoniale

Nel corso dell'esercizio non è stato posto in essere alcun accordo non risultante dallo stato patrimoniale.

Informazioni sui fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Alla data attuale non si segnalano fatti di rilievo da riportare. Allo stato, non risulta in alcun modo compromessa la continuità aziendale in ragione della liquidità disponibile e delle possibilità di ricorrere a finanziamenti bancari.

La Società, come previsto dal D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi e dell'insolvenza d'impresa), adotta un assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato alla natura dell'impresa anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi d'impresa e dell'assunzione di idonee iniziative.

Imprese che redigono il bilancio dell'insieme più grande/più piccolo di imprese di cui si fa parte in quanto controllata

La società, controllata al 96,07% da Salus Spa, rientra nell'area di consolidamento della controllante

	Insieme più grande
Nome dell'impresa	SALUS SPA
Città (se in Italia) o stato estero	Peschiera del Garda
Codice fiscale (per imprese italiane)	00233020239
Luogo di deposito del bilancio consolidato	Via Monte Baldo n. 24 - Peschiera del Garda

Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati ex art. 2427-bis del Codice Civile

La società non ha emesso strumenti finanziari derivati ex art. 2427 bis C.C.

La società ha sottoscritto un derivato utilizzato con finalità di copertura su flussi finanziari: contratto derivato OTC, tipo Tasso Fisso – Amortizing;

- Finalità: copertura della variabilità del tasso di mutuo contratto con Banco BPM per l'importo di euro 15.000.000 in data 21/01/2015; scadenza 30/06/2030;
- Il derivato copre il rischio di tasso trasformando il tasso variabile in tasso fisso al 1,96%;
- Valore MTM al 31/12/2023 euro 349.096, nozionale euro 6.798.179;
- Valore MTM al 31/12/2024 euro 204.671, nozionale euro 5.783.004.

Il fair value è stato determinato sulla base di evidenze di mercato disponibile: valore MTM.

Prospetto riepilogativo del bilancio della società che esercita l'attività di direzione e coordinamento

Ai sensi dell'articolo 2497-bis c. 4 del Codice Civile, si attesta che la società non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 125, L. 124/2017, si precisa che la società intrattiene rapporti con la pubblica amministrazione in virtù di accordi contrattuali per l'erogazione di prestazioni sanitarie indicati al capitolo "Dettagli sui ricavi delle vendite" alle voci "Degenze corsia comune/Day hospital" e "Rette per centro servizi". Non risultano ulteriori segnalazioni da indicare.

12. RAPPORTI CON I FORNITORI

SERVIZIO RISTORAZIONE

L'attività si è svolta secondo un piano di verifiche periodiche, con sopralluoghi documentati, controlli puntuali sui punti critici di controllo.

I risultati raccolti hanno consentito una valutazione oggettiva del rischio igienico-sanitario e l'adozione di misure migliorative, rafforzando la cultura della sicurezza alimentare in ambito sanitario.

Nel 2024 sono state rilevate n. 20 non conformità:

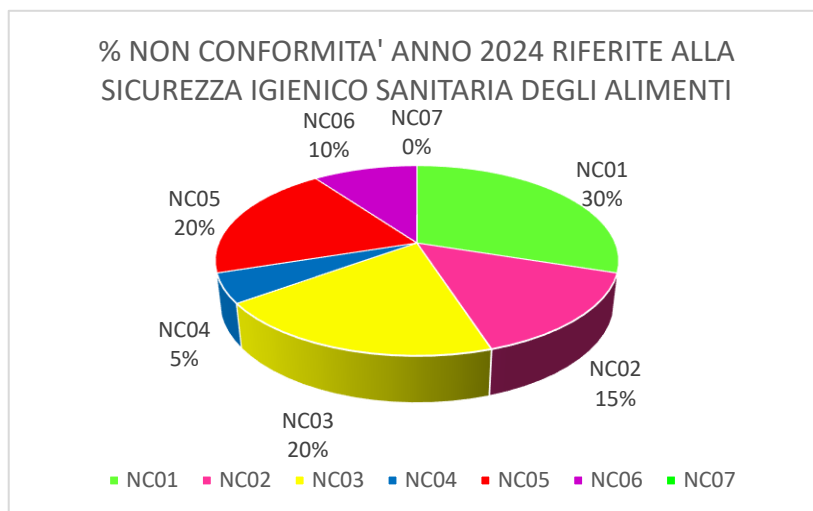
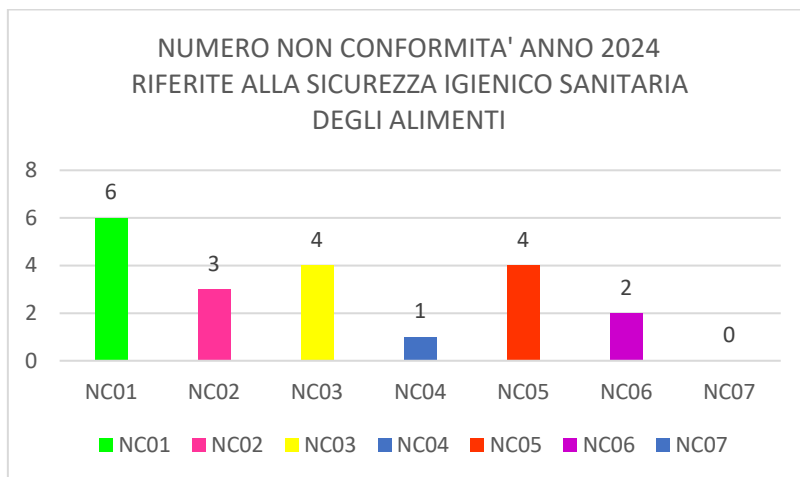


Tabella codici NC e descrizione

CODICI	DESCRIZIONE
NC01/HACCP	Confezioni non idonee: imballi deteriorati, confezioni rotte, deteriorate, non conformi per tipologia di imballo
NC02/HACCP	Attrezzature/ imballi/confezioni insudciate/ rotte
NC03/HACCP	Presenza di elementi indesiderabili sulle attrezzature, carrelli burlodge (condensa di acqua all'interno dei carrelli, fuoriuscita di acqua dai carrelli, residui chimici)
NC04/HACCP	Etichettatura deteriorata non leggibile/assente: sulla confezione, sui carrelli burlodge
NC05/HACCP	Temperatura non conforme del vitto Temperatura non conforme dei carrelli burlodge
NC06/HACCP	Consegna non corrispondente alla quantità richiesta o alla tipologia di prodotto alimentare richiesto
NC07/HACCP	Altro

In Area Riabilitativa i questionari di soddisfazione del servizio ristorazione evidenziano che il **99%** dei compilatori ritiene che le pietanze ricevute sono calde.

I valori più alti di gradimento (94%) si registrano per quanto riguarda le operazioni di prenotazione e distribuzione dei pasti gestite dal personale interno della Casa di Cura. (valore maggiore di +4% rispetto al 2023)

Anche l'attenzione ad eventuali intolleranze/allergie dei pazienti è valutata positivamente oltre al 93%(+3% rispetto al 2023)

N. 3 utenti segnalano "anomalie" nelle pietanze, specificando che le pietanze ricevute non corrispondono a quelle scelte in fase di ordinazione. (per i commenti dettagliati, vedere l'elenco successivo)

Sono presenti altre 4 rilevazioni di "anomalie": in 1 non esiste specifica motivazione, per gli altri, vedere elenco suggerimenti

Uno spunto di miglioramento può essere rappresentato dal livello di informazioni ricevute dagli utenti per quanto riguarda la loro dieta: Il 14% dei compilatori infatti dichiara di non essere stato adeguatamente informato sulla sua dieta durante il ricovero. (dato nettamente migliore rispetto al 2023 dove si registrava 21% alla stessa voce).

SERVIZIO LAVANOLO

A decorrere dal mese di aprile 2024, è stata attuata una modifica contrattuale relativa al servizio di lavanolo, a seguito della sottoscrizione di un nuovo capitolato tecnico concordato con il fornitore.

Una delle principali novità introdotte dal nuovo assetto contrattuale riguarda la modalità di tariffazione della biancheria piana, la cui fornitura non è più inclusa in un canone forfettario ma avviene a consumo effettivo, con rilevazione quantitativa puntuale e fatturazione sulla base del numero di capi effettivamente utilizzati.

Tale modifica ha l'obiettivo di migliorare l'equità e la trasparenza nella gestione del servizio, ottimizzare i costi aziendali legati al fabbisogno di materiali tessili e responsabilizzare le unità operative in merito all'utilizzo corretto e sostenibile della biancheria.

L'azienda ha contestualmente adeguato le proprie procedure interne di monitoraggio, introducendo sistemi di tracciamento delle consegne e analisi periodiche dei consumi, con l'obiettivo di verificare la coerenza tra la spesa sostenuta e i reali bisogni assistenziali.

La nuova modalità gestionale sarà oggetto di valutazione periodica, anche in relazione alla sua incidenza economica e organizzativa, al fine di assicurare l'efficienza del servizio e la qualità delle forniture erogate.

Dall'analisi condotta, da aprile a dicembre 2024, non sono emerse non conformità.

SERVIZIO PULIZIE

Le verifiche periodiche, condotte attraverso ispezioni visive, controlli documentali attraverso check-list, hanno confermato il rispetto degli standard qualitativi previsti dal capitolato tecnico e dalle procedure aziendali.

In particolare, non si sono registrate segnalazioni significative da parte dei reparti e servizi, e gli interventi richiesti in regime ordinario o urgente sono stati eseguiti con puntualità e adeguata efficacia.

13. EFFICIENZA DEI PROCESSI INTERNI

La Casa di Cura Privata “Città di Rovigo”, come indicato dalle DGR N. 1732 del 7 Novembre 2017 ha formalizzato il Piano di Comunicazione per il triennio 2024-2026 con il quale si impegna costantemente a rispondere alle esigenze di salute della comunità, mettendo al centro la persona e garantendo un ambiente sicuro, accogliente e professionale. La Casa di Cura con la procedura denominata PG03/DG ha predisposto un **Piano di Comunicazione** che ha l’obiettivo di strutturare e coordinare le attività comunicative dell’aziendali, in modo che rispondano in maniera efficace e tempestiva alle necessità di informazione e interazione con pazienti, famiglie e dipendenti, nello specifico ci si riferisce all’efficacia dei processi comunicativi interni che avvengono attraverso riunioni ed incontri istituiti a vari livelli organizzativi.

In particolare il seguente piano mira a:

- Rendere efficacemente visibile la comunicazione istituzionale e l’informazione, assicurando che le attività comunicative siano chiare, pertinenti e ben visibili a tutti gli interlocutori.
- Favorire la circolazione delle informazioni relative alla strategia, agli obiettivi e all’organizzazione dell’Azienda tra i dipendenti, al fine di accrescere la partecipazione, il senso di appartenenza e l’allineamento interno, garantendo coerenza tra la comunicazione esterna e quella interna.

- **Direzione Generale**

Ruolo: Definisce la strategia complessiva della comunicazione sanitaria, garantendo coerenza con la mission e gli obiettivi aziendali.

Compiti:

- Approvare il piano di comunicazione e allocare risorse economiche.
- Coordinare le politiche di comunicazione con le istituzioni sanitarie e gli stakeholder.
- Monitorare i risultati e l’efficacia delle strategie comunicative.
- Gestire la comunicazione in situazioni di crisi e di emergenza sanitaria.

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Ruolo: Ponte tra azienda sanitaria e cittadini, garantisce trasparenza e accesso alle informazioni.

Compiti:

- Rispondere alle richieste di informazioni, segnalazioni e reclami.
- Diffondere comunicazioni istituzionali attraverso sito web e brochure.
- Raccogliere feedback dai pazienti e dal personale interno per migliorare i servizi.

- **Referenti Interni (Coordinatori e Responsabili UUOO/Servizi)**

Ruolo: Assicurano il flusso di informazioni tra la direzione e il personale afferente ai propri servizi, contribuendo all’implementazione del piano di comunicazione.

Compiti:

- Facilitare la comunicazione tra la direzione e i reparti.
- Coordinare la diffusione delle informazioni tra medici, infermieri e altri operatori sanitari.
- Segnalare criticità e proporre miglioramenti nei processi comunicativi.
- Partecipare a riunioni strategiche e contribuire alla formazione interna.

- **Personale (Medici, Infermieri, Operatori Sanitari, Amministrativi)**

Ruolo: Applicano le strategie di comunicazione nel rapporto quotidiano con i pazienti e con i colleghi.

Compiti:

- Comunicare in modo chiaro ed empatico con i pazienti.
- Seguire le linee guida per la trasmissione di informazioni sanitarie.
- Collaborare con l'URP e i referenti interni per migliorare i servizi.
- Partecipare a percorsi formativi sulla comunicazione sanitaria.

Indicatori di monitoraggio e di esito:

- **Numero di incontri interni:** evidenza di incontri periodici tra direzione del personale e coordinatori e referenti delle UUOO/servizi.
- **Percezione di efficacia:** sondaggio informale sul livello di comunicazione tra i reparti e **Formazione specifica:** pianificare almeno un evento formativo all'anno incentrato sulle strategie di comunicazione

Di seguito si elencano in tabella le riunioni effettuate nel corso dell'anno 2024.

- all'interno dei reparti stessi

PROGR	DATA	AREA/ SERVIZIO	OGGETTO DELLA RIUNIONE
1	29/01/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
2	09/02/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
3	15/02/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
4	16/02/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
5	11/03/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
6	13/03/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
7	27/03/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
8	22/04/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
9	23/04/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
10	6/05/2024	Comitato Infezioni Ospedaliere	Riunione periodica CIO
11	17/05/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico

12	28/05/2024	Rischio Clinico	AUDIT
13	17/06/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
14	15/07/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
15	19/07/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
16	02/09/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
17	10/09/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
18	10/10/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
19	21/10/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
20	11/11/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico
21	10/12/2024	Area Riabilitativa- Direzione	Incontro periodico monitoraggio attività Area Riabilitativa
22	19/12/2024	Direzione del Personale – Coordinatori dei Servizi	Monitoraggio periodico

CASA DI CURA CITTA' DI ROVIGO S.R.L.
RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA

ANNO 2024

INDICE:

1. Premessa
2. Attività dell'Organismo di Vigilanza
 - 2.1. Introduzione
 - 2.2. Verifiche e altre attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di radioprotezione
 - 2.3. Verifica in materia di gestione dei rifiuti e trasporto di merci pericolose
 - 2.4. Verifica in materia di gestione delle segnalazioni URP
 - 2.5. Monitoraggio attività formative
 - 2.6. Verifica in materia di bilancio d'esercizio
 - 2.7. Audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG) e verifica in materia di controlli di appropriatezza sulle prestazioni sanitarie
 - 2.8. Verifica in materia di riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (d.l. n. 73/2024)
 - 2.9. Verifica in materia di farmacovigilanza
 - 2.10. Aggiornamento in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica
 - 2.11. Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024
3. Aggiornamento del Modello Organizzativo
4. Ulteriori aspetti rilevanti
 - 4.1. Segnalazioni e flussi informativi all'Organismo di Vigilanza
 - 4.2. Piano attività per l'anno 2025
 - 4.3. Consuntivo e budget spese dell'Organismo di Vigilanza

1. Premessa

A conclusione dell'anno 2024, l'Organismo di Vigilanza (nel prosieguo, anche solo "Organismo" od "OdV") di Casa di Cura Città di Rovigo S.r.l. (nel prosieguo, anche solo "Casa di Cura" o "Società"), C.F. e P.IVA 00116870296, REA 37122 - Ufficio Registro di Rovigo, con sede legale a Rovigo, via G. Falcone e P. Borsellino n. 69, ha predisposto, ai sensi dell'art. 23 del Modello Organizzativo della Società e dell'art. 3.1. del proprio Regolamento, la presente Relazione annuale da sottoporre all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e, per conoscenza, del Collegio Sindacale, allo scopo di riferire in particolare sui seguenti aspetti:

- riunioni, audit e altre attività svolte;
- risultanze degli audit e delle altre attività svolte, eventuali criticità riscontrate e conseguenti azioni intraprese o da intraprendere;
- modifiche, aggiornamenti e integrazioni al Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. n. 231/2001;
- osservazioni e piano delle attività in programma;
- ulteriori aspetti rilevanti.

2. Attività dell'Organismo di Vigilanza

2.1. Introduzione

Nel corso dell'anno, l'Organismo di Vigilanza ha svolto in forma continuativa le funzioni allo stesso demandate dal Modello Organizzativo (art. 6 d.lgs. 231/2001), attraverso verifiche, audizioni, esame di documentazione e di flussi informativi nelle aree di interesse. Nella propria qualità di soggetto preposto alla cura dell'aggiornamento del Modello Organizzativo, inoltre, l'OdV ha intrapreso un'attività di monitoraggio attraverso il confronto con i referenti preposti. Più nello specifico, si indicano di seguito le sedute dell'Organismo di Vigilanza tenutesi durante l'anno trascorso, integrate da sessioni di lavoro preparatorie, con il rispettivo

ordine del giorno:

- 5 marzo 2024: inoltro al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale della Relazione dell'Organismo di Vigilanza per l'anno 2023 e del piano attività per l'anno 2024; monitoraggio sulle attività di revisione del Modello Organizzativo e di formazione in materia 231, previa convocazione dell'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato e del Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto; audit in materia di privacy e data protection, previa convocazione del dott. Mazzuccato, del Data Protection Officer dott. Giancarlo Favero e del referente IT ing. Daniele Ruzza; prosecuzione audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG) per l'anno 2022, previa convocazione del rag. Mazzetto; audit in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previa convocazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rag. Mazzetto.
- 8 maggio 2024: aggiornamento sulla gestione e sullo stato della compliance ex d.lgs. n. 231/2001, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; aggiornamento in materia di privacy e data protection, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto in qualità di referente privacy interno;

assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 31 maggio 2024 e relativa attestazione ai sensi della Delibera ANAC n. 213/2024, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; chiusura audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG) per l'anno 2022, previa convocazione del rag. Mazzetto.

- 10 luglio 2024: audit in materia di privacy e data protection, previa convocazione del DPO avv. Francesco Falavigna, del rag. Mazzetto, del dott. Mazzuccato ed eventuali, ulteriori referenti interessati; audit in materia di bilancio di esercizio, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 31 maggio 2024 e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; aggiornamento sui controlli di appropriatezza delle prestazioni sanitarie, previa convocazione della Direttrice Sanitaria dott.ssa Katia Montanari

e del rag. Mazzetto; esame della relazione annuale sull'attività di gestione delle segnalazioni e aggiornamento in materia di gestione del sistema qualità, previa convocazione della dott.ssa Montanari e del rag. Mazzetto;

- 1 ottobre 2024: aggiornamento sulla gestione e sullo stato della compliance ex d.lgs. n. 231/2001, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; aggiornamento in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica, previa convocazione del dott. Mazzuccato, del rag. Mazzetto, dell'avv. Falavigna ed eventuali, ulteriori referenti interessati; audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2023 (art. 24 MOG), previa convocazione del rag. Mazzetto; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 31 maggio 2024 e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024, previa convocazione del dott. Mazzuccato e del rag. Mazzetto; verifica in materia di gestione dei rifiuti e trasporto di merci pericolose, previa convocazione del referente rag. Mazzetto e del dott. Mazzuccato – alla seduta ha presenziato il Collegio Sindacale in composizione totalitaria nelle persone del Presidente dott. Andrea Andriotto e dei membri effettivi avv. Bruno Anti e dott. Matteo Bonetti.
- 5 novembre 2024: verifica in materia di farmacovigilanza, previa convocazione del Direttore della Farmacia dott. Matteo Quadretti; audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2023 (art. 24 MOG), previa convocazione del rag. Mazzetto; assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza al 31 maggio 2024 e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024, previa convocazione del rag. Mazzetto.
- 5 dicembre 2024: verifica in materia di controlli di appropriatezza delle prestazioni sanitarie, previa convocazione della dott.ssa Montanari; verifica in materia di riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (d.l. n. 73/2024), previa convocazione della dott.ssa Montanari; audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2023 (art. 24 MOG), previa convocazione del rag. Mazzetto; assolvimento

degli obblighi in materia di trasparenza al 31 maggio 2024 e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC

n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024, previa convocazione del rag. Mazzetto; audit documentale in materia di salute e sicurezza sul lavoro previa comunicazione del rag. Mazzetto.

- 24 dicembre 2024: verifica in materia di riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (d.l. n. 73/2024); audit documentale in materia di salute e sicurezza sul lavoro; audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG).

L'attività svolta nel corso delle sedute sopraccitate si trova dettagliatamente descritta nei rispettivi verbali, custoditi dall'OdV ai sensi dell'art. 1.4 del proprio Regolamento.

2.2. Verifiche e altre attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di radioprotezione

Durante la seduta del 5 marzo 2024, l'Organismo di Vigilanza ha tenuto una verifica approfondita in materia di salute e sicurezza sul lavoro e radioprotezione, con la partecipazione del Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione rag. Gianni Mazzetto.

Nell'occasione, si è proceduto nel contraddittorio alla dettagliata disamina del verbale della riunione periodica ex art. 35 d.lgs. n. 81/2008, tenutasi il 21 dicembre 2023, con relativi allegati (ivi comprese le relazioni in ambito infortuni, sorveglianza sanitaria e radioprotezione), nonché la reportistica dei Dirigenti e dei preposti per i due semestri dell'anno 2023.

Il referente ha evidenziato che in sede di riunione periodica è stato proposto al Datore di lavoro un budget pari a € 71.000 specificamente dedicato alla salute e sicurezza dei lavoratori e che, nel corso dell'anno, la sorveglianza sanitaria è stata demandata alla dott.ssa Antonella Bertoldi in qualità di nuovo Medico Competente della Società. Infine, è stato segnalato il recente aggiornamento della procedura per la prevenzione degli atti di aggressione da parte dell'utenza nei confronti degli operatori sanitari.

Dall'esame della documentazione e dal confronto con il rag. Mazzetto è emersa la corretta attuazione del Modello Organizzativo e delle procedure ivi allegate e/o richiamate.

Nel corso del mese di dicembre 2024, l'OdV ha sottoposto al RSPP la consueta check-list di valutazione specificamente tagliata sugli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e sull'applicazione del relativo Modello Organizzativo ex art. 30 d.lgs. n. 81/2008.

L'esame della check-list compilata e della documentazione giustificativa ha evidenziato la corretta attuazione del Modello Organizzativo e delle procedure ivi allegate o richiamate.

L'Organismo di Vigilanza tornerà sulle tematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di radioprotezione anche nel corso del 2025.

2.3. Verifica in materia di gestione dei rifiuti e trasporto di merci pericolose

Durante la seduta del 1° ottobre 2024, presente pure l'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato, l'Organismo di Vigilanza ha chiesto al Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

rag. Gianni Mazzetto di illustrare nel dettaglio le modalità di gestione dei rifiuti nell'ambito della struttura.

Il rag. Mazzetto ha offerto una panoramica generale esibendo l'ultimo Modello Unico di Dichiarazione presentato (MUD 2023) e le procedure aziendali che definiscono i compiti e le responsabilità, per ogni funzione/ruolo individuata/o; la Società si è organizzata in vista dell'entrata in vigore della nuova normativa RENTRI anche attraverso l'ausilio di un consulente esterno.

Il confronto si è concentrato sulla relazione iniziale (datata 2 maggio 2023) e sulla relazione annuale (datata 31 dicembre 2023) del consulente per la sicurezza dei trasporti di merci pericolose su strada redatta dal consulente esterno in conformità alle prescrizioni del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 35 e del 1.8.3 ADR.

Dalla disamina della documentazione è emersa la corretta attuazione del Modello Organizzativo e delle procedure ivi allegata e/o richiamate.

L'Organismo di Vigilanza tornerà sulle tematiche in questione anche nel corso del 2025, riservandosi pure verifiche a campione.

2.4. Verifica in materia di gestione delle segnalazioni URP

Nel corso della seduta del 10 luglio 2024, l'Organismo di Vigilanza ha esaminato la relazione URP e il questionario per la soddisfazione degli utenti relativi all'anno 2023 nel contraddittorio con la Direttrice Sanitaria dott.ssa Katia Montanari e con il Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto.

Dalla disamina della documentazione è emersa la corretta attuazione del sistema di gestione della qualità.

2.5. Monitoraggio attività formative

L'Organismo di Vigilanza ha esaminato con esito positivo il piano formativo aziendale per il secondo semestre 2024.

2.6. Verifica in materia di bilancio d'esercizio

Nella seduta del 10 luglio 2024, l'Organismo di Vigilanza ha chiesto al Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto un aggiornamento in merito alla predisposizione e all'approvazione del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2023.

Il rag. Mazzetto ha riferito che non sono emerse criticità, circostanza confermata dalle relazioni del Collegio Sindacale e della società di revisione.

L'OdV ha acquisito ed esaminato il fascicolo completo e dalla verifica nel contraddittorio è emersa la completezza e la conformità alla legge della documentazione.

2.7. Audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali (art. 24 MOG) e verifica in materia di controlli di appropriatezza sulle prestazioni sanitarie

Nel corso delle sedute del 5 marzo, 8 maggio, 1° ottobre, 5 novembre e 5 dicembre 2024, l'Organismo di Vigilanza ha effettuato le verifiche sui ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali ai sensi dell'art. 24 del Modello Organizzativo.

Durante la seduta del 5 marzo 2024, l'OdV ha dato atto di aver ricevuto dal Direttore Amministrativo rag. Gianni

Mazzetto le risultanze dei controlli svolti su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2022; ha poi proceduto nel contraddittorio con esito positivo alla disamina dei report e alla selezione di un campione di operazioni ai fini della verifica della documentazione sottostante. Nella seduta dell'8 maggio 2024, l'OdV ha esaminato nel contraddittorio e con esito positivo la documentazione estratta; il rag. Mazzetto ha inoltre riferito che il processo di dematerializzazione e di informatizzazione nella gestione delle pratiche facilita l'attività di verifica anche sotto il profilo dell'appropriatezza delle prestazioni rese riducendo il margine di errore.

Durante la successiva seduta del 5 novembre 2024, l'OdV ha dato atto di avere ricevuto dal rag. Mazzetto i report (elenco dei medici che compilano cartelle aggiornato al 31 dicembre 2023 e riepilogo dei fatturati delle prestazioni ambulatoriali nell'intervallo compreso tra il 13 e il 26 novembre 2023) ai fini della selezione del campione di operazioni da esaminare per l'anno 2023; in seguito, ha comunicato al medesimo, tramite email del 6 dicembre 2024, il campione selezionato degli elenchi, ai fini della verifica per l'anno 2023.

La verifica si concluderà alla prima seduta del 2025 mediante esame dei report dei controlli svolti ed esame della documentazione sottostante a un campione significativo di operazioni.

Durante la seduta del 10 luglio 2024, l'Organismo di Vigilanza ha incontrato la Direttrice Sanitaria dott.ssa Katia Montanari e il rag. Mazzetto, ai fini di un aggiornamento in merito ai controlli di appropriatezza delle prestazioni sanitarie. La dott.ssa Montanari ha illustrato nel dettaglio le risultanze dei controlli relativi agli anni 2022 e 2023. Dal confronto è emerso che le attività sono state svolte senza problematiche particolari e che gli esiti hanno evidenziato margini di errore al di sotto della media fisiologica. È stata segnalata altresì l'esecuzione di controlli di qualità aggiuntivi per consentire la verifica di ulteriori dati (es. completezza cartella).

Inoltre, in occasione della seduta del 5 dicembre 2024 l'Organismo di Vigilanza ha esaminato con la stessa referente i report dei controlli di appropriatezza dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali relativi al primo semestre 2024 e il verbale di verifica del NAC esterno sulle cartelle cliniche in relazione al primo semestre 2024; le attività sono state svolte senza problematiche particolari e gli esiti si sono mantenuti al di sotto della media fisiologica.

L'Organismo di Vigilanza tornerà in argomento nel corso del 2025.

2.8. Verifica in materia di riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (d.l. n. 73/2024)

Durante la seduta del 5 dicembre, presente la Direttrice Sanitaria dott.ssa Katia Montanari, l'Organismo di Vigilanza ha rilevato la recente entrata in vigore del d.l. 7 giugno 2024, n. 73 («Misure urgenti per la riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie»), convertito con modificazioni in l. 29 luglio 2024, n. 107.

L'art. 1 del d.l. n. 73/2024 ha istituito presso AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) una piattaforma nazionale delle liste di attesa, con l'obiettivo di garantire l'interoperabilità con le piattaforme per quelle relative a ciascuna regione e provincia autonoma, migliorando l'efficacia del monitoraggio a livello nazionale. Si prevede che, a fronte di inefficienze o anomalie emerse a seguito del controllo delle agende di prenotazione, l'AGENAS possa attuare meccanismi di audit nei confronti delle regioni nei cui territori insistono le aziende sanitarie titolari delle suddette agende.

Inoltre, l'art. 2 del decreto ha istituito presso il Ministero della Salute un nuovo Organismo con differenti compiti, tra

cui la verifica dell'effettiva erogazione, secondo criteri di efficienza ed appropriatezza, dei livelli essenziali di assistenza, compresa la verifica dei tempi d'attesa.

L'Organismo è autorizzato ad esercitare il potere di accesso presso le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, le aziende ospedaliere universitarie e policlinici universitari, gli erogatori privati accreditati nonché presso tutti gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, anche se trasformati in fondazioni, su segnalazione del cittadino, degli enti locali e delle associazioni di categoria utenti. Ciò nei limiti previsti all'articolo 1, comma 172, della l. n. 311/2004, ovverosia avendo riguardo alle esigenze della programmazione sanitaria nazionale, alla vigilanza sulla gestione delle unità sanitarie locali e sull'attuazione del piano sanitario nazionale, alla verifica dell'effettiva erogazione, secondo criteri di efficienza ed appropriatezza, dei livelli essenziali di assistenza, compresa la verifica dei relativi tempi di attesa. Nello svolgimento delle suddette funzioni, l'Organismo potrà appunto avvalersi anche del supporto del Comando Carabinieri per la tutela della salute.

Sempre il medesimo art. 2 ha stabilito che ogni Regione o Provincia autonoma deve istituire una dell'Unità centrale di gestione dell'assistenza sanitaria e dei tempi e delle liste di attesa, che nomina il Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS). Le sue funzioni includono:

- la responsabilità in ordine al rispetto dei criteri di efficienza nella erogazione dei servizi e delle prestazioni sanitarie e del corretto funzionamento del sistema di gestione delle liste di attesa e dei piani operativi per il recupero delle liste medesime nonché dell'attuazione e del raggiungimento degli obiettivi contenuti nel Piano regionale sulle liste d'attesa e il controllo sull'avvenuto adempimento;
- la verifica dei volumi, dei tempi di attesa e di ogni altro dato necessario al monitoraggio anzidetto e la segnalazione delle strutture che non rispettano i "predetti termini" per le finalità di cui al presente comma, in tema di regolazione contrattuale degli erogatori;
- con cadenza trimestrale, la redazione e l'invio all'Organismo di un rapporto di monitoraggio delle prestazioni critiche e delle liste d'attesa in ambito aziendale, con segnalazione delle eventuali criticità e indicazione delle azioni correttive eventualmente poste in essere;
- la definizione di interventi formativi che garantiscono che l'accoglienza dei pazienti e la comunicazione sulla permanenza nelle liste d'attesa siano gestite con competenze adeguate da parte degli operatori incaricati.

Sul versante 231, la situazione descritta presenta alcuni profili di rischio reato, diretto e/o strumentale. A titolo esemplificativo:

- reati contro la Pubblica Amministrazione ex artt. 24 e 25 d.lgs. n. 231/2001 (es. corruzione dei membri dell'Organismo istituito presso il Ministero della Sanità in occasione di accessi; corruzione del RUAS; truffa a danni dello Stato e truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche se dalla gestione fraudolenta delle liste d'attesa deriva l'ottenimento indebito di risorse pubbliche);
- reati societari ex art. 25 *ter* d.lgs. n. 231/2001 (ostacolo all'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza nel caso in cui anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità, consapevolmente se ne ostacolano le funzioni);
- delitti informatici e trattamento illecito di dati ex art. 24 *bis* d.lgs. n. 231/2001 (accesso abusivo ad un sistema

informatico o telematico in caso di indebito accesso alla piattaforma nazionale delle liste d'attesa recentemente istituita presso AGENAS).

Inoltre, la regolare gestione delle liste di attesa evoca la nozione di appropriatezza in senso organizzativo, evidenziando come un sistema interno rigorosamente strutturato risulti indispensabile per garantire l'erogazione delle prestazioni in un contesto adeguato alla complessità degli interventi e alle specificità cliniche dei pazienti.

Tale impostazione trova un potenziale punto di convergenza con l'adozione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, finalizzato ad assicurare trasparenza e tracciabilità anche nella gestione dei processi sanitari.

Premesso quanto sopra, l'Organismo di Vigilanza ha inoltrato alla Direttrice Sanitaria richiesta di una sintetica relazione in merito alle iniziative intraprese dalla Società ai fini dell'adeguamento alle previsioni del d.l. n. 73/2024.

Durante la seduta del 24 dicembre 2024, l'OdV ha esaminato la relazione richiesta a mezzo della quale la dott.ssa Montanari ha illustrato all'OdV le iniziative intraprese dalla struttura, con particolare riguardo all'adozione dell'apposito Regolamento «Gestione agende CUP delle prestazioni di specialistica ambulatoriale».

L'Organismo di Vigilanza tornerà in argomento nel corso del 2025.

2.9. Verifica in materia di farmacovigilanza

Durante la seduta del 5 novembre 2024, l'Organismo di Vigilanza ha tenuto una verifica in materia di farmacovigilanza, con la partecipazione del Direttore della Farmacia dott. Matteo Quadretti, il quale è stato invitato a esporre lo stato attuale nella gestione degli adempimenti in materia di farmacovigilanza rispetto all'ultima verifica del 13 febbraio 2023.

Il referente ha informato l'OdV che dai controlli espletati nel corso del 2022 e del 2023 è emersa una corretta organizzazione e gestione degli armadi farmaceutici di reparto.

Inoltre, è stato riferito che gli accessi ai locali di deposito sono risultati opportunamente segnalati e vigilati; appropriata la conservazione dei farmaci, inclusi quelli da conservare a temperatura controllata; efficaci i meccanismi di controllo delle scadenze e non sono stati rilevati prodotti scaduti.

Per quanto riguarda l'Area Riabilitativa sono state implementate le azioni correttive concordate durante la precedente visita ispettiva compreso il ripristino delle check-list suddivise per settore e tipologia di materiale.

Appropriata la conservazione dei farmaci, inclusi quelli da conservare a temperatura controllata e conformi i quantitativi e lo stoccaggio dei disinfettanti infiammabili.

Infine, è stata segnalata la corretta gestione dei farmaci stupefacenti sia per quanto riguarda la conservazione, sia per ciò che concerne la corrispondenza tra le giacenze reali e quelle riportate sul registro.

L'Organismo di Vigilanza tornerà in argomento nel corso del 2025.

2.10. Aggiornamento in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica

Nel corso delle sedute del 5 marzo, 8 maggio, 10 luglio e del 1° ottobre 2024 l'Organismo di Vigilanza ha svolto alcuni approfondimenti in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica.

In occasione della prima seduta, l'OdV, presente anche il rag. Mazzetto in qualità di referente privacy interno, ha incontrato l'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato, il quale ha riferito di avere avuto recente notizia del

decesso del Data Protection Officer dott. Giancarlo Favero e delle dimissioni del referente IT ing. Daniele Ruzza. Durante la successiva seduta dell'8 maggio 2024, il dott. Mazzuccato ha confermato l'avvenuto reclutamento del nuovo Responsabile Sistemi Informativi e Amministratore di Sistema ing. Francesco Zaia e che, con verbale del 22 marzo 2024, il CdA ha deliberato di nominare per una annualità l'avv. Francesco Falavigna quale nuovo DPO, in luogo del precedente incaricato prematuramente scomparso; i dati di contatto del nuovo DPO sono stati pubblicati sul sito internet aziendale e, in data 23 aprile 2024, il dott. Mazzuccato ha effettuato la comunicazione *ex art. 37, par. 7, GDPR* al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

In occasione della seduta del 10 luglio 2024, l'Organismo di Vigilanza ha invitato il DPO a illustrare gli aggiornamenti in tema di privacy, presente il referente amministrativo e referente privacy interno rag. Mazzetto e assente giustificato il dott. Mazzuccato.

L'avv. Falavigna ha prestato riscontro evidenziando come nella pratica si stiano riscontrando, sempre più di frequente e con cadenza pressoché quotidiana, attacchi informatici nei confronti di società ed enti sia pubblici sia privati, con particolare riguardo a quelli attivi nel settore sanitario. Nella specie, dopo il caso che nei mesi precedenti aveva riguardato l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, è assurto agli onori della cronaca l'attacco perpetrato nei confronti di Synlab Italia S.r.l., fornitore e responsabile esterno del trattamento dei dati di Ospedale Pederzoli Casa di Cura Privata S.p.A., Madonna della Salute S.r.l., Casa di Cura Privata Città di Rovigo S.r.l. e Solatrix S.p.A. Casa di Cura Polispecialistica, che nella metà del mese di maggio ha reso nota l'avvenuta esfiltrazione e pubblicazione in aree del dark web di dati personali a tutt'oggi oggetto di analisi ai fini dell'individuazione dei soggetti interessati e i relativi titolari del trattamento coinvolti.

A tale ultimo riguardo, il DPO ha rammentato di aver chiesto ai referenti privacy, non appena avuta notizia dell'accaduto attraverso gli organi di stampa, di verificare se Synlab rivestisse la qualità di fornitore/responsabile esterno del trattamento dei dati delle società del Gruppo. Ottenuto riscontro positivo, il DPO ha dunque suggerito alle strutture interessate di procedere a richiesta formale nei confronti del fornitore in ordine all'eventuale violazione di dati nelle titolarità delle stesse, anche al fine di garantire la tracciabilità delle attività compiute nel caso di ispezioni da parte del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Detta richiesta è stata subito trasmessa dalle Società tramite PEC. Come da prescrizione normativa, in data 13 giugno il fornitore ha comunicato l'avvenuta esfiltrazione e pubblicazione di dati nella titolarità di Città di Rovigo. In particolare, secondo Synlab sarebbero stati violati dati anagrafici e dati relativi allo stato di salute per un numero di interessati approssimato per eccesso pari a 592. Analoga comunicazione è stata ricevuta da Ospedale Pederzoli e Madonna della Salute.

In data 14 giugno, la Società ha provveduto a inoltrare notifica preliminare dell'incidente al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei giorni successivi, il DPO aveva suggerito, sempre in ottica di tutela, l'inoltro a Synlab di richiesta di urgente comunicazione dei numeri definitivi (interessati e registrazioni) e delle generalità degli interessati coinvolti, al fine di chiudere la procedura di notifica e ottemperare agli obblighi di informativa nei confronti degli interessati *ex art. 34 GDPR*. Il DPO ha altresì rammentato la necessità di procedere alla registrazione dell'incidente sulla modulistica e sul registro incidenti richiamati nella procedura di data breach, che possono sempre essere oggetto di ispezione: per

scrupolo, è stata suggerita pure la registrazione dell'episodio risalente all'inizio dell'attacco, in data 18 aprile, sulla sospensione temporanea dei servizi del fornitore, allegando relazione in cui il titolare- società illustra le ragioni per le quali, al tempo, ha ritenuto improbabile (per tipologia non indifferibile di esami, per gestione all'interno del gruppo, ridotto numero di interessati ecc.) che la violazione dei dati (in termini di temporanea indisponibilità) presentasse un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche (v. art. 33 GDPR).

L'Organismo di Vigilanza ha preso atto e chiesto all'avvocato Falavigna di essere aggiornato sulle prossime evoluzioni. A parere del DPO, lo scenario sopra descritto imponeva l'urgente adozione di iniziative a carattere preventivo e di adeguate misure a carattere organizzativo e tecnico, anche al fine di ottemperare ai dettami dell'art. 32 GDPR e delle Direttive NIS (1 e 2); tali tematiche sono state affrontate, oltre che dagli OdV e dai Collegi Sindacali delle società del Gruppo, dal nuovo DPO sia in sede di riunione e successive interlocuzioni con la dott.ssa Puntin, il sig. Corba Colombo e il dott. Monastero per Ospedale Pederzoli (che hanno già provveduto a sottoporre piano di interventi dettagliato al CdA), sia in apposite sedute tenutesi presso Madonna della Salute e Città di Rovigo (in data 5 giugno) e Solatrix (in date 4 e 26 giugno) con la partecipazione dei rispettivi referenti privacy e IT, che a loro volta hanno coinvolto gli amministratori.

La nuova Direttrice Generale di Ospedale Pederzoli dott.ssa Annamaria Tomasella ha evidenziato che sono allo studio della Direzione Generale piani di intervento strutturati a livello di gruppo che comprendano tutte le misure ritenute necessarie per sviluppare un piano di risposta e rimedio, in linea con l'attuale scenario delle minacce informatiche. Sono state altresì individuate delle misure urgenti che devono essere implementate entro la fine del 2024, per garantire un livello di sicurezza adeguato e robusto.

L'Organismo di Vigilanza è tornato in argomento nel corso della seduta del 1° ottobre 2024, con la partecipazione del dott. Mazzuccato, del rag. Mazzetto e dell'avv. Falavigna, nonché del Collegio Sindacale in composizione totalitaria nelle persone del Presidente dott. Andrea Andriotto e dei membri effettivi avv. Bruno Anti e dott. Matteo Bonetti.

Nell'occasione, è stato dato atto della nota di aggiornamento pervenuta il giorno precedente dal DPO sul caso Synlab. In data 3 luglio, Città di Rovigo ha integrato la notifica al Garante, informando di aver sollecitato il fornitore e di essere in attesa di riscontro (idem Ospedale Pederzoli e Madonna della Salute); il giorno successivo, Synlab ha comunicato a Ospedale Pederzoli e a Città di Rovigo, trascurando Madonna della Salute, la decisione di non procedere alla ricostruzione individuale delle singole posizioni.

A parere del DPO, la comunicazione delle generalità degli interessati coinvolti dalla violazione sarebbe stata, in linea teorica per le Società coinvolte, necessaria al fine di adempiere agli obblighi incombenti sul titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15 ss. e 34 GDPR; obblighi al cui adempimento il responsabile esterno del trattamento è tenuto (per legge e disposizione contrattuale) a collaborare. Del resto, non si comprendono le ragioni per cui, nella missiva, Synlab affermi non sia possibile valutare la posizione di ciascun interessato, considerato che nella comunicazione precedente si era fatto espresso riferimento al numero preciso di registrazioni contenenti dati personali, da cui è stato ricavato un numero approssimativo di interessati; mentre nella comunicazione pubblicata sul sito internet in data 15 maggio 2024 si può ancora oggi leggere: «All'esito dell'attività di analisi seguirà la classificazione dei dati pubblicati al fine di individuare i soggetti interessati e i relativi Titolari del Trattamento coinvolti, alla data attuale non singolarmente

identificabili».

Tra le varie implicazioni, le società coinvolte si sono così trovate nella materiale impossibilità di determinarsi in ordine alle modalità di comunicazione nei confronti dei pazienti coinvolti, nonché di prestare riscontro alle eventuali richieste di informazioni sulla violazione e di esercizio dei diritti.

In date 4 e 15 luglio, l'avv. Falavigna ha quindi chiesto al DPO di Synlab di essere contattato con urgenza, per tutte le società.

Perdurando il totale silenzio da parte del fornitore, l'avv. Falavigna, anche a seguito di confronto con i DPO di altre strutture sanitarie clienti di Synlab, aveva suggerito alle società di procedere come segue:

- inoltrare diffida legale al fornitore a provvedere senza ritardo alla comunicazione dei dati predetti, o, in alternativa, del termine entro il quale intenda provvedere ovvero, inulteriore subordine, a documentare le ragioni tecniche che non rendono possibile la comunicazione richiesta;
- pubblicare sul sito internet un comunicato il più possibile idoneo ad adempiere agli obblighi di informativa ex art. 34 GDPR, sulla base delle informazioni disponibili;
- chiudere la procedura di notifica al Garante.

Il DPO ha concluso l'esposizione informando che non sono state presentate istanze da parte degli interessati e dell'assenza di ulteriori evoluzioni della vicenda.

Il dott. Mazzuccato ha poi illustrato le iniziative poste in essere dalla Società in relazione alle tematiche sopra evidenziate, riassumendo i tratti essenziali della nuova Direttiva NIS 2, illustrando i seguenti documenti condivisi con il DPO e i membri dell'OdV e del Collegio Sindacale:

- CyberSecurity Plan di Gruppo (v.3.4): il documento descrive e pianifica nel dettaglio le attività di gruppo necessarie per la mitigazione dei rischi e la conformità alla normativa;
- Relazione Cyber 2024: trattasi di una relazione in merito alle misure di mitigazione dei rischi adottate nel corso del 2024;
- Relazione Fornitori: trattasi di una breve relazione sulla scelta del fornitore di riferimento per la cybersecurity e il servizio SOC.

Inoltre, il dott. Mazzuccato ha riferito che nel corso della seduta del 27 settembre 2024 il sig. Corba Colombo ha presentato al Consiglio di Amministrazione di capogruppo il CyberSecurity Plan di Gruppo (v.3.4) documento che descrive e pianifica nel dettaglio le attività di gruppo necessarie per la mitigazione dei rischi e la conformità alla normativa. Al termine della seduta, il CdA ha deliberato l'attuazione della prima fase degli interventi previsti a livello di Gruppo, caratterizzata dall'attuazione dei seguenti obiettivi: implementazione di misure urgenti relative al raggiungimento di un elevato livello di protezione, rilevamento di potenziali minacce e mitigazione dei rischi in base alle vulnerabilità presenti; avvio di una nuova struttura organizzativa e sviluppo di nuovi processi per l'analisi dei rischi; realizzazione di un Business Continuity Plan.

L'Organismo di Vigilanza tornerà in argomento nel corso del 2025.

2.11. Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e relativa attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024

Nel corso dell'anno, l'Organismo di Vigilanza ha provveduto, in qualità di Organismo con funzioni analoghe all'OIV, nel confronto con l'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato e il Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto, alla predisposizione e all'inoltro ad ANAC, entro le scadenze di legge (15 luglio e 30 novembre 2024), delle griglie di rilevazione e di monitoraggio e dei relativi documenti di attestazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 213/2024, integrata e sostituita dall'Atto del Presidente ANAC del 1° giugno 2024, ratificato con la Delibera ANAC n. 270/2024.

Le verifiche in merito alla corretta pubblicazione della documentazione sul sito internet della Società hanno avuto esito positivo.

3. Aggiornamento del Modello Organizzativo

Nella propria qualità di soggetto preposto alla cura dell'aggiornamento del Modello Organizzativo, l'Organismo di Vigilanza ha proseguito nell'attività di monitoraggio in tal senso attraverso il confronto con i referenti preposti.

Alla tematica è stata anzitutto dedicata la seduta del 5 marzo 2024, presente l'Amministratore Delegato dott. Stefano Mazzuccato e il Direttore Amministrativo rag. Gianni Mazzetto, quando l'OdV ha espresso la necessità di una revisione del Modello Organizzativo sulla scorta del progetto già portato a termine nell'ambito di Ospedale P. Pederzoli Casa di Cura Privata S.p.A., che ora dovrebbe essere con sollecitudine reso oggetto di roll-out sulle altre società del Gruppo, anche per quanto concerne la formazione del personale.

L'esigenza di procedere in tal senso è stata rappresentata a più riprese pure dall'Organismo di Vigilanza della stessa Ospedale Pederzoli.

Il dott. Mazzuccato ha comunicato che la tematica è già all'attenzione del CdA e sono in corso le necessarie valutazioni a livello di Gruppo.

Alla seduta del 1° ottobre 2024, il dott. Mazzuccato ha riferito all'Organismo di Vigilanza che, con tutta probabilità, una decisione in merito sarà assunta all'inizio del 2025 con il nuovo Amministratore Delegato di Ospedale Pederzoli, che svolgerà diverse attività in outsourcing per le altre società del Gruppo. Ha inoltre comunicato che l'Ospedale Pederzoli selezionerà un consulente per la stesura del rapporto di sostenibilità sul bilancio al 31 dicembre 2024 e del bilancio di sostenibilità secondo le scadenze dettate dalla legge. Da ultimo, l'Organismo di Vigilanza segnala, attraverso la circolare allegata, le principali modifiche intervenute nel corso degli anni 2023 e 2024 con impatto sulla responsabilità 231.

La Società dovrà naturalmente valutare, tramite apposito risk-assessment, se e in che misura si tratti di aggiornamenti rilevanti rispetto alle aree, funzioni e attività a rischio. L'OdV manifesta al CdA la più ampia disponibilità al confronto in merito all'attività da svolgere e ai nuovi contenuti.

4. Ulteriori aspetti rilevanti

4.1. Segnalazioni e flussi informativi all'Organismo di Vigilanza

Nel corso del 2024, l'Organismo di Vigilanza non ha ricevuto segnalazioni in merito a presunti illeciti o violazioni del Modello Organizzativo.

L'OdV ha invece ricevuto periodicamente e senza soluzione di continuità i flussi informativi previsti dal Modello

Organizzativo nei confronti delle varie funzioni aziendali.

Tutti i contenuti sono stati esaminati e archiviati digitalmente; ove ritenuto necessario, inoltre, sono state svolte apposite verifiche e chiesti approfondimenti ai referenti interessati.

4.2. Piano attività per l'anno 2025

L'Organismo di Vigilanza ha programmato le attività per l'anno 2025, tra le quali si segnalano le più rilevanti:

- approvazione e inoltro della relazione per l'anno 2024 e del piano attività per l'anno 2025;
- incontro di aggiornamento con il Consiglio di Amministrazione e il Collegio sindacale;
- monitoraggio aggiornamento Modello Organizzativo;
- monitoraggio sulle attività formative anche in materia 231;
- verifiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro e radioprotezione;
- verifica in materia di ambiente;
- verifica in materia di farmacovigilanza;
- aggiornamento in materia di privacy, data protection e sicurezza informatica;
- audit su ricoveri ospedalieri e prestazioni ambulatoriali per l'anno 2024 (art. 24 MOG);
- prosecuzione verifica in materia di riduzione delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie (d.l. n. 73/2024);
- verifiche sui controlli interni ed esterni di appropriatezza delle prestazioni sanitarie;
- esame del fascicolo del bilancio di esercizio al 31 dicembre 2024;
- verifica e attestazione sugli obblighi in materia di trasparenza;
- esame della relazione annuale sull'attività di gestione delle segnalazioni (URP aziendale - Direzione sanitaria e Responsabile Qualità).

L'Organismo di Vigilanza si riserva di apportare variazioni o integrazioni al Piano suddetto, che si rendano eventualmente necessarie nel corso dell'anno.

4.3. Consuntivo e budget spese dell'Organismo di Vigilanza

Il consuntivo 2024 è pari a zero e il budget spese disponibile per il 2025 è ritenuto adeguato allo svolgimento delle attività dell'Organismo di Vigilanza.